

<<现代内部审计实务>>

图书基本信息

书名：<<现代内部审计实务>>

13位ISBN编号：9787802214170

10位ISBN编号：7802214173

出版时间：2007-8

出版时间：中国时代经济

作者：温州市内部审计协会

页数：446

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代内部审计实务>>

内容概要

本书分上下两篇，上篇主要介绍内部审计基本概念、审计计划、审计通知书、审计证据、审计工作底稿、审计报告、后续审计和审计档案等内容，下篇主要介绍目前内部审计普遍开展的财务审计、经济责任审计、物资采购审计、建设项目审计、合同审计、风险管理审计、经济效益审计、专项审计调查和计算机审计等各种类型的审计。

本书力求突出新知识、新方法，侧重实务并适当介绍典型案例，将专业理论和现代技术融于内部审计活动实务之中，便于读者理解和掌握，利于实际操作。

<<现代内部审计实务>>

书籍目录

序上篇第一章 内部审计概述第一节 内部审计的定义、目标和职能第二节 内部审计机构和内部审计师
第三节 内部审计机构的职责和权限第四节 内部审计程序第五节 内部审计质量控制第二章 审计计划
第一节 年度审计计划第二节 项目审计计划第三节 审计方案第三章 审计通知书第一节 审计通知书概述第
二节 审计通知书的编制与送达第四章 审计证据第一节 审计证据的种类和特征第二节 审计取证方法第
三节 审计证据的分析、整理和利用第五章 审计工作底稿第一节 审计工作底稿的概念和目的第二节 审
计工作底稿体系第三节 审计工作底稿的编制第四节 审计工作底稿的复核与管理第六章 审计报告第一
节 审计报告的含义和目标第二节 审计报告的内容和格式第三节 审计报告的质量要求第四节 审计报
告的编制与分发第五节 期中审计报告第七章 后续审计第一节 后续审计概述第二节 后续审计程序第八
章 审计档案第一节 内部审计档案工作概述第二节 审计项目档案内文件材料排列规则第三节 审计项目
档案的编目第四节 审计项目案卷装订归档第五节 电子文件材料归档下篇第九章 财务审计第一节 企业
财务审计概述第二节 了解内部控制第三节 内部控制测试第四节 实质性测试第五节 完成现场审计, 提
交审计报告第六节 企业财务审计示例第七节 行政事业单位财务审计第十章 经济责任审计第一节 企业
经济责任审计概述第二节 企业经济责任审计内容第三节 企业经济责任审计程序第四节 企业经济责任
审计示例第五节 行政事业单位经济责任审计第十一章 物资采购审计第一节 物资采购审计概述第二
节 物资采购审计要点第三节 物资采购审计示例第十二章 建设项目审计第一节 建设项目审计的概念、
特点和模式第二节 建设项目审计内容和方法第三节 建设项目投资立项审计示例第四节 建设项目招
投标审计示例第五节 建设项目合同管理审计示例第六节 建设项目工程管理审计示例第七节 建设
项目工程造价审计示例第十三章 合同审计第一节 合同审计概述第二节 合同审计示例第十四章 风
险管理审计第一节 风险和风险管理第二节 内部审计师在风险管理过程中的作用第三节 风险管理
审计目标及其程序第四节 内部审计师对风险管理的审查和评价第五节 企业主要风险管理领域的
审计第十五章 经济效益审计第一节 经济效益审计概述第二节 经济效益审计内容和方法第三
节 经济效益审计评价第四节 经济效益审计示例第十六章 专项审计调查第一节 专项审计调查
概述第二节 专项审计调查要点第三节 专项审计调查示例第十七章 计算机审计第一节 计算机
审计概述第二节 计算机审计准备第三节 计算机审计实施第四节 计算机审计终结第五节 计算机
审计示例后记

<<现代内部审计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>