

<<地方人大会务通鉴>>

图书基本信息

书名：<<地方人大会务通鉴>>

13位ISBN编号：9787802193949

10位ISBN编号：780219394X

出版时间：2009-4

出版时间：中国民主法制出版社

作者：吕发成 等著

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<地方人大会务通鉴>>

### 内容概要

人民代表大会制度是我国的根本政治制度。

在我国实行人民代表大会制度，是近代以来中国社会发展的必然选择，是中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合的伟大创造，是全国各族人民长期奋斗的重要成果和共同愿望。

中国共产党人在带领人民为推翻三座大山而浴血奋战的同时，对建立新型人民民主政权及其组织形式进行了长期的探索和实践。

1940年，毛泽东同志在《新民主主义论》中就明确指出：中国“可以采取全国人民代表大会、省人民代表大会、县人民代表大会、区人民代表大会直到乡人民代表大会的系统，并由各级代表大会选举政府。

”1954年9月，第一届全国人民代表大会第一次会议召开，标志着人民代表大会制度正式建立。

这次会议通过的《中华人民共和国宪法》明确规定：“中华人民共和国的一切权力属于人民。

人民行使权力的机关是全国人民代表大会和地方各级人民代表大会。

”人民代表大会制度的建立，为我国社会主义制度打下了坚实的政治基础，极大地调动了全国各族人民建设国家、管理国家的积极性。

## &lt;&lt;地方人大会务通鉴&gt;&gt;

## 书籍目录

总序会议概述上编 会务述略第一章 会议分类一、代表大会会议二、常委会会议三、常委会党组会议四、常委会主任会议五、专门委员会会议六、秘书长办公会议七、办公厅厅务会议八、新闻发布会九、立法听证会十、质询会议十一、座谈会十二、研讨会十三、纪念会十四、协调会第二章 会议请示第三章 会议筹备一、确定会议内容二、组织工作班子三、明确工作职责四、部署工作进程五、落实工作任务第四章 会议程序一、会议议程二、会议日程三、会议主持词第五章 会议通知一、综合性的会议通知二、会议预告通知三、做好会议准备工作的通知四、出席会议的通知五、列席会议的通知六、会议邀请函七、旁听会议的通知八、大型的系列会议当中每次会议的通知第六章 会议文件一、正式文件二、参阅文件三、参阅资料四、会务文书第七章 会议证件一、证件类别二、证件设计和制作三、证件申请和审批四、证件发放和管理第八章 会场布置一、选择会场二、整体布局三、会标四、主席台五、座(位)次安排六、区域划分七、音响、视频等第九章 会议报到一、会前报到二、入场签到第十章 会议讲话一、了解会议讲话的种类二、把握会议讲话的特点三、参与讲话稿的产生过程四、注重会议讲话的现场效果第十一章 会议选举(任免)一、选举(任免)的法律规定二、选举(任免)种类三、选举及表决方式四、县乡人大代表的选举五、县以上人大代表的选举六、国家机关组成人员的选举七、人大常委会的任免八、罢免与撤职第十二章 会议记录一、手工笔录二、电脑速录三、录音录像第十三章 会议纪要第十四章 会议简报一、编写二、格式三、审签四、印发第十五章 会务礼仪一、会务人员的仪表二、会务接待礼仪三、排列位次四、会见五、赠送礼品下编 会务实例第十六章 主任会议的会务工作一、准备议题二、会议通知四、会议程序四、会议记录五、会议纪要第十七章 常委会会议的会务工作一、会议请示二、准备议题三、会议通知四、议程、日程安排五、会议文件六、全体会议七、分组会议八、会议简报九、公告十、上报备案第十八章 代表大会会议的会务工作一、前期准备工作二、会务筹备工作三、会议报到四、各项通知、会议程序(主持词)五、编号文件第十九章 立法听证会的会务工作一、立法听证会的准备二、立法听证会的举行三、听证结果的处理四、&times;&times;&times;省人大常委会立法听证会实录

<<地方人大会务通鉴>>

编辑推荐

《地方人大会务通鉴》寻找智慧总结地方人大丰富实践 凝聚精华彰显地方人大生动特色  
创新视角紧贴地方人大时代脉动 规矩方圆服务地方人大科学发展

<<地方人大会务通鉴>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>