

<<优秀班组长生产管理方案>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长生产管理方案>>

13位ISBN编号：9787802217034

10位ISBN编号：7802217032

出版时间：2008-8

出版时间：中国时代经济出版社

作者：涂高发，安迪 主编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<优秀班组长生产管理方案>>

### 前言

班组是生产型企业的的生产单位，班组管理是生产型企业管理中的基础。

生产型企业的所有生产活动都在班组中进行，因此，班组工作的好坏直接关系到企业经营的成败。

一个班组中的领导者就是班组长，班组长是企业中最基层的负责人，属于兵头将尾，这是一支数量非常庞大的队伍。

班组管理是指班组长为完成班组生产任务而必须做好的各项管理活动，即充分发挥全班组人员的主观能动性和生产积极性，团结协作，合理地组织人力、物力，充分地利用各方面信息，使班组生产均衡有效地进行，产生“1+1>2”的效应，最终做到按质、按量、如期、安全地完成上级下达的各项生产任务。

在实际工作中，经营层的决策做得再好，如果没有班组长的有力支持和密切配合，没有一批领导得力的班组长来组织开展工作，那么经营层的政策就很难落实。

所以，越来越多的企业领导者意识到：优秀班组长建设是提升企业管理水平的重要部分，优秀的班组长是企业不可或缺的人力资源。

有鉴于此，我们陆续策划、编写了《优秀班组长工作效率提升手册》《优秀班组长管理培训督导手册》《优秀班组长如何控品质》《优秀班组长如何抓现场》《优秀班组长如何管员工》系列书籍。

## <<优秀班组长生产管理方案>>

### 内容概要

本丛书对广大班组长实现由技能型向管理型、由平庸型向优秀型、由经验型向知识型转变有所基础，对班组长开创美好的职业生涯有所帮助。它不仅可作为班组长的工作指南，同时也可作为班组长的培训教材。

## <<优秀班组长生产管理方案>>

### 书籍目录

第一章 班组长与生产管理 第一节 生产与生产管理 一、生产的概念 二、生产的形态  
三、生产管理的范围 四、生产管理运作程序 第二节 班组长生产管理概述 一、班组生产管理  
的任务 二、班组长在生产管理中的地位 三、班组长在生产管理中的职责 四、班组长生  
产管理要点第二章 生产计划 第一节 生产计划的基础资料 一、途程计划 二、基准日程  
三、80M清单 四、生产能力 第二节 工厂常见生产计划 一、3~6个月生产计划 二、  
月度生产计划 三、周生产计划 四、日生产计划第三章 班组生产作业控制 第一节 班  
组4M1E的准备 一、人员的准备 二、设备工具的准备 三、生产物料的准备 四、工艺  
和技术文件的准备 五、创造良好的生产秩序和环境 六、4M1E准备的检查 第二节 生产作  
业分配 一、班组生产作业派工 二、生产派工单 第三节 生产现场控制 一、开好每日的  
早会 二、加强现场巡查 三、人员与工位管理 四、加强关键和特殊工序的管理 五、做  
好4M变更的处理 第四节 生产速度控制 一、生产计划追踪实施 二、控制最佳的生产节拍  
三、化解瓶颈环节的制约 四、多品种生产快速转换 五、及时反映处理生产异常 .....第  
四章 班组生产质量提升 第五章 班组生产效率提升参考文献

## <<优秀班组长生产管理方案>>

### 章节摘录

3. 召开早会的内幕 早会要讲解的内容主要包括企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5S状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

当然，并不是每天都面面俱到，而是根据当天的实际情况确定当天要讲的内容主体。

具体而言，可从以下几个方面入手： (1) 齐唱厂歌、朗读经营理念 根据企业要求，由值日员工领唱厂歌、领读企业经营理念。

如果企业没有要求，则可以不进行。

班组长可以根据阶段性工作的重点，设计相关的内容由值日者领读。

如，在生产旺季抓品质，以“品质从小做起”的品质管理方针或质量管理格言，这样可以创造抓质量的气氛。

(2) 分享个人感想 由值日员工与大家分享个人的工作经验、心得体会、自我反省、工作建议等。

要求值日员工主题明确、表达完整，至少要分享2~3分钟，避免“一句话分享”仓促了事、简单应付。

让员工轮流主持早会，给予员工总结经验、表达意见和建议的机会，这是班组民主管理的有效途径，有利于提高员工的工作意识、集体观念和班组凝聚力。

(3) 工作总结 由早会主持者请出班组长讲话。

班组长首先要对头一天的工作进行总结。

总结头一天工作，可以从以下几方面进行：有没有未完成任务，有没有达到目标，有没有事故和异常，现场有哪些变化点，以及上述情形带来的反省和要求。

在总结时，要避免诸如，“大家都干得不错”之类大而空的表达内容，尽可能具体到人、具体到事，有根有据地对员工进行表扬或批评。

(4) 工作安排 安排当天工作是早会的重点内容，包括当天的生产计划、工作目标、任务分配、人员调配等。

布置工作时要清楚明确，不要含糊其辞造成混淆，讲到具体员工的工作安排时要注视对方，确认对方的反应，确保对方理解到位。

(5) 工作要求 根据前一天的情况和当天的安排，班组长应该明确提出对大家的要求和期望，包括时间要求、工作质量要求、工作配合要求、遵守纪律的要求、及时联络的要求等等。

<<优秀班组长生产管理方案>>

编辑推荐

《优秀班组长生产管理方案》为企业工厂基层管理者精心打造的实用宝典。

<<优秀班组长生产管理方案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>