

<<礼仪课堂>>

图书基本信息

书名：<<礼仪课堂>>

13位ISBN编号：9787802332478

10位ISBN编号：7802332478

出版时间：2007-4

出版时间：中国农业科学技术出版

作者：田丽明

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;礼仪课堂&gt;&gt;

## 内容概要

玉田职教中心特别重视对学生的礼仪教育，从1997年开始三产专业率先对学生进行每周一次的礼仪晨训活动，收到了很好的效果。

全校学生的礼仪教育活动陆续铺开，学生在文明礼貌、遵规守纪方面有了突飞猛进的提高。

由于市场经济的发展，教育体制和分配体制的改革，学生开始逐步走上市场。

为增强学生的社会适应性，我们进行了校本开发，自编《礼仪教育》一书，在各班开设礼仪课，进一步加强对学生的礼仪教育。

就业上岗的学生因懂礼貌、勤奋、朴素而受到各用人单位的好评，慕名到学校招工的单位纷至沓来，扩大了我校在社会上的影响，形成了出口畅、进口旺的良好局面，使我校的招生、就业工作形成了良性循环。

为巩固已有的成果，我们根据需要编写了《礼仪课堂》。

《礼仪课堂》是一门实用性很强的专业基础课。

随着中等职业学校生源素质下降，就业市场的竞争日趋激烈，对学生进行礼仪教育显得尤为重要。

在教学过程中要特别注意“两结合”：理论教育与落实行动结合；课上教育与课下检查评比结合。

本书既适用于职业学校的在校学生，也适用于在职员工。

期盼本书对职业学校的学生有所帮助，帮助他们树立自信心，以优雅的举止、真诚的品质、博大的胸襟、锲而不舍的精神，在人生的道路上走出一片坦途；期盼对在职员工在社交、工作、生活等各个方面有很大的启发和帮助，使他们在自己的社会角色中充分发挥自己的才干！

## &lt;&lt;礼仪课堂&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 礼仪概论 第一章 礼仪概论 第一节 礼仪的含义 第二节 礼仪的原则 第三节 礼仪的特征 第四节 礼仪的类型 第五节 礼仪的作用 一、规范个人行为 二、积极的教育作用 三、促进社会和谐第二篇 个人礼仪 第二章 仪态 第一节 体态与身姿 一、站、坐、走的姿势 二、优美的动作 第二节 身姿语的表达意义 一、目光 二、微笑 三、手势 第三节 语言谈吐礼仪 一、语言谈吐的概念 二、言谈的形式 三、言谈的礼节 第三章 仪表仪容 第一节 得体的服装 一、服饰的穿着原则 二、服装的种类 三、各类饰物的佩戴 第二节 整洁的仪容 一、内心之美 二、自然之美 第四章 家庭礼仪 第一节 父子礼仪 一、子女对父母的礼仪 二、邻里之间的敬老之礼 第二节 兄弟礼仪 一、平等与差异 二、友爱、互助 三、互敬、礼让 第三节 待客礼仪 一、接待前的准备工作 二、迎客 三、待客 四、家宴 五、送客第三篇 社交礼仪 第五章 日常礼仪 第六章 工作礼仪 第六章 公务礼仪 第七章 商务礼仪 第五篇 学校礼仪 第八章 课堂礼仪 第九章 办公室礼仪 第十章 学生交往礼仪 第十一章 活动礼仪 第十二章 学生日常行为规范 第六篇 讲规范,懂礼仪,培养健康心理 第十三章 导致青少年心理问题的因素 第十四章 矫正青春期问题行为,提高自身修养附录主要参考书目

## <<礼仪课堂>>

### 编辑推荐

《礼仪课堂》是一门实用性很强的专业基础课。

随着中等职业学校生源素质下降，就业市场的竞争日趋激烈，对学生进行礼仪教育显得尤为重要。

在教学过程中要特别注意“两结合”：理论教育与落实行动结合；课上教育与课下检查评比结合。

。

《礼仪课堂》既适用于职业学校的在校学生，也适用于在职员工。

《礼仪课堂》是作者所在学校10年来礼仪教育的经验总结。

全书共分六篇，十四章内容，包括：礼仪概论、个人礼仪、社交礼仪、工作礼仪、学校礼仪以及讲规范，懂礼仪，培养健康心理等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>