

<<说话办事取舍之道>>

图书基本信息

书名：<<说话办事取舍之道>>

13位ISBN编号：9787802225640

10位ISBN编号：7802225647

出版时间：2008-4

出版时间：方州 中国华侨出版社 (2008-04出版)

作者：方州

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话办事取舍之道>>

前言

一个人的说话能力，是获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助、恋人亲密的必要条件。

近代著名散文家朱自清说：“人生不外言动，除了动就只有言，所谓人情世故，一半儿是在说话里。”说话的重要性因此可见一斑。

纵观中国历史，因为会说话而成功者比比皆是。

苏秦推行其论，而身配六国相印；诸葛亮舌战群儒，而使孙刘结为战略联盟。

“一言以兴国，一言以丧邦”，这些都显示了语言艺术不可思议的魅力和无坚不摧的力量。

追古思今，我们面对竞争日趋白热化的现代社会，说话能力显得尤为重要。

不仅在日常的社会交往中，时刻离不开说话，而且在工作和事业的发展中，更少不了好口才的推动。

能说话和会说话，已成为现代人必不可少的基本能力，成为成功者不可或缺的素质。

然而在现实生活中学会说话，非常容易；但要学会说让别人爱听的话，可不是一件容易的事。

在生活中，后者是至关重要的，当然也是不容忽视的。

难怪台湾著名成功学家林道安说：“一个人不会说话，那是因为他不知道对方需要听什么样的话；假如你能像一个侦察兵一样看透对方的心理活动，你就知道说话的力量有多么巨大了！”

的确，“说话的力量”是巨大的。

在生活中，有些人本领极高，他们精通业务，才思敏捷学识渊博、文采飞扬，但是就因为不会说话，或者总是说让人别扭的话，结果总是让自己活在气喘吁吁的感觉之中；相反，有些人本领一般，但是就是有一张好嘴，结果做什么事情都顺顺利利。

这种结论，不是简单得来的，而是被无数事实证明了的金科玉律。

如何让说话成为你生活中做事的助推器呢？

这其中就涉及到一个取与舍的问题：取让人感觉舒服的话来说，做让人感觉愉悦的事来做；舍弃那些让人尴尬的话、让人揪心的事。

当然，这其中有许多技巧需要在实践中慢慢体会。

本书即是以实践为蓝本，经过提炼而列出的说话办事中的取舍之道。

书中内容是古今中外经验与智慧的总结、归纳和提炼、升华，其中许多实用性强的技巧，都是经过成功人士的实践和锤炼，相信广大读者经过学习和训练，也能够大大提高自己的说话水平和办事的能力！

<<说话办事取舍之道>>

内容概要

取舍规则：在人们日常说话办事的过程中，存在着各种各样的规则，有明规则，有潜规则。虽然没有人强迫你遵守它，但你一旦违背，说话办事的效果就打了折扣。

取舍技巧：说话的目的是为了办事，所以解决具体问题是说话的出发点和落脚点。不讲求说话的方法、技巧，就不能以最恰当的方式说话，自然就难以解决问题。

取舍心态：得意忘形是幼稚的表现，畏首畏尾是弱者常犯的毛病。不管面对什么样的人，不管是否能办得成事，都要有一颗平常心，都应保持平和的心态。

取舍细节：表达能力不在于是否能口若悬河，更在于对细节处的把握。从细节入手提高说话水平，就能成为一个说话办事的高手。

取舍得失：职业是不是有发展前途，有时不在于工作本身，而在于你会不会说话办事。依靠说话办事的能力，正确处理好职场竞争中付出与获得的关系，才能有一个光明的前途。

取舍雅俗：在世俗的生活中，你可以有雅好，但不能不做个“俗人”。说话办事俗得没有书生气，俗得多懂一点人情世故，就能做一个达到更高层次的“雅人”。

<<说话办事取舍之道>>

书籍目录

第一章 说话办事规则的取舍艺术上篇：取之道：必须遵守的说话办事规则1.顺其自然，按规律办事2.因事制宜，不要打肿脸充胖子3.尊重别人，满足人的心理需求4.掌握分寸，为自己留有余地5.不揭人短，多给别人面子6.协调关系，人缘大于事缘7.随境而言，什么场合说什么话8.文雅谦逊，多说润滑关系的人情语9.了解对方真心实意地赞美10.成人之美，复杂人生的立足基点11.责人如责己，别用批评发泄心中的不快12.打破常规，不沿过去的老路走下篇：舍之道：放弃那些让自己被动的说话办事方式1.切忌交浅言深2.避免说话不“过脑子”3.对市侩小人不能缺少城府4.不做无原则的忍让5.办不到的事别硬撑6.拆掉沟通时的“架子”7.杜绝不给别人说话的毛病8.消除强迫别人的“怪癖”9.改造优柔寡断的弱点10.谎言使自己的信用打折第二章 说话办事技巧的进退方略上篇：取之道：掌控以退为进的说话办事技巧1.学会倾听.....下篇：舍之道：远离“得寸进尺”的说话办事技巧第三章 说话办事心态的增减算法上篇：取之道：增强积极健康心态下篇：舍之道：减掉功利是非之念第四章 滴水舍光：说话办事细节的把握标准上篇：取之道：在说话的环节上展示自我素养下篇：舍之道：丢掉有损个人魅力的不良小节第五章 纵横捭阖：掌控职场中的“与”“得”方法上篇：取之道：遵守职场规则下篇：舍之道：规避不成体统的说话办事方式第六章 栉风沐雨：懂人情世故，说话办事才有底气上篇：取之道：采取灵活处世的为人之道下篇：舍之道：去除不合时宜的做人做事方式

<<说话办事取舍之道>>

章节摘录

上篇：取之道：必须遵守的说话办事规则1 顺其自然，按规律办事我们每一个人办事，都想求得一个圆满的结果。

从事物发展的角度来看，成事须有条件，须顺应客观规律，一味去强求，只会适得其反。

两千多年前，老子告诉我们，办事需顺其自然，顺应客观规律，乱来不得。

所谓顺其自然，就是要顺时而动，依势而动；就是要冷静行事，相机行事。

需要等待时便等待，需要行动时便行动，而且行必果断，行必迅速。

以前有人提倡“有条件要上，没有条件也要上”，这种想法近乎一厢情愿。

在许多情况下，没有条件，想上其实也上不了，硬上则往往碰得头破血流。

因为事物遵循其规律发展的自然过程并不以人的意志为转移。

孟子说：“我们厌恶使用聪明，就是因为聪明容易陷于穿凿附会。

假若聪明人像大禹治水，使水循着正常的渠道运行，就不必厌恶聪明了。

大禹治水，就是行其所无为，顺其自然，因势利导。

假若聪明人也能行其所无为，不违反自然之理而努力实行，那他的聪明也就不小了。

”

<<说话办事取舍之道>>

编辑推荐

《说话办事取舍之道》由中国华侨出版社出版。

<<说话办事取舍之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>