

<<商务日语达人>>

图书基本信息

书名：<<商务日语达人>>

13位ISBN编号：9787802186057

10位ISBN编号：7802186056

出版时间：2009-8

出版时间：中国宇航出版社

作者：王玉珊 主编

页数：333

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是为了提高写作能力而作，相信可以成为读者书写日语文书时的有利助手。

本书共分为4个部分。

第一部分为社交、礼仪文书，下分6个小节；第二部分为社内文书，下分9个小节；第三部分为社外文书，下分18个小节。

本书涵盖了日语商务书信写作的方方面面，从实际工作需要出发，将经典范例与大量的实例相结合，使读者能迅速了解各种文体的写作特征，并根据自己的需要写出规范的商务文书。

书中收入101篇例文，660个实例。

书籍目录

社交礼仪文书 问候信 贺信 感谢信 慰问信·吊唁信 请帖 介绍信·推荐信 社内文书 报告书 通知书
会议纪要 检讨书 呈报书·申请书 传达文书 策划书 请示报告书 人事文书 社外文书 通知书 委托书
订货函 邀请书 申请书 谢绝信 请求信 查询信 同意书 道歉信 抗议信 交涉信 催促函 辩解信·反驳
信 意见书 确认书 答复函 取消信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>