第一图书网, tushu007.com

<<一学就会的会计学全图解>>

图书基本信息

书名：<<一学就会的会计学全图解>>

13位ISBN编号：9787802488571

10位ISBN编号：7802488575

出版时间：2013-1

出版时间：吴政 兵器工业出版社 (2013-01出版)

作者：吴政

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《一学就会的会计学全图解》全面介绍了会计日常工作中涉及的各种知识，可以为新人行的会计提供参考，也可以为企业管理者更好地理解和指导会计工作提供帮助。

全书详细地介绍了会计工作中的所有程序，包括：会计资格的取得、处理账务、财务核算、会计电算化、财务报表编制、报账、笔迹鉴别、票据的整理、更正账簿中的错误、或有事项的处理等知识，还汇集了出纳工作中最常用的识别假账、数据核查、会计误差更正、工作接手和对接等技巧。

《一学就会的会计学全图解》适合新会计、有志于从事会计工作的人、中小企业管理者、财务部门主管，以及对会计工作感兴趣的工作者阅读。

书籍目录

本书阅读说明 第1章会计和会计学 什么是会计 会计人员守则 会计资格的取得 会计和财务的区别 国家关于会计的法律 会计学的诞生 会计学的发展 会计要素及其确认 老板为什么必懂会计学 学习会计，你只要这样就可以 第2章会计和账务 处理账务是会计的最基本职责 原始凭证是什么 原始凭证的填制和审核 记账凭证是什么 记账凭证的填制和审核 会计凭证装订 会计凭证的传递和保管 会计等式 会计核算 设置会计科目 设置会计账户 复式记账的意义 借贷记账法 第3章账簿基础 建账时账簿的选用 账簿按账页格式分类 账簿的基本内容 账簿的更换 账簿的启用 科学的账务处理程序 规范填写账簿 账簿的装订 第4章要经济业务的核算 财务核算流程 运用记账凭证核算程序 主营业务收入的账务处理及核算 套期保值的确认和计量 支出核算 所得税费用的确认和计量 债务重组的会计处理 现金流量 净利润核算 政府补助的会计处理 外币交易的会计处理 本位币的确定 第5章必须掌握的会计方法 必备的电脑软件知识 如何报账 票据的整理 更正账簿中的错误 会计档案的归档 会计档案的整理 会计账簿的更换和保管 积年旧账的整理 如何接手模糊账务 账务总结 第6章处理会计报表 会计报表是公司最基本的商业机密 收入概述 费用概述 公司利润分析 无形资产估计 长期资产的价值估量 存货核算 资产负债表 资产负债表的分析 利润表 现金流量表 企业合并报表 合并报表的编制特点 会计报表装订 …… 第7章会计应掌握公司的基本状况 第8章清查自己的财产 第9章会计漏洞和应对 第1O章报税 第11章好会计都知道的事

章节摘录

版权页： 插图： 财务核算流程 关键词：财务核算流程 财务核算流程：就是由做凭证开始到编制会计报表这一过程，也叫会计循环。
简单点说就是根据原始凭证做记账凭证，再根据记账凭证记明细账，接着汇总，然后根据汇总表记总账，最后依据总账进行报表。
一个月的业务就结束了，接下来就是去报税、纳税。
每个财务人员都应该了解财务核算的流程，更应该了解相关的财务软件。
目前稍有规模或管理水平高一点的企业均采取信息化管理，财务人员应该知道如何使用软件和如何设置，只要凭证制作正确，其余一切由计算机完成。
财务核算的具体进行在各个企业不同，但是大体流程可以分为：1.根据原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证；2.根据收付记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账；3.根据记账凭证登记明细分类账；4.根据记账凭证汇总、编制科目汇总表；5.根据科目汇总表登记总账；6.根据科目汇总表对账结账；7.期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。
财务核算系统大致都包括以下几个模块：往来核算处理系统；出纳账务处理系统；进销存处理系统；固定资产处理系统；成本核算处理系统；工资核算处理系统；账务处理系统：就是编制分录，试算平衡，结账，登记账簿，编制报表的系统。
如果企业的规模小，业务量不多，可以不设置明细分类账，直接将逐笔业务登记总账。
实际会计实务要求会计人员每发生一笔业务就要登记入明细分类账中。
而总账中的数额是直接将科目汇总表的数额抄过去。
企业可以根据业务量每隔5天、10天、15天，或是一个月编制一次科目汇总表。
如果业务相当大，也可以一天一编。

编辑推荐

《一学就会的会计学全图解》适合新会计、有志于从事会计工作的人、中小企业管理者、财务部门主管，以及对会计工作感兴趣的工作者阅读。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com