

<<经营者新财税顾问>>

图书基本信息

书名：<<经营者新财税顾问>>

13位ISBN编号：9787802212053

10位ISBN编号：7802212057

出版时间：2000-7

出版时间：中国时代经济出版社

作者：梁俊娇

页数：374

字数：412000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经营者新财税顾问>>

内容概要

本书在编排上主要是依照先介绍财务知识，再重点阐述税收相关知识的顺序。

主要分为四个部分：第一部分是财务报表的审阅，这部分讲叙会计信息的含义以及引导报表的使用者如何运用这些信息，该部分撰写的根本依据是我国会计准则和会计制度的基市规定，并讲求其实效性，对法规已修改的内容及时更新，提示报表使用者关注新法规的变化对会计报表的影响。

第二部分是税收征管，这部分则是为企业描述了与税务部门征纳往来关系中的各项注意事项，主要在于介绍我国税收征管制度，并且将征管制度中的规定与企业的纳税事宜相联系，使得企业通过对税收征管制度的了解而避免因对政策法规的疏漏而偷逃税的行为发生。

第三部分是纳税检查，这部分则是对税务机关纳税检查行为的重点阐述，该部分的编写一来使得使用者了解纳税检查行政行为的所有流程，二亲通过对纳税检查的了解可以使得企业懂得如何避免成为纳税检查的对象。

第四部分是税收筹划，该部分是对上述知识的综合运用，可以说税收筹划的实现是财务知识和税收知识相结合，并灵活运用为本企业的避税、节税服务的，因而将该部分置于整本书的最后，只有用前面三个部分作为铺垫，使用者才能更清楚地掌握税收筹划的知识，该部分在编写时也是从企业整个经营行为的方方面面，如企业的设立、组织形式的选择、销售策略的实施等方面来介绍税收筹划的方法，使得使用者能在实际中从容运用。

