

<<做事先做人的潜规则>>

图书基本信息

书名：<<做事先做人的潜规则>>

13位ISBN编号：9787802222748

10位ISBN编号：7802222745

出版时间：2007-5

出版时间：中国华侨出版社

作者：善之

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做事先做人的潜规则>>

内容概要

会做人，能左右逢源，不会做人，四处碰壁；会做人，做事有人帮；不会做人，处处碰壁；会做人，办事有捷径，不会做人，命运多舛。

如何行动，如何去把握自己做人的原则成就了不同的人生局面。

做人有差距，做事当然会有不同的结果。

在智力大体相当的情况下，如何行动，如何去把握自己做人的原则就成就了不同的人生局面。

有的人不贪图安逸，从来就没想过要有所作为；有的人虽然有远大的抱负，但没有孜孜以求的耐力；

有的人刻苦发奋，但始终抓不着努力的方向，有劲用不到对的地方。

成功属于会做人的人。

本书既是通过：自强不息，做命运的主人；精挑细选，不断扩大朋友圈；勇往直前，追求心中的爱；细致入微，筑就一个避风港等八个方面，详细解说做人做事的“潜规则”，指导您如何才能更好的在现代社会中生存、生活和发展！

<<做事先做人的潜规则>>

书籍目录

第一章 自强不息，做命运的主人1.做生活的强者2.不要陷入失望的泥坑里3.丢掉恐惧向前进4.把困难当作机遇5.你只需要战胜自己6.自断退路：置之死地而后生7.适当地为自己颁奖8.生活不妨睁只眼闭只眼9.“不好意思”要不得10.懂得放弃，洒脱生活11.屡战屡败，屡败屡战第二章 精挑细选，不断扩大朋友圈1.君子之交淡如水2.分辨不同层次的朋友3.建立一个“朋友档案”4.他山之石，可以攻玉5.敞开心扉，投桃报李6.交朋友：有弹性，才有高度7.距离产生美8.小心尘封的友情突然升温9.与批评为伴，受益匪浅10.时间是检验友情的试金石11.聚首话情，情中有义12.同学交往也要有“心机”13.真诚投资，但不要无限掺和14.风物长宜放眼量第三章 勇往直前，追求心中的爱1.你就是情场“多面手”2.给她以自由，3.兔子要吃窝边草4.爱情不妨“乘人之危”5.男人不“坏”女人不爱6.赢得对方好感有技巧7.让眼泪流出来8.不要让失恋的阴影伴你左右9.装酷装不出幸福10.不要上了“暗恋”的当11.不要让挑剔耽误你的一生第四章 细致入微，筑就一个避风港1.夫妻间要避免“以刚克刚”2.婚姻幸福的美容“霜”3.用宽容来拯救婚姻4.教育孩子：用民主的态度代替专制5.有了孩子之后，别忘了分点爱给丈夫6.父母的碗里是否有菜7.握紧孩子的小手8.营造和睦幸福的家庭环境9.家庭变故影响人生命运第五章 铺路架桥，做上司的好帮手1.努力适应上司的工作方式2.对上司说：我行3.为上司排忧解难4.做对老板有好处的人5.上司的威信必须维护6.把功劳留给领导7.别跟你的上司较劲8.不要替上司做主9.对上司劝谏，要多用启发式语言10.学会倾听上司的话第六章 把握分寸，建立和谐的同事关系1.以德报怨解旧嫌2.莫在同事中拉帮结派3.不打狐狸不惹臊4.远离办公室爱情5.同事应以合作为主，竞争为辅6.表现自己不靠出风头7.积极主动地与同事交往8.慎重对待同事的建议9.“人比人，气死人”第七章 礼贤下士，做下属心中的英明贤主1.人性化管理下属2.新官上任如何烧好“三把火”3.信守承诺，不要乱开空头支票4.平息下属的不满情绪5.“糊涂用人法”办事效率高6.上司秘笈：恩威并用7.将下属吸引在你的周围8.善于激励员工的专业精神9.让你的“猴子”玩命折腾10.提携下级亦有道第八章 奇招百出，清除人生的绊脚石1.取敌之长，为我所用2.小不忍则乱大谋3.让对手对你失去戒心4.扯其后腿，拆其后台5.不动声色还以颜色6.分化瓦解，各个击破7.与恶人相争，红脸白脸软硬兼施8.以柔克刚制服恶人9.学会爱你的敌人

<<做事先做人的潜规则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>