

图书基本信息

书名：<<地基基础工程/建筑分项工程资料填写与组卷范例>>

13位ISBN编号：9787802273764

10位ISBN编号：7802273765

出版时间：2008-1

出版时间：中国建材工业出版社

作者：《建筑分项工程资料填写与组卷范例:地基基础工程》编委会

页数：357

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

近年来，随着建筑行业的迅猛发展，建筑工程资料发挥着重要的作用。建筑工程资料作为展示工程项目的管理水平和体现规范标准力度的载体，逐渐引起了建筑业主管部门及管理者的重视。

建筑工程资料是建筑工程施工过程中形成的各种工程资料，并按照一定原则分类、组卷，最后移交到城建档案部门归档的整个建筑工程的历史纪录，是工程建设不可缺少的技术档案。

但是，现在有很多建筑施工企业，乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡，仍存在严重的偏差，例如：对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学地分类；对现行标准规范的了解程度不够，缺乏灵活运用的方式方法；缺乏必要的工程资料管理经验等。

同时，广大有志于从事建筑工程行业的人士，很想在短时间内对工程资料的编制与管理有全面了解，但又苦于没有接触工程技术资料的机会。

为此，我们组织有关方面的专家学者编写了《建筑分项工程资料填写与组卷范例》系列丛书。

## 内容概要

本书依据《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB 50300-2001)、并参照北京市《建筑工程资料管理规程》(DBJ 01-51~2003),结合建筑地基与基础工程专业特点,以工程实例的方式,全面介绍了工程资料管理基本常识及建筑地基与基础工程资料的填写与组卷要求。

全书内容主要包括工程资料管理概述、地基与基础工程管理、技术与测量资料、地基与基础各分项工程资料、地基与基础工程资料档案管理。

本书可供建筑施工单位各级技术管理人员、工程建设监理人员、质量监理人员使用,也可供工程资料管理人员参考使用。

## 书籍目录

前言第一章 工程资料管理概述 第一节 工程资料的组成 第二节 工程资料管理职责 一、通用职责 二、工程各参建单位职责 三、城建档案馆职责 第三节 工程资料管理规定与流程 一、基建文件管理规定与流程 二、监理资料管理规定与流程 三、施工资料管理规定与流程 第四节 工程资料编号管理 一、分部(子分部)工程划分及代号规定 二、施工资料编号的组成 三、顺序号填写原则 四、监理资料编号第二章 地基基础工程管理与技术资料 第一节 工程管理资料 一、工程概况表 二、工程质量事故报告 三、施工现场质量管理检查记录 四、施工日志 五、见证取样和送检管理资料 第二节 施工技术资料 一、施工组织设计与施工方案 二、技术交底记录 三、设计变更文件 第三节 施工测量资料 一、施工测量放线报验申请表 二、工程定位测量记录 三、基槽验线记录 四、楼层平面放线记录 五、楼层标高抄测记录 六、沉降观测记录第三章 土方工程资料 第一节 土方工程资料分类 第二节 土方工程施工记录 一、隐蔽工程检查记录 二、地基验槽检查记录 三、地基处理记录 四、地基钎探记录 第三节 土方工程施工试验记录 一、土工击实试验报告 二、回填土试验报告 第四节 土方工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录 二、分项工程质量验收记录 三、子分部工程质量验收记录第四章 基坑工程资料 第一节 基坑工程资料分类 第二节 基坑工程施工物资资料 一、材料、构配件进场检验记录 二、材料试验报告 三、预拌混凝土出厂合格证 第三节 基坑工程施工记录 一、隐蔽工程检查记录 二、预检记录 三、施工检查记录 四、交接检查记录 第四节 基坑工程施工试验记录 一、钢筋连接试验报告 二、砂浆施工试验记录 三、混凝土施工试验记录 第五节 基坑工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录 二、分项工程质量验收记录 三、子分部工程质量验收记录第五章 地基基础处理工程资料 第一节 地基基础处理工程资料分类 第二节 地基基础处理工程施工物资资料 第三节 地基基础处理工程施工记录 一、隐蔽工程检查记录 二、施工记录 第四节 地基基础处理工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录 二、分项工程质量验收记录 三、地基基础处理子分部工程质量验收记录第六章 桩基础工程资料 第一节 桩基础工程资料分类 第二节 桩基础工程施工记录 一、隐蔽工程检查记录 二、施工记录 第三节 桩基础工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录 二、分项工程质量验收记录 三、桩基础子分部工程质量验收记录表第七章 地下防水工程资料 第一节 地下防水工程资料分类 第二节 地下防水工程施工物资资料 一、材料、构配件进场检验记录 二、材料试验报告 第三节 地下防水工程施工记录 一、隐蔽工程检查记录 二、施工检查记录 第四节 地下防水工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录 二、分项工程质量验收记录 三、子分部工程质量验收记录第八章 混凝土基础工程资料 第一节 混凝土基础工程资料分类 第二节 混凝土基础工程施工物资资料 一、材料、构配件进场检验记录 二、半成品钢筋出厂合格证 三、预制混凝土构件出厂合格证 四、预拌混凝土出厂合格证 五、材料试验报告 第三节 混凝土基础工程施工记录 一、隐蔽工程检查记录 二、预检记录 三、施工检查记录 四、混凝土检查记录 五、构件吊装记录表 六、其他施工检查记录 第四节 混凝土基础工程施工试验记录 一、钢筋连接施工试验记录 二、混凝土施工试验记录 第五节 混凝土基础工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录 二、分项工程质量验收记录 三、子分部工程质量验收记录表第九章 砌体基础工程资料 第一节 砌体基础工程资料分类 第二节 砌体基础工程施工物资资料 第三节 砌体基础工程施工试验记录 一、砌筑砂浆配合比申请单及通知单 二、砂浆抗压强度试验报告 三、砌筑砂浆试块强度统计、评定记录 第四节 砌体基础工程施工质量验收记录 一、检验批质量验收记录表 二、分项工程质量验收记录 三、子分部工程质量验收记录第十章 工程资料归档管理 第一节 工程资料编制与组卷 一、质量要求 二、载体形式 三、组卷要求 四、封面与目录 五、案卷规格与装订 第二节 工程竣工图内容与要求 一、编制要求 二、主要内容 三、竣工图绘制类型 四、竣工图绘制要求 五、竣工图章 六、竣工图图纸折叠方法 第三节 工程资料封面与目录填写样例 第四节 工程档案封面和目录填写样例 第五节 工程资料移交书填写样例参考文献



