

<<招标采购案例分析>>

图书基本信息

书名：<<招标采购案例分析>>

13位ISBN编号：9787802423138

10位ISBN编号：7802423139

出版时间：2009-5

出版时间：中国计划

作者：何红锋

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<招标采购案例分析>>

内容概要

《招标采购专业实务》结合招标采购实践运用，系统介绍了工程、货物、服务项目招标采购活动全过程实务操作的方式、方法、途径、步骤，以及分析解决问题的工作思路，并首次就特许经营项目融资、工程设计、工程监理、工程建设项目管理和科技开发、物流等新兴服务项目招标采购作了系统介绍，着重帮助招标采购专业人员培养和提高实际业务操作能力和水平。

<<招标采购案例分析>>

书籍目录

第1章 采购概述1.1 采购的目标和原则1.1.1 采购的目标1.1.2 采购的原则1.2 采购的任务和计划1.2.1 采购工作的主要任务1.2.2 采购计划1.3 采购的分类和控制要素1.3.1 采购的分类1.3.2 采购控制要素1.4 采购的方式和实施程序1.4.1 采购的主要方式1.4.2 采购与招标的关系第2章 招标投标概述2.1 招标投标制度的建立与发展2.1.1 招标投标制度的发展历程2.1.2 招标投标制度的现状2.1.3 招标投标制度的发展方向2.2 招标与合同2.2.1 招标投标的概念与特性2.2.2 招标的方式和方法2.2.3 招标与拍卖的区别2.2.4 招标与合同的关系2.3 招标投标的范围和作用2.3.1 招标的范围2.3.2 招标投标的作用2.4 招标投标的基本程序和工作要求2.4.1 招标准备2.4.2 组织资格审查2.4.3 编制发售招标文件2.4.4 现场踏勘2.4.5 投标预备会2.4.6 编制、递交投标文件2.4.7 组建评标委员会2.4.8 开标2.4.9 评标2.4.10 中标2.4.11 签订合同2.5 招标投标争议的解决2.5.1 招标投标常见的争议及其表达方式2.5.2 招标投标争议的预防和处理2.5.3 招标投标违法行为及其法律责任形式, 可阅读《招标采购法律法规与政策》2.6 招标投标的行政监督和行业自律2.6.1 招标投标的行政监督2.6.2 招标投标的行业自律附件第3章 招标师职业资格制度3.1 招标师的职业定位3.1.1 招标师的概念3.1.2 招标师的职业范围3.2 招标师的职业水平考试申报程序与条件3.2.1 招标师职业水平考试申报程序3.2.2 招标师职业水平考试申报条件3.2.3 招标师职业水平考试科目3.3 招标师的登记管理与继续教育3.3.1 招标师的登记3.3.2 招标师的后续教育3.4 招标师的职业权利、义务与责任3.4.1 招标师的职业权利3.4.2 招标师的职业义务3.4.3 招标师的职业责任3.5 招标师的职业素质3.5.1 招标师的业务素质3.5.2 招标师的工作规范3.5.3 招标师的职业道德规范第4章 招标方案4.1 招标项目的特征和需求分析4.1.1 工程建设项目招标4.1.2 货物招标采购项目4.1.3 服务招标4.2 招标方案内容4.2.1 工程建设项目招标方案4.2.2 货物项目招标方案4.2.3 服务项目招标方案附件第5章 资格审查5.1 资格审查的原则和方法5.1.1 资格审查的原则5.1.2 资格审查的方法5.1.3 资格审查的程序5.2 资格审查的要素标准5.2.1 工程施工投标资格5.2.2 货物投标资格5.2.3 服务投标资格5.3 招标公告或资格预审公告5.3.1 招标公告的内容和格式5.3.2 招标公告发布媒体5.4 资格预审文件5.4.1 工程招标资格预审文件5.4.2 货物招标资格预审文件5.4.3 服务招标资格预审文件5.5 资格审查的程序和注意事项5.5.1 资格预审的评审程序5.5.2 资格后审程序附件第6章 招标文件6.1 工程招标文件6.1.1 