

<<质量总监实务手册>>

图书基本信息

书名：<<质量总监实务手册>>

13位ISBN编号：9787802343504

10位ISBN编号：780234350X

出版时间：2009-4

出版时间：中国发展出版社

作者：尚建珊

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<质量总监实务手册>>

### 内容概要

作为企业推动质量管理的重要责任人，质量总监不仅仅是企业的一个重要管理者，更重要的还必须是一位质量专家。

本书以ISO 9001：2008标准为基础，充分吸收当前成熟、先进的质量管理理论与实践，全面系统地介绍质量的重要性、质量管理大师的思想与主要观点、质量战略的制定、企业在质量管理活动中如何建立健全质量体系、质量管理组织协调、企业各个部门的质量职能、质量改进方法、企业如何开展全面质量管理、质量认证等。

这些内容是质量总监进行质量管理和质量改进活动必备的基本知识。

本书实用性强、案例丰富，对于质量总监运用质量管理理论指导企业实践、走向成功具有重要的作用

。本书既适合公司领导、质量管理工作的负责人、质量管理部门经理及相关高级管理人员、从事中高级质量管理相关岗位的管理人员阅读使用，也可作为培训教材或高校工商管理、市场营销等相关专业师生的参考用书。

## &lt;&lt;质量总监实务手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 质量高于一切 1.1 认识质检部 1.2 质量总监的基本条件和职责权限 1.3 为什么质量能够提高利润 1.4 质量的真正内涵 1.5 改善质量并不简单 1.6 质量管理及其最新进展第2章 质量管理大师的管理真谛 2.1 戴明的质量管理学说 2.2 朱兰的质量管理真谛 2.3 克罗斯比的“十四点真言” 2.4 鲍德里奇国家优质奖第3章 制定质量战略很关键 3.1 质量战略的管理过程 3.2 质量战略与经营战略的融合 3.3 营造良好的质量文化 3.4 质量目标的制定与实施第4章 建立适宜的质量管理体系 4.1 什么样的质量管理体系最适宜 4.2 ISO 9000族标准的发展与标准理解 4.3 让质量管理体系发挥威力 4.4 策划质量管理体系的组织结构 4.5 组织好内审和管理评审 4.6 质量管理体系建设和完善的难点第5章 迎接全面质量管理的新挑战 5.1 全面质量管理的内涵和本质 5.2 有效推行全面质量管理的12条秘诀 5.3 全面质量管理实施的五大支柱 5.4 有效的全面质量管理方法 5.5 全面质量管理推行的六个阶段 5.6 做好基础工作很重要第6章 加强质量检验控制 6.1 如何选择质量检验的方式和类型 6.2 抽样检验的实施 6.3 质量检验的管理程序 6.4 质量检验作业指导书的制定 6.5 进货检验有方法 6.6 过程检验很关键 6.7 成品检验有窍门第7章 妥善处理不合格品 7.1 为什么会产生不合格品 7.2 不合格品的控制关键 7.3 不合格品控制措施 7.4 不合格品标志与隔离 7.5 不合格品评审 7.6 不合格品处置第8章 质量改进无极限 8.1 质量改进的实质 8.2 质量改进的目标 8.3 质量改进的环境与原则 8.4 质量改进的工作流程 8.6 5S管理第9章 降低质量成本 9.1 质量成本内涵及其重要性 9.2 质量成本管理的原则和主要任务 9.3 质量成本管理步骤 9.4 质量成本管理与控制方法 9.5 降低质量成本的有效途径第10章 活用质量管理工具 10.1 检查表法 10.2 排列图法 10.3 直方图法 10.4 因果图法 10.5 控制图 10.6 分层法 10.7 关联图法 10.8 其他工具第11章 解析质量认证 11.1 质量认证的内涵 11.2 组织申请质量认证的基本条件 11.3 产品认证 11.4 质量管理体系认证 11.5 质量认证标志的使用第12章 质量总监成功之路 12.1 建立质量管理链 12.2 与供应商进行亲密接触 12.3 定期召开质检工作会议 12.4 想顾客之所想 12.5 让上司肯定我的质量管理水平 12.6 让下属信赖我的质量管理能力参考文献

## 章节摘录

第1章 质量高于一切 1.1 认识质检部 1.1.1 质检部的职能 质检部是保障整个工艺操作和产成品、半成品合格生产的关键性部门。

随着质量意识的深化，质检部在企业部门中的重要性日益上升。

质检人员和生产车间紧密配合，完善工艺上的操作规程，树立“不合格的半成品不转入下一道工序、不合格的产品就是废品”的工作标准；每一个质量控制点都有化验标准和依据，层层落实，以化验的指标来保障产品工艺流程上的准确率，才能保证最终产品质量。

从上面的案例中可以看到：正是由于GE公司质检人员没有尽好应有职责，质检部门没有很好的发挥出应有作用才会造成产品出现多次不合格现象从而对GE公司的企业信誉造成损害。

那么到底质检部门有什么样的岗位设置，各岗位上的员工又有什么样的职责呢？质检部职责包括以下几点。

(1) 负责本公司产品质量管理工作，按ISO 9000族标准、ISO 14000标准等要求建立质量管理体系，确保及提高产品质量符合规定要求。

(2) 制定产品质量检验规范。

(3) 建立原材料、在制品、外协品和成品检验记录及质量统计报表，每月进行质量总结分析，提出改进意见。

(4) 及时收集产品和器械在使用过程中的质量异常反应信息，对影响产品质量的设计、制造、审核结果、质量记录、服务报告和顾客投诉进行分析，以查明并消除不合格的潜在原因并提出解决办法。

(5) 负责检验仪器的配置、使用、校正和维护保养，保证检验工作的正常进行。

(6) 每月召开一次质量分析会，以团队精神共谋产品质量的改善，组织公司内各部门和生产骨干开展质量管理活动，提高全员质量管理意识，推动质量管理工作迈上新的台阶。

## <<质量总监实务手册>>

### 编辑推荐

本书是一部全面系统讲述质量总监必备能力与素质要求的实务全书，以ISO 9001：2008标准为基础，充分吸收当前成熟、先进的质量管理理论与实践，贴近质量总监和企业实际，由浅入深引导质量总监对质量管理知识的系统学习和掌握。

<<质量总监实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>