

<<优秀班组长管理培训督导手册>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长管理培训督导手册>>

13位ISBN编号：9787802213975

10位ISBN编号：7802213975

出版时间：2007-9

出版时间：中国时代经济出版社

作者：朱少军

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<优秀班组长管理培训督导手册>>

### 内容概要

你知道班组培训难在哪里吗？

你知道如何提高绩效吗？

你知道影响班组产品质量的主要原因吗？

你知道班组设备管理技巧吗？

..... 通过阅读《优秀班组长管理培训督导手册》，你就能找到以上问题的答案！

《优秀班组长管理培训督导手册》对广大班组长实现由技能型向管理型，由经验型向知识型转变有所帮助！

对班组长开创美好的职业生涯有所帮助！

不仅可以作为班组长的工作指南，同时也可作为班组长的培训教材！

## &lt;&lt;优秀班组长管理培训督导手册&gt;&gt;

## 书籍目录

导论提高绩效从培训入手一、班组长在培训中的作用二、班组长培训认识的误区三、班组培训难在哪里四、班组培训的类型五、营造班组学习氛围第一章 班组成员职场常识第一节 班组成员必备观念一、品质的观念二、成本管理的观念三、准时交、提货的观念四、工厂规律生活的观念五、同事是客户的观念第二节 工厂生活基本要求一、工厂生活的基准二、工厂的礼节 三、协力与团队精神四、以自己公司的制品为荣第二章 完成作业必备常识第一节 作业的处理方法一、对工作做彻底的了解二、接受作业命令三、决定作业的进行程序四、作业的执行五、作业完成后的检讨六、报告工作第二节 作业纪律要求一、纪律——敬业的基础二、现场工作纪律三、文明生产纪律四、工艺纪律第三节 正确填写作业记录一、作业记录的作用和目的二、班组作业记录类别三、生产现场作业记录的问题四、书写正确的作业记录第三章 班组质量管理常识第一节 班组质量管理要求一、班组质量管理的任务二、班组质量管理责任三、影响班组产品质量的主要原因四、班组提高产品质量的对策第二节 质量管理基础知识一、质量的内涵二、TQM全面质量管理法三、产品质量缺陷四、工序管理点五、质量检验六、样板七、QC八、QC手法第三节 班组现场质量控制一、现场质量控制的主要工作二、控制好4M1E三、严格遵守工艺纪律四、对制造工序进行巡回质量检查五、开展工程检查六、重视首件检验七、生产线不良品处理第四章 班组物料控制常识第一节 物料控制基本知识一、班组长物料控制的职责二、物料的分三、在制品四、物料清单BOM五、物料编号六、ABCc分析法七、先入先出法八、发料九、领料十、物料搬运十一、呆料十二、废料第二节 班组现场物料控制一、物料领用二、物料的使用管理三、材料台面摆放要合理四、上线物料要妥善保管五、正确标示不良物料六、要做好物料的整顿工作第五章 班组安全管理常识第一节 班组安全管理责任一、班组成员的安全责任二、班组安全责任职权三、班组安全管理有关制度四、班组长抓安全生产的领导方法第二节 班组安全预防活动一、危险预知活动二、班组安全检查三、班组“事故预案”四、控制好危险点确保班组安全五、发生违章 要处罚六、加强班组的安全教育工作七、营造班组安全文化氛围第六章 工具设备管理常识第一节 设备管理基础知识一、班组设备管理的基本任务二、设备管理的正确思想三、凭证操作四、三好、四会、五项纪律要求五、设备操作规程六、设备交接班制七、设备三级保养制八、设备润滑“五定”九、设备点检制十、设备故障十一、设备报废第二节 班组设备管理技巧一、设备识别二、设备整顿三、设备清扫四、巧用目视法管理设备第三节 班组工装管理技巧一、什么是工装二、工装现场管理要求三、做好工装的整顿工作四、运用目视法管理工装

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>