

<<副手的处事技巧>>

图书基本信息

书名：<<副手的处事技巧>>

13位ISBN编号：9787802222274

10位ISBN编号：7802222273

出版时间：2007-4

出版时间：中国华侨出版社

作者：郑桂杰

页数：246

字数：206000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<副手的处事技巧>>

内容概要

副手应认识到，在一个团队里，必然会有台前和幕后之分，有前方和后方之别，不可人都站在显处，不可能人人都是主将。

在你的副手领域内，你同样是主将；当主将需要知识、才华、能力，当副手更需要胸怀、策略和智慧。

因此，应学会打出自己做人的品牌，并且让自己的才智闪光，让上司在你身上看到成功的希望。

本书是一本管理类的通俗读物，书中对副职领导的定位，应具备的素质，应有的能力一一详细阐述，对副职领导如何处理同“一把手”的关系，如何处理与同级副职的关系，如何处理和统御下属的诀窍及方法做了细致的介绍，同时还为副手解析了将来的发展之路，让你更加清晰地看清自己的方向。

这本书的宗旨就是，让每一位副职领导处事待人如鱼得水，为每一位副职领导的前程锦上添花。

<<副手的处事技巧>>

书籍目录

第一辑 如履薄冰——准确把握副手的职业定位 郁闷的打工皇帝 “第二”而非“第一” 决策的第一执行者 当个全职演员 “第二”也精彩 不可自视过轻 “二把手”的潜规则 在其位，谋其政 与“一把手”搞好关系是关键 处理好同级关系很重要 合理把握与下属的关系 第二辑 搞定你的顶头上司——与上级的处事技巧 甘为绿叶衬红花 人见人爱的“二号定律” 做个尽善的“枪手” 对一把手的忠诚度100% 维护“一把手”的尊严 学会为上司辩护 真诚地向“一把手”请教 马屁该拍则拍 不要忽视上司无意的谈话 学习乌龟的处事哲学 化解老板的疑心 别和上司太亲密 理智地化解冲突 巧妙地对一把手说“不” 让上司高兴的“活心眼” 别让自己太火了 化解上司的轻视与冷落 吃透你的上司 男副手六招搞定女上司 与上司相处的八个准则 做个优秀的“二把手” 成为“管理”上司的高手 善借能力平庸老板的东风 冷静对待傲慢型老板 怎样和各种精英老板共处 巧妙处理与老外上司的关系 第三辑 让你的同级无话西说——与同级的协作技巧 功劳被抢怎么办 受到排挤怎么办 怎样对待小报告 当机立断的决策魅力 躲过明枪暗箭 浇灭心头的愤怒之火 识破高帽玄机 适当吹吹牛 竞争必胜的八个杀手锏 副手之间相处的艺术 同级相处不要犯禁忌 化干戈为玉帛的妙法 玩转同级关系八原则 做个让人刮目相看的女大副 不同副手相处的实战法则 第四辑 带领下属奔前程——与下属的处事技巧 做个称职的伯乐 注意自己的言行 与下属保持适当距离 以实力赢得威信 赏善罚恶的公理 做下属的“带头大哥” 兼听则明，偏信则暗 用人不疑，予以信任 信任不等于放任 识破小人的伎俩 责任心莫太宽 给下属亲自做示范 特殊人才特殊对待 解雇不称职的下属 巧识下属的一些方法 善待下属 重视年轻下属 帮下属挖掘出他的最大潜能 不要用自己的标尺衡量下属 别瞧不起下属 不要滥用职权 做“仆人式”的领导 诺言不可轻易许 推心置腹的交谈 不要随意揭下属的隐私 做个超级泥水匠 “容”下之术 激励下属向前进 从细小处赞美你的下属 巧妙批评下属 赞亦有道 批评的忌讳 巧妙应对过分殷勤的女员工 女性员工的管理原则 管好女员工的八大要点 第五辑 你就是明天的“一把手”——副手的发展之路 要有做元帅的野心 优秀“大副”所必须具备的九种特质 怎样获得“一把手”的赏识 要有积极的心态 怎样成为第一 小手段VS大成功 学会“委曲求全” 勇于自我挑战 时刻不忘给自己充电 做个高枕无忧的第二 选好搭档，财源滚滚 做一流的二号还是二流的一号

<<副手的处事技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>