工程招标文件的编写6.1.2 工程评标办法6.1.3 工程施工合同计价类型和合同条款应用6.1.4 工程量清单及计价方法6.1.5 工程标底的参考作用和编制依据6.1.6 工程总承包招标文件的编写6.1.7 编写工程招标文件应注意的问题6.2 货物招标文件6.2.1 货物招标文件的编写6.2.2 机电产品国际招标文件的特点6.2.3 货物评标方法和因素6.2.4 机电产品国际招标的评标方法特点6.2.5 货物采购合同条件的应用6.3 服务招标文件6.3.1 特许经营项目融资6.3.2 工程建设项目设计6.3.3 工程建设项目监理6.3.4 工程建设项目管理6.3.5 科技研究开发和咨询服务6.3.6 物流服务第7章 投标文件7.1 投标文件的组成7.1.1 工程投标文件7.1.2 货物投标文件7.1.3 服务投标文件7.2 投标文件格式7.2.1 投标函及其附录7.2.2 法定代表人身份证明或其授权委托书7.2.3 联合体协议书7.2.4 投标保证金7.2.5 投标报价文件7.2.6 技术、服务和管理方案7.2.7 其他7.3 投标文件的编制与递交7.3.1 投标文件的编写、签署、装订、密封7.3.2 投标文件的递交和有效期附件第8章 开标、评标与中标8.1 开标8.1.1 开标准备工作8.1.2 开标程序8.1.3 开标注意事项8.2 评标8.2.1 评标委员会8.2.2 评标准备工作8.2.3 评标原则与纪律8.2.4 评标程序8.2.5 详细评审8.2.6 投标文件的澄清、说明和补正8.2.7 评标报告和中标候选人8.2.8 评标委员会需要注意问题8.3 中标和签约8.3.1 确定中标人的原则、步骤8.3.2 中标通知书8.3.3 签订合同协议附件第9章 政府采购9.1 政府采购的范围、特点和方式9.1.1 政府采购范围和管理9.1.2 政府采购的基本原则和特点9.1.3 政府采购的方式9.2 政府采购的条件、组织和程序9.2.1 政府采购的实施条件9.2.2 政府采购的组织形式9.2.3 政府采购的程序附件第10章 利用外资项目的招标采购10.1 我国利用外资贷款项目采购的主要规定10.2 世界银行、亚洲开发银行和外国政府贷款简介10.2.1 世界银行简介10.2.2 亚洲开发银行简介10.2.3 外国政府贷款简介10.3 世行和亚行贷款项目采购工程、货物和咨询顾问10.3.1 项目采购的一般性规定10.3.2 项目采购方式及其适用条件10.3.3 招标程序10.3.4 资格审查10.3.5 货物、土建工程采购的招标与合同授予10.3.6 咨询顾问采购的招标与合同授予10.3.7 世行、亚行的反腐败政策10.4 世行、亚行贷款项目采购与国内投资项目采购的主要差异参考文献

<<招标采购案例分析>>

章节摘录

第1章 采购概述 采购是采购人有偿获取资源以满足自身需求的经济活动。

根据不同的采购主体，采购可分为公共采购、企业采购和个人消费采购等。

公共采购是为了满足政府机构日常使用需要或为社会公众提供公共服务需要而进行的采购；企业采购是为了满足企业生产经营活动而进行的采购；个人消费采购是为了满足个人需求而进行的采购。

1.1 采购的目标和原则 **1.1.1 采购的目标** 通俗地说，采购要达到的目标就是“物美价廉”

。“物美”指采购的结果应满足采购人的使用需求，即达到：满足采购项目的功能需求；采购的工程、货物或服务应达到一定的质量标准；采购工作应该规范并提高效率。

“价廉”是指在满足采购人使用需求的情况下，本着经济，节约的原则，以合理的采购成本获得所需的工程、货物或服务，提高采购资金使用效益，“价廉”不能理解为片面追求低价。

1.1.2 采购的原则 采购人在采购过程中，应遵循以下基本原则：竞争、择优、批量、时机、范围、方式和专业原则，详细内容请参阅《项目管理与招标采购》相关内容。

<<招标采购案例分析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>