

<<新手学Windows+Office高效>>

图书基本信息

书名：<<新手学Windows+Office高效办公>>

13位ISBN编号：9787802436299

10位ISBN编号：780243629X

出版时间：2011-1

出版时间：博智书苑 航空工业出版社 (2011-01出版)

作者：博智书苑

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《新手学Windows+Office高效办公》以通俗易懂的语言、翔实生动的操作实例、全程图解的体例形式，全面介绍了电脑基本操作知识以及办公应用实例，主要内容包括Windows 7操作系统应用与文件管理、Word 2010文档编辑、Excel 2010电子表格制作、PowerPoint 2010幻灯片制作、Access 2010数据库应用、常用办公软件使用等知识。

本书由专业电脑教育专家精心编写，通俗易懂、图文并茂、版式精美，并配有多媒体学习光盘，便于读者学习。
本书面向学习电脑的初中级用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作的读者，更加适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，还可以作为初中级电脑培训班的培训教材。

书籍目录

第1章 Windows 7初次接触第2章 Windows 7基本操作第3章 Windows 7个性化设置第4章 管理文件与文件夹第5章 Windows 7附件应用第6章 软硬件管理和设置第7章 Windows 7网络应用第8章 使用多媒体与游戏第9章 电子邮件与即时通讯第10章 系统安全、优化与维护第11章 Word 2010基础操作第12章 Word 2010圈文混排第13章 Word2010高级排版第14章 Excel2010应用基础第15章 Excel数据分析与处理第16章 PowerPoint 2010应用基础第17章 演示文稿高级操作第18章 Access 2010数据库应用第19章 常用办公软件和设备应用

编辑推荐

《新手学Windows+Office高效办公(超值畅销版)》主要讲解Windows 7系统操作和Office 2010办公应用的实用知识与技巧，着重提高初学者实际操作与运用的能力。

《新手学Windows+Office高效办公(超值畅销版)》内容丰富全面，讲解详细透彻，共分为19章，其中包括：Windows 7初次接触，Windows 7基本操作，Windows 7个性化设置，管理文件与文件夹，Windows 7附件应用，软硬件管理和设置，Windows 7网络应用，使用多媒体与游戏，电子邮件与即时通讯，系统安全、优化与维护，Word 2010基础操作，Word 2010图文混排，Word 2010高级排版，Excel 2010应用基础，Excel数据分析与处理，PowerPoint 2010应用基础，演示文稿高级制作，Access 2010数据库应用，常用办公软件与设备应用等知识。

《新手学Windows+Office高效办公(超值畅销版)》非常适合以下读者群体阅读：没有任何电脑操作经验的零基础初学者；对Windows 7和Office 2010操作有些了解但不熟练的学习者；从事各种办公工作的公司在职人员；大中专院校的在校学生和社会电脑培训机构的学员；想在短时间内掌握系统应用和办公操作技能各类读者；其他电脑爱好者。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>