整本书的编写旨在通欲易懂，实务性强，与实际的企业运营密切联系，便于使用者掌握。

<<经营者新财税顾问>>

书籍目录

前言第一部分 财务报表的审阅 一、财务报表：管理决策的依据 （一）什么是财务报表 （二）财务报表的使用者 （三）财务报表是最综合的管理工具 二、财务报表的编制基础 （一）对财务报表的总体了解 （二）会计报表编制的基石：会计准则和会计制度 （三）现代会计技术 三、资产负债表：企业财务状况的静态描述 （一）资产是能够为企业带来经济利益流入的经济资源 （二）负债是企业可调节的资金来源 （三）长期负债 （四）所有者权益是所有经济利益的表述 四、利润表：看经营业绩是如何形成的 （一）主营业务利润是企业持续发展的依托 （二）营业利润是企业生产经营能力的表示 （三）利润总额加入了非经常性损益成分 （四）净利润是企业最为关心的数字 （五）利润表的附表——利润分配表：解释利润的归宿 五、现金流量表：理清企业现金的来龙去脉 （一）划分企业的现金流 （二）现金流量表的两种格式 （三）直接法下的现金流量表是对现金流的直观表述 （四）间接法下现金流量表解释利润和赚钱的不同 （五）从真金白银的流动看企业的财务状况 六、会计报表的分析技术 （一）广义理解财务状况的概念 （二）比较分析法是一种直观而有效的方法 （三）科学却不教条地运用比率分析法 七、合并会计报表：还原企业集团的财务状况和经营业绩 （一）合并会计报表不只是为母公司股东服务 （二）以控制为基准确定合并范围 （三）合并会计报表的编制要点及分析 八、会计报表附注：反映企业的重大事项 （一）对基本会计假设（会计基本前提）的说明 （二）对会计政策、会计估计的说明 （三）对会计政策变更、会计估计变更以及会计差错的说明 （四）对或有事项的说明 （五）对资产负债表日后事项的说明 （六）对关联方交易的说明 （七）对重要资产转让及出售的说明 （八）对企业合并、分立的说明 （九）对会计报表重要项目说明 （十）收入 （十一）有助于理解和分析会计报表需要说明的其他事项 九、会计报表与审计报告 （一）审计报告是对企业会计信息最专业的鉴证 （二）从审计意见看财务报告的质量和问题 （三）对审计报告的作用的辩证观第二部分 税收征管 一、纳税人的权利与义务 二、税务登记管理 （一）开业登记 （二）变更税务登记 （三）停业复业登记 （四）注销登记 （五）其他种类税务登记管理 （六）纳税申报方式 （七）纳税申报期限 （八）纳税申报资料 三、税款征收管理 （一）税款征收方式 （二）税款征收保障措施 （三）税款退还和追征措施 四、发票供售管理 五、税收优惠管理 （一）税收优惠的分类方式 （二）税收优惠的主要内容 （三）税收优惠的办理程序 六、税收法律责任 （一）纳税人的法律责任 （二）税务行政复议 （三）税务行政诉讼 （四）税务行政赔偿第三部分 纳税检查 一、纳税检查 （一）纳税检查的目的 （二）纳税检查的概念和种类 （三）纳税检查的范围 （四）纳税检查的主要内容 （五）纳税检查采用的主要方法 （六）税务处理决定的执行 （七）稽查案件终结后的调账工作 （八）国、地税分别稽查的主要税种 （九）纳税检查谋略与企业的应对技巧 二、增值税纳税检查 （一）增值税检查概述 （二）增值税销项税额的检查 （三）增值税进项税额的检查 （四）混合销售及兼营行为的检查 （五）特殊销售方式的检查 三、消费税纳税检查 （一）消费税检查重点 （二）销售自产应税消费品的检查 （三）委托加工应税消费品的检查 （四）视同销售应税消费品的检查 四、营业税纳税检查 （一）营业税检查重点 （二）适用税率、税目的检查 （三）应税营业额的检查 五、企业所得税检查 （一）企业所得税检查的重点 （二）收入总额的检查 （三）准予扣除项目的检查 （四）企业资产处理的检查 （五）应纳税所得额的检查 六、外商投资企业和外国企业所得税的检查 （一）外商投资企业和外国企业所得税的检查的重点 （二）享受税收优惠的检查 （三）对关联企业业务往来的检查 （四）外国公司在华代表机构纳税情况的检查 七、其他税种的检查 （一）房产税的税务检查 （二）车船使用税的检查 （三）资源税 （四）城市维护建设税 （五）土地增值税 （六）印花税 八、如何对报表进行检查 （一）会计报表检查分析时运用的方法 （二）资产负债表的检查 （三）损益表的检查 （四）现金流量表的检查 九、企业审计 （一）审计的目的 （二）审计的对象 （三）审计的类型 （四）审计结果的处理第四部分 依法纳税合理筹划 一、企业设立时的纳税筹划 （一）主营业务的选择 （二）纳税人身份选择 （三）企业组织形式的选择 （四）企业注册地点的选择 二、企业融资时的纳税筹划 （一）股权融资与债权融资 （二）融资租赁方式的运用 三、原材料采购与设备购置时的纳税筹划 （一）企业进货渠道的纳税筹划 （二）企业进货时间的税收筹划 （三）采购规模与结构的筹划 （四）结算方式的筹划 （五）采购合

<<经营者新财税顾问>>

同的筹划 四、产品销售时的纳税筹划 (一)企业产销规模的筹划 (二)销售地点的筹划 (三)销售方式的选择 (四)产品价格的筹划 (五)结算方式的选择 五、企业投资的纳税筹划 (一)投资过程的纳税筹划 (二)投资方式的纳税筹划 六、企业经营管理及会计核算过程中的纳税筹划 (一)存货发出方式的选择 (二)固定资产折旧方式选择 (三)技术开发费扣除费用的选择 (四)人工费用支付方式 (五)企业亏损弥补政策的运用 (六)税收优惠政策的充分运用 七、企业资产重组的纳税筹划 (一)企业合并 (二)企业分立 (三)企业清算 八、企业纳税申报过程的筹划 (一)分期预缴、年终汇算清缴的规定 (二)相应筹划 九、企业利润分配时的纳税筹划 (一)企业对法人投资者的利润分配 (二)企业对个人投资者的利润分配参考文献

<<经营者新财税顾问>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>