

<<发票百问百答>>

图书基本信息

书名：<<发票百问百答>>

13位ISBN编号：9787802354111

10位ISBN编号：7802354110

出版时间：2011-8

出版时间：中国税务出版社

作者：北京纳税服务中心 编

页数：74

字数：580000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<发票百问百答>>

内容概要

《12366纳税服务热线热点问题丛书》源于纳税人，又服务于纳税人，具有较强的实用性，在以问答形式为读者答疑解惑的同时，收录了有关基础性税收法规，以方便读者查询应用。

该丛书按税种或专题分类单独成册，本次推出《增值税百问百答》、《企业所得税百问百答》和《发票百问百答》三本。

本书是其中的《发票百问百答》，本书由北京纳税服务中心编。

<<发票百问百答>>

书籍目录

- 1.纳税人在什么情况下需要开具发票？
- 2.《中华人民共和国发票管理办法》的适用范围有哪些？
- 3.发票的基本联次有哪些？
- 4.发票的基本内容包括哪些？
- 5.发票应使用何种文字印制？
- 6.普通发票简并统一票种后，北京市国家税务局普通发票票种有何调整？
- 7.《增值税普通发票》适用于什么范围？
- 8.《机动车销售统一发票》适用于什么范围？
- 9.《二手车销售统一发票》适用于什么范围？
- 10.《北京市国家税务局通用手工发票》适用于什么范围？
- 11.《北京市国家税务局通用手工发票》不同版面适用范围有何不同？
- 12.《北京市国家税务局通用机打发票》适用于什么范围？
- 13.《北京市国家税务局通用机打发票(收购特种凭证)》适用于什么范围？
- 14.纳税人发生非经营性行为是否需要开具资金往来专用发票？
- 15.《增值税普通发票》的联次有哪些？
- 16.《机动车销售统一发票》的联次是如何设置的？
- 17.《二手车销售统一发票》的联次是如何设置的？
- 18.《二手车销售统一发票》各联次用途是如何规定的？
- 19.《北京市国家税务局通用手工发票》的规格是如何规定的？
- 20.《北京市国家税务局通用手工发票》分为哪些版面？
- 21.《北京市国家税务局通用机打发票》的规格是怎样规定的？
- 22.《北京市国家税务局通用机打发票(收购特种凭证)》的样式有何具体规定？
- 23.依法办理税务登记的单位和个人如何办理发票领购？

<<发票百问百答>>

- 24.需要临时使用发票的单位和个人能否申请领购发票？
- 25.临时到本省、自治区、直辖市行政区域以外从事经营活动的单位或者个人，如何申请领购发票？
- 26.未达起征点的个体工商户能否领购发票？
- 27.发票领购簿包括哪些内容？
- 28.发票领购人的身份证明包括哪些证件？
- 29.使用增值税普通发票的纳税人是否可以同时领购其他普通发票？
- 30.开具《北京市国家税务局通用机打发票》的纳税人如何申请安装使用税控收款机？
- 31.使用税控收款机的纳税人初次申领《北京市国家税务局通用机打发票》需携带哪些资料？
- 32.纳税人安装税控收款机后日常领购发票应如何办理手续？
- 33.现在使用税控收款机的小规模纳税人，如果以后转为一般纳税人，还能否继续使用税控收款机开具《北京市国家税务局通用机打发票》？
- 34.企业偶然发生大宗业务如何申请发票增量？
- 35.北京地区纳税人如何申请领购《二手车销售统一发票》？
- 36.发票开具时限有何要求？
- 37.什么是发票专用章？
- 38.开具发票是否必须加盖发票专用章？
- 39.2011年2月1日以后，纳税人开具发票时能否继续加盖旧版发票专用章？
- 40.新版发票专用章的式样有何规定？
- 41.在购买商品时发票销售方将发票联撕下单独填写是否合理？
- 42.开具发票是否可以使用中文以外的文字？
- 43.企业能否跨地区开具发票？
- 44.开具发票时有哪些具体规定？
- 45.单位和个人在使用发票时不得有哪些行为？
- 46.开具《机动车销售统一发票》有何具体要求？

<<发票百问百答>>

47. 开具《机动车销售统一发票》后发生退货怎么办？
48. 消费者丢失《机动车统一销售发票》后如何重新补开？
49. 开具《北京市国家税务局通用手工发票》有何具体要求？
50. 填开平推式《北京市国家税务局通用机打发票》应注意哪些事项？
51. 纳税人销售旧货应开具何种发票？
52. 开具普通发票后发生销货退回怎么办？
53. 开具普通发票后发生销售折让怎么办？
54. 使用发票的单位和个人应如何保管发票？
55. 开具发票的单位和个人是否必须建立发票使用登记制度？
56. 领购发票后空白发票不慎丢失怎么办？
57. 《机动车销售统一发票》不慎丢失后如何补开？
58. 消费者在购买商品时能否要求销售方开具其他品名用于报销？
59. 取得不符合填开要求的发票，能否作为财务报销凭证？
60. 企业收到没有填开付款方全称的发票，能否作为企业所得税税前扣除的凭证？
61. 《增值税普通发票》的防伪措施有哪些？
62. 简并票种、统一式样后，新版发票设置的公众防伪措施有哪些？
63. 变更、注销税务登记时是否应办理发票缴销手续？
64. 如何办理发票缴销手续？
65. 哪些企业可以申请自印冠名发票？
66. 符合条件的企业如何办理冠名发票审批申请？
67. 冠名发票的式样、规格有何具体要求？
68. 冠名发票是否套印发票专用章？
69. 冠名发票的格式、内容有何具体要求？