章节摘录

二、工程各参建单位职责 1. 建设单位职责 (1) 应负责基建文件的管理工作, 并设专人对基建文件进行收集、整理和归档。

(2) 在工程招标及与参建各方签订合同或协议时, 应对工程资料和工程档案的编制责任、套数、费用、质量和移交期限等提出明确要求。

(3) 必须向参与工程建设的勘察、设计、施工、监理等单位提供与建设工程有关的资料。

(4) 由建设单位采购的建筑材料、构配件和设备, 建设单位应保证建筑材料、构配件和设备符合设计文件和合同要求, 并保证相关物资文件的完整、真实和有效。

(5) 应负责监督和检查各参建单位工程资料的形成、积累和立卷工作, 也可委托监理单位检查工程资料的形成、积累和立卷工作。

(6) 对须建设单位签认的工程资料应签署意见。

(7) 应收集和汇总勘察、设计、监理和施工等单位立卷归档的工程档案。

(8) 应负责组织竣工图的绘制工作, 也可委托施工单位、监理单位或设计单位, 并按相关文件规定承担费用。

(9) 列入城建档案馆接收范围的工程档案, 建设单位应在组织工程竣工验收前, 提请城建档案馆对工程档案进行预验收, 未取得《建设工程竣工档案预验收意见》的, 不得组织工程竣工验收。

(10) 建设单位应在工程竣工验收后三个月内将工程档案移交城建档案馆。

2. 勘察、设计单位职责 (1) 应按合同和规范要求提供勘察、设计文件。

(2) 对须勘察、设计单位签认的工程资料应签署意见。

(3) 工程竣工验收, 应出具工程质量检查报告。

3. 监理单位职责 (1) 应负责监理资料的管理工作, 并设专人对监理资料进行收集、整理和归档。

(2) 应按照合同约定, 在勘察、设计阶段, 对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查; 在施工阶段, 应对施工资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查, 使工程资料的完整性、准确性符合有关要求。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>