

图书基本信息

书名：<<与老外聊天系列-跟着老外天天说商务英语>>

13位ISBN编号：9787802187443

10位ISBN编号：7802187443

出版时间：1970-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：王思颖等著

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着中外交流的日益频繁，英语成了越来越多的人所必备的技能。掌握了英语，就能够在工作和生活中更加得心应手，交更多的朋友，得到更多机会，在商务场合也会更加自信出色。

因此，职场人士尤其要磨练好自己的英语。

因此，我们编写了商务话题，本书共有100个话题，编写了200个对话。

内容涉及商务活动的方方面面，小到聊天，大到会谈，有人力资源管理、企业公关、电子商务、市场策略、商业促销、金融风暴、商业谈判、公司结构、商务法律和文化等各方面的谈话模板，能给读者提供相对全面的素材和经验。

本书采用了中英文对照的模式

内容概要

与老外聊天最实用的话题 最原生态的会话场景：100个使用频率最高的商务英语话题、200篇地道的英语口语对话，海量的英语词汇和词组，让您突破口语瓶颈，与老外交流出口成章。

打破口语传统学习方法 实现口语学习革命：《跟着老外天天说商务英语》不同于一般的英语口语学习书，所选取的每一个话题都是从老外的角度出发，找出他们最感兴趣的话题。

每个话题都独立成篇，读者可以根据自己的兴趣从中选取最感兴趣的话题进行练习。

地道的语言表达 深度的聊天话题：《跟着老外天天说商务英语》语言生动、简洁，让读者在学习地道英语的同

书籍目录

Human Resources 人力资源 1. Recruitment 招兵买马 2. interview 面试筛选 3. Training 培训提高 4. Motivation 激励
员工 5. Stress Management 解压排忧 6. Performance Evaluation 绩效考核 7. Safety 安全第一 8. Welfare 福利双
收 Public Relations 企业公关 9. Making Phone Calls 电话交流 10. Sending Fax 传真往来 11. Sending and Receivin

编辑推荐

玩转英语口语，见老外不再有口难开，打造沟通高手，说英语也能出口成章。
最实用的话题，最地道的表达。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>