

<<成大事一定要注重细节>>

图书基本信息

书名：<<成大事一定要注重细节>>

13位ISBN编号：9787802233485

10位ISBN编号：7802233488

出版时间：2007-5

出版时间：中国三峡出版社

作者：马银春

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成大事一定要注重细节>>

### 内容概要

老子说过：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。

”成大业若烹小鲜，做大事必重细节。

一个铁钉微乎其微，但它出差错就可能使一匹马的马蹄铁掌松动，铁掌松动就可能使一匹战马摔倒，一匹战马的摔倒就可能使一个士兵丧命，一个士兵的丧命就可能使一个军队失败，一个军队的失败就可能使一个国家灭亡。

其实，在我们生活中有太多这样的“铁钉”，我们往往忽视它们的存在，正是由于对这些铁钉的处理不周阻碍了我们通往成功的道路。

成败兴衰之间，有些事情，当时看似无关紧要，后来却牵动了大局。

有些事因其细小，人们常常自觉不自觉地忽视了它们。

有时人们因时间、精力有限而顾不上细节，更有人因急功近利、好高骛远而对细节不屑一顾。

如果你认为只有宏图大业才算是真正的大事，而那些鸡毛蒜皮的事情根本不值得关注，那么，很可能将有一大堆小事给你带来一连串麻烦。

要想在残酷的社会竞争中立于不败之地，就必须警惕那些容易招致失败的细枝末节。

成就任何伟大的事业，都需要聚沙成塔，离不开细节的积累。

注重细节，久而久之，形成习惯，一定会给你带来巨大的收益。

一花一世界，一沙一天堂。

如果你能执著地把手头的小事做到完美的境界，你就会成为一个了不起的人。

古人云：“不积小流无以成江海，不积跬步无以至千里。

”说的就是要想成就大事必须从小事做起的道理。

在工作中关注小事，反映的是一种忠于职守、尽职尽责、认真负责、一丝不苟、善始善终的职业道德和精神修养，其中也糅合了使命感和道德责任感。

把每一件小事、每一个细节做到完美，这样，我们才有机会在工作中铸就自己的辉煌。

海尔总裁张瑞敏说：“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。

”在工作中，愿意把小事做细的员工最终会脱颖而出。

因为，我们不缺乏雄才伟略的战略家，缺少的是精益求精的行动者；我们不缺少各类规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣的执行者。

因此，我们必须改变心浮气躁、浅尝辄止的毛病，提倡一丝不苟、注重细节的作风，把大事做细，把小事做好。

正所谓“成也小事，败也小事”。

一心渴望伟大，伟大却了无踪影；甘于平淡，认真做好每一件小事，伟大便不期而至。

这就是细节的魅力！

正如托尔斯泰所说：“一个人的价值不是以数量而是以他的深度来衡量的，成功者的共同特点就是能做小事情，能够抓住生活中的一些细节。

”一句话，做好小事，才能成就大事！

细节是一根小小的铁钉，当你忽视它时，它也会忽视你，最终可能使你付出更大的代价；若是你重视它，它也会帮助你，为你铺垫成功之路。

## <<成大事一定要注重细节>>

### 书籍目录

第一章 做人的细节：天下大事，必做于细 1. 每天多做一点，每天多进步一点 2. 聚焦小事，升华人生 3. 做好小事，成就大事 4. 做人不应忽略小事 5. 不要小看微笑的价值 6. 为他人着想，给自己铺路 7. 为人宽厚，小事化了 8. 互相留台阶，互相给面子 9. 检点言行，注重小节 10. 细微处的修养不能忽视 11. 诚信，是一种无形的资本

第二章 办事的细节：大处着眼，小处着手 1. 一屋不扫。何以扫天下 2. 大处着眼，小处着手 3. 先做小事，先赚小钱 4. 谨小慎微，莫露锋芒 5. 一枚钉子改变一个人的一生 6. 不可忽视的“求人”艺术 7. 脚踏实地才能成就大业 8. 细微之处方见真功夫 9. 成功在于一点一滴的磨炼 10. 细节：加快成功的脚步 11. 细节决定成败

第三章 说话的细节：能说会道，滴水不漏

第四章 礼仪的细节：“礼”多人不怪

第五章 演讲的细节：一人之辩，重于发鼎

第六章 谈判的细节：关注小事，小题做“大”

第七章 推销的细节：小中见大，体现精神

第八章 管人的细节：管理无小事

第九章 竞争的细节：成也细节，败也细节

## <<成大事一定要注重细节>>

### 章节摘录

与别人说话，一般是当别人说完你再说，以少插嘴为妙，但少插嘴并不意味着不插嘴，被人骂得狗血喷头还装聋作哑以求委曲求全，但这不是好办法，毕竟沉默也是有限度的。

这就要我们懂得插嘴的技巧：看准时机，见缝就钻，明快简洁，干脆利索。

现实生活的各种场合中都存在与人交往、让人代为办事的情况。

在与别人交谈时，常常要谈论各种问题，插嘴也是套近乎的一种表现形式。

好的插话能取得事半功倍的效果，不适当的插话则会使事情更糟。

别人说话我不能插嘴，但如果全让别人说，听者也会不乐意，所以见话题就插，总比受人欺负做哑巴好。

在社交场合与人谈话，一味地沉默寡言、我行我素的态度显然是不明智的。

在谈话时，注意观察对方的情绪，有必要的时候找准时机，巧妙插入对方的谈话，这样的谈话效果会更好。

一个社交老手在交谈过程中应该如何插话，才能有助于达到最佳的交际效果呢？一般有以下几种方法：  
1. 当对方在同你谈某事，有时会因为担心你可能对此不感兴趣，显露出犹豫、为难的神情时，你可以伺机说几句安慰的话。

<<成大事一定要注重细节>>

编辑推荐

把每一件简单的事做好就不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。  
使人疲惫的不是远方的高山，而是鞋里的一粒沙子。  
不积跬步，无以至千里；不积小流，难以成江河。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>