

<<面试>>

图书基本信息

书名：<<面试>>

13位ISBN编号：9787802320284

10位ISBN编号：7802320283

出版时间：2006-10

出版时间：时事

作者：周盈

页数：264

字数：420000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试>>

内容概要

本书具有以下特点：一是本书全面、系统地介绍了面试的概念、特征、内容、方法和步骤等，使考生知己知彼，对公务员面试有一个宏观的把握，全面了解面试的基本方法和要求，减轻对面试的紧张情绪，使复习备考更有针对性。

二是根据近年来公务员面试的实践，认真总结了应对面试的策略与技巧，其总结提炼的应对面试的策略与技巧，可以说是全面、丰富、实用、有效。

三是强化了面试实战训练，对常用面试的各类题型进行了解析，例举了面试十大难题的样板回答，面试中常见的55个问题的制胜回答，30道专业知识面试题回答。

同时，还设计了面试模拟测试考场，对近年来公务员录用面试中的五套真题作了解析。

特别是精选了经典面试真题100例解析，具有很强的实战性、指导性。

<<面试>>

书籍目录

第一部分 面试及面试的准备 第一章 面试概述 第一节 面试的概念和特征 第二节 面试的作用和功能 第三节 面试的内容和形式 第四节 面试的要素和程序 第五节 面试的原则和步骤 第六节 面试的组织和实施 第七节 面试试题的命制和设计 第八节 面试的历史和发展趋势 第二章 面试方法 第一节 结构化面试 第二节 无领导小组讨论 第三节 抽签演讲答辩 第四节 情景模拟面试 第五节 文件筐测验 第三章 面试测评要素 第一节 面试测评要素的定义 第二节 有关测评要素的试题分析 第四章 心理素质测评 第一节 心理素质测评概述 第二节 公务员心理素质测评的基本内容 第三节 中央国家机关公务员录用考试心理素质测评试题 第五章 面试前的准备 第一节 面试前的自我评估 第二节 面试前的资料收集 第三节 面试前的临场准备 第二部分 面试策略与技巧 第一章 面试的策略要点 第一节 把握面试的三个基本原则 第二节 了解非常规面试的招法 第三节 避免面试的“高级”错误 第四节 小心面试中的语言陷阱 第五节 避免使用面试忌语 第二章 面试策略的具体运用 第一节 面试起始阶段的应对之策 第二节 面试进行中的应对之策 第三节 面试结尾阶段的应对之策 第三章 面试过关技巧 第一节 面试常用的12个技巧 第二节 如何化解面试时的“打压” 第三节 如何巧妙回答一些个人问题 第四节 如何提高讲话策略与口才水平 第五节 如何巧妙应对不同类型的考官 第三部分 面试实战训练 第一章 常用面试的各类题型解析 第一节 面试十大难题的样板回答 第二节 面试中常见问题的制胜回答 第三节 专业知识面试考题精选 第四节 面试模拟测试考场 第二章 历年面试试题列举 一、中央某党群机关2000年公务员招考面试试题及解析 二、中央国家某机关2001年公务员招考面试试题及解析 三、中央国家机关2002年公务员录用考试面试结构化面谈标准题本 四、中央国家某机关2002年公务员招考面试试题及解析 五、某省2003年考录公务员面试题 六、2004年5月浙江省公务员录用考试面试试题 第三章 精选经典面试真题100例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>