第一图书网, tushu007.com

<<商务英语口语 经典案例详解>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语 经典案例详解>>

13位ISBN编号：9787802185647

10位ISBN编号：7802185645

出版时间：1970-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：严苡丹，王玉翠 编

页数：624

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着我国的国际经济贸易地位不断提升，国际商务交往更加频繁，对具有国际竞争力的复合型商务人才的需求也越来越大。
英语作为一门通用的国际性语言，在对外交往中起着极其重要的作用。
本书是一本为从事外经外贸和其他涉外行业的人员，以及相关专业的学习者编写的商务英语口语读本，　　案例欣赏：选取典型的商务英语交际的场景对话，并以中英文对照形式呈现；　　案例解析：对选取典型的商务口语交际和对话做出详尽的讲解，对每个场景、每句话做出了深度的讲解，方便读者自学时使用；　　点睛注释、经典句型：提供该场景中可能用到的多种词

内容概要

随着我国的国际经济贸易地位不断提升，国际商务交往更加频繁，对具有国际竞争力的复合型商务人才的需求也越来越大。
英语作为一门通用的国际性语言，在对外交往中起着极其重要的作用。
本书是一本为从事外经外贸和其他涉外行业的人员，以及相关专业的学习者编写的商务英语口语读本，　　案例欣赏：选取典型的商务英语交际的场景对话，并以中英文对照形式呈现；　　案例解析：对选取典型的商务口语交际和对话做出详尽的讲解，对每个场景、每句话做出了深度的讲解，方便读者自学时使用；　　点睛注释、经典句型：提供该场景中可能用到的多种词

书籍目录

第一章商务求职1 人员招聘2 面试3 薪资待遇第二章 职场交往1 新人报到2 同事升迁或离职3 工作午餐4 评价老板第三章 商务办公1 电话交谈2 接待来访3 投诉与索赔4 仲裁和调解第四章 商务会议1 安排会议2 碰头会3 对策研论会4 业务伙伴会议5 工作总结会第五章 进出口实务1 询盘2 发盘3 还盘与谈价4 折扣5 包装6 交货与装运7 保险第六章 商务谈判1 易货贸易和补偿贸易谈判2 加工与装配贸易谈判第七章 商务合作1

编辑推荐

经典的商务场景；　深度的案例剖析；　实用的语料素材；　地道的纯正发音。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com