

图书基本信息

书名：<<一生要学习的合同文书写作-一生要学习的应用文书写作>>

13位ISBN编号：9787802320123

10位ISBN编号：7802320127

出版时间：2010-1

出版时间：时事出版社

作者：赛格

页数：344

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

这是本两书合一的写作指导书籍。

分应用文写作和合同文书写作。

这些写作都属于我们一生中必须要学习的，因为，在生活和工作中，我们会经常用到它们。

本书理论与实践相结合，内容丰富，条理清晰，是一本不错的写作指导书籍。

书籍目录

一生要学习的应用文书写作 1.行政命令 2.公布令 3.嘉奖令 4.决定 5.通知 6.布告 7.公告 8.通告 9.请示 10.批复 11.通报 12.决议 13.议案 14.指示 15.函 16.意见 17.制度 18.规程 19.计划 20.办法 21.规定 22.规则 23.规划 24.工作要点 25.调查报告 26.公约 27.乡规民约 28.经验介绍 29.总结 30.声明 31.会议方案 32.提案 33.会议记录 34.会议简报 35.会议纪要 36.开幕词 37.闭幕词 38.讲话稿 39.单位年度预算说明书 40.可行性研究报告 41.催款书 42.审计报告 43.商标注册申请书 44.注销登记申请报告 45.招标书 46.投标书 47.商品说明书 48.计划任务书 49.邀请信函 50.借条 51.欠条 52.代收条 53.收条 54.领条 55.留言条 56.请假条 57.申请书 58.申请办理停薪留职书 59.离婚协议书 60.介绍信 61.证明信 62.表扬信 63.慰问信 64.感谢信 65.贺信 66.贺词 67.公开信 68.求职信 69.辞职信 70.欢迎词 71.祝酒词 72.欢送词 73.答谢词 74.保证书 75.诉状 76.申诉状 77.答辩状 78.反诉状 79.撤诉申请书 80.收养协议书 81.遗嘱 82.宣告死亡申请书 83.广告 84.启事 85.海报 86.板报、墙报 87.办公楼招租广告 88.讲演稿 89.广播稿 90.题词 91.凡例 92.发刊词 93.编者按 94.序 95.后记 96.新闻 97.消息 98.人物通讯 99.新闻特写 100.专访 101.简讯 102.答记者问 103.社论 104.短评 105.一般书信 106.求助信 107.贺信 108.喜报 109.贺电 110.慰问信(电) 111.寿诞请柬 112.寿诞启事 113.祝寿贺联 114.新婚喜联贺幛 115.讣告 116.追悼会仪式 117.悼词 118.祭文 119.墓碑文 120.挽联 121.自传 122.简历 123.小传 124.人物简介 125.回忆录 126.校史 127.厂史 128.方志一生要学习的合同文书写作 1.合同 2.常用买卖合同 3.劳动合同 4.房地产买卖合同 5.房地产租赁契约 6.商品房买卖合同 7.房屋买卖合同 8.物业管理合同 9.担保合同 10.行纪合同 11.出版合同 12.财产租赁合同 13.房屋租赁合同 14.公寓租赁合同 15.柜台租赁合同 16.房屋装修合同 17.委托合同 18.保管合同 19.专利权转让合同书 20.非专利技术转让合同 21.商标使用许可合同 22.软件开发、销售与服务合同书 23.合伙、联营合同 24.借款合同 25.买卖合同 26.建筑承包合同 27.保险合同 28.运输合同 29.仓储合同 30.居间合同 31.赠与合同 32.表演合同 33.加工定做合同 34.出口信用证抵押外汇借贷合同 35.中外买方信贷合同 36.涉外合同

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>