<<发票百问百答>>

70. 纳税人如何开具冠名发票？
71. 如何办理冠名发票的变更、缴销手续？
72. 代开发票的概念是如何界定的？
73. 简并票种统一式样后，代开发票有何变化？
74. 哪些单位和个人可以向税务机关申请代开普通发票？
75. 税务机关代开发票的规格是如何规定的？
76. 税务机关委托代开普通发票对受托单位的要求是什么？
77. 税务机关委托代开普通发票代开范围是怎么规定的？
78. 税务机关为纳税人代开普通发票后，发生退货如何处理？
79. 税务机关在发票管理中有权进行哪些检查？
80. 税务机关进行税务检查时单位和个人有何义务？
81. 税务机关对单位和个人从中国境外取得与纳税有关的发票或者凭证有疑义时，应如何处理？
82. 销货方开具发票时未按照规定加盖发票专用章的，应当如何处理？
83. 使用税控收款机开具发票的纳税人未按规定保存、报送开票数据的，应当如何处理？
84. 纳税人违反规定拆本使用发票的，应当如何处理？
85. 采购物品后未按照规定取得发票擅自以收据代替发票入账的，应当如何处理？
86. 因外地临时经营而携带空白发票到外地开具发票的，应当如何处理？
87. 纳税人未按照规定缴销发票的，应当如何处理？
88. 领购发票后因管理不善将空白发票污损的，应当如何处理？
89. 税务机关对违反发票管理法规行为的处罚如何进行？
90. 跨规定的使用区域携带、邮寄、运输空白发票，以及携带、邮寄或者运输空白发票出入境的，应当如何处理？
91. 丢失发票或者擅自损毁发票的，应当如何处理？
92. 让他人为自己开具与实际经营业务情况不符的发票，应当如何处理？

<<发票百问百答>>

- 93.私自印制、伪造、变造发票，非法制造发票防伪专用品，伪造发票监制章的，应当如何处理？
- 94.转借、转让、介绍他人转让发票、发票监制章和发票防伪专用品的，应当如何处理？
- 95.非法代开发票的，应当如何处理？
- 96.违反发票管理法规，导致其他单位或者个人未缴、少缴或者骗取税款的，应当如何处理？
- 97.对违反发票管理规定2次以上或者情节严重的单位和个人，税务机关可以向社会公告，其中“公告”指的是什么？
- 98.对违反发票管理法规情节严重构成犯罪的，应当如何处理？
- 99.当事人对发票违法违章处罚决定不服的，可寻求的法律救济有哪些？
- 100.在发票管理中，税务人员故意刁难或者有违反发票管理法规行为的，应如何处理？

附件1 中华人民共和国发票管理办法

附件2 中华人民共和国发票管理办法实施细则

附件3 北京市国家税务局普通发票简化样式

章节摘录

版权页：插图：“一、提出申请。

用票单位向北京市国家税务局提出印制企业冠名发票申请时，需要向其主管税务机关征收管理科出示《税务登记证（副本）》，填制《税务行政许可申请表》一份、《企业自印发票申请审批表》（详见附表1）一式两份，同时附送企业自行设计的本单位发票式样一式两份和开票软件详细说明资料（初次申请自印发票的纳税人提交该说明）一份。

二、受理申请。

北京市国家税务局负责受理用票单位提交的申请和材料。

主管税务机关征收管理科接收申请材料后，对申请材料不齐全或者不符合法定形式的，当场制作《补正税务行政许可材料告知书》，一次性告知需要补正的全部内容，可以当场更正错误的，应当允许当场更正。

对申请材料齐全、符合法定形式或者按照税务机关的要求提交全部补正申请材料的，北京市国家税务局应当在五日内受理许可申请，由主管税务机关将《税务行政许可受理通知书》送达用票单位。

三、审查。

北京市国家税务局对用票单位申请材料进行审查，审查后，签署同意或者不同意意见，连同申请材料一并移交决定环节。

四、决定和送达。

北京市国家税务局自受理行政许可申请之日起二十日内作出决定：对符合条件的，制作《准予税务行政许可决定书》，并应自作出决定之日起十日内将行政许可决定的文书由主管税务机关送达申请人；对不符合条件的，制作《不予税务行政许可决定书》，并应自作出决定之日起十日内将行政许可决定的文书由主管税务机关送达申请人。

送达税务文书需要制作《税务文书送达回证》，由受送达人或者其他签收人签名或者盖章签收。

<<发票百问百答>>

编辑推荐

《发票百问百答》是12366纳税服务热线热点问题丛书之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>