

<<国际贸易实务仿真实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务仿真实训>>

13位ISBN编号：9787802437852

10位ISBN编号：7802437857

出版时间：2011-6

出版时间：中航出版传媒有限责任公司

作者：查良松 编

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务仿真实训>>

内容概要

本书是浙江省重点建设教材，主要供国贸实务等相关专业的学生开展仿真实训使用。本教材注重体现“教、学、做”三合一，培养学生熟悉外贸业务流程，了解外贸合同的各项交易条件，熟练掌握合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行，对违反合同的现象能预作防范并能妥善处理索赔、理赔等业务。

全书结合外贸出口的流程，共安排了十个实训，分别针对外贸出口的交易前准备、交易磋商、签订合同、落实信用证、租船订舱、报检、投保、报关、制单结汇、收汇核销和退税等环节。此外，在《国际贸易实务仿真实训》最后还安排了两个综合实训，详细演示了外贸出口的具体过程。

本书非常适合作为高职高专国贸专业及其他专业的教材，也可供企业相关人员自学参考。

<<国际贸易实务仿真实训>>

书籍目录

实训一 建立业务联系

工作任务一 寻找客户

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

工作任务二 撰写建交函电

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

实训二 交易磋商

工作任务一 完成出口报价核算

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

工作任务二 完成进口成本核算

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

工作任务三 完成出口还价核算

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

实训三 签订合同

工作任务完成销售合同的签订

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

实训四 落实信用证

工作任务完成信用证的审核并撰写改证函

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

实训五 备货与租船订舱

工作任务完成备货与租船订舱

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

实训六 报检

工作任务完成商品报检手续

- 一、背景资料
- 二、操作提示
- 三、同步操作

实训七 投保

工作任务完成投保手续

- 一、背景资料

<<国际贸易实务仿真实训>>

二、操作提示

三、同步操作

实训八 报关装运

工作任务完成报关手续的办理

一、背景资料

二、操作提示

三、同步操作

实训九 制单结汇

工作任务完成结汇单据的制作

一、背景资料

二、操作提示

三、同步操作

实训十 出口收汇核销和退税

工作任务完成出口收汇核销和退税的办理

一、背景资料

二、操作提示

三、同步操作

综合实训一 出口童车实务操作

工作任务一 建立业务关系

工作任务二 出口报价核算

工作任务三 拟写发盘函

工作任务四 还盘核算

工作任务五 发出成交签约函并签订售货确认书

工作任务六 发出催证函

工作任务七 来证及翻译信用证

工作任务八 审证与改证操作

工作任务九 签订购销合同

工作任务十 出口商出口报检

工作任务十一 出口商租船订舱

工作任务十二 出口商办理报关与投保

工作任务十三 出口商制单结汇

工作任务十四 出口商核销退税

综合实训二 出口彩电实务操作、

工作任务一 与国外客户建立贸易关系

工作任务二 出口商品价格核算与对外报价

工作任务三 按照国外客户要求报价

工作任务四 根据客户还盘情况重新向客户报价

工作任务五 核算出口价格并重新向客户报价

工作任务六 出口合同的缮制与催证

工作任务七 审核信用证及改证

工作任务八 签订内销合同和出口备货

工作任务九 出口报检、办理运输及投保

工作任务十 出口报关和装运

工作任务十一 制单

工作任务十二 出口收汇核算和退税

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>