

<<单位负责人怎样看报表>>

图书基本信息

书名：<<单位负责人怎样看报表>>

13位ISBN编号：9787802491267

10位ISBN编号：7802491266

出版时间：2009-1

出版时间：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：席君 编

页数：234

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<单位负责人怎样看报表>>

内容概要

随着市场经济的发展，对单位负责人的素质也有了更高的要求。

要想当个称职的单位负责人，就必须能够轻松地看报表。

报表是公司财务状况的“晴雨表”。

是企业对外的“形象代言人”，对企业的重要性不言而喻。

因此熟练地掌握报表知识及其分析技巧，是单位负责人做好工作的前提条件。

本书从看报表应具备的财务知识、财务报表各项目的金额来源以及怎样透过报表中各项目金额去分析企业的财务状况等方面。

深入浅出地介绍了与报表相关的知识。

通过对本书的阅读，单位负责人能够对企业的财务状况了然于胸。

<<单位负责人怎样看报表>>

书籍目录

第一章 单位负责人应知会计基础知识 一、会计核算的基本前提 二、会计信息的质量要求 三、会计要素 四、会计等式 五、会计科目 (一) 会计科目的意义 (二) 会计科目的分类 (三) 设置会计科目的原则 (四) 会计科目表 六、会计账户 (一) 账户的结构 (二) 账户的分类 七、复式记账法 (一) 记账法的分类 (二) 借贷记账原理 八、如何填制和审核会计凭证 (一) 会计凭证概述 (二) 原始凭证 (三) 记账凭证 九、如何登记会计账簿 (一) 账簿的基本内容 (二) 账簿的分类 (三) 会计账簿的对账与结账 (四) 会计错账查找与更正 (五) 错账更正实务 第二章 会计报表相关科目账务处理 一、资产类账务处理 (一) 货币资产的账务处理 (二) 应收及预付款项的账务处理 (三) 存货的账务处理 (四) 固定资产的账务处理 (五) 无形资产及其他的账务处理 二、负债类账务处理 (一) 短期借款 (二) 应付票据 (三) 应付账款 (四) 应付职工薪酬 (五) 应交税费 (六) 其他应付款 (七) 预收账款 三、损益类账务处理 (一) 收入类账务处理 (二) 费用类账务处理 四、所有者权益类账务处理 (一) 本年利润 (二) 盈余公积 (三) 利润分配 (四) 资本公积 (五) 实收资本 第三章 单位负责人如何解读资产负债表 一、资产负债表的定义 二、资产负债表的作用 三、资产负债表结构 四、资产负债表的格式 (一) 账户式资产负债表 (二) 报告式资产负债表 五、资产负债表的内容 (一) 资产 (二) 负债 (三) 所有者权益 六、资产负债表的填列 七、资产负债表分析 (一) 资本结构分析 (二) 财务指标分析 第四章 单位负责人如何解读利润表 一、利润表定义及其作用 二、利润表的结构 三、利润表格式 (一) 单步式利润表 (二) 多步式利润表 四、利润表计算步骤 五、利润表内容 六、应纳税所得额计算 (一) 应纳税所得额定义与公式 (二) 收入总额 (三) 扣除原则和范围 (四) 不得扣除的项目 (五) 亏损弥补 七、利润表填列 八、利润表分析 (一) 资产盈利指标分析 (二) 商品经营盈利能力分析 (三) 上市公司盈利分析 第五章 单位负责人如何解读现金流量表 一、现金流量表的定义及作用 二、现金流量表的结构 三、现金流量表的格式 四、现金流量表的内容 (一) 经营活动产生的现金流量 (二) 投资活动产生的现金流量 (三) 筹资活动产生的现金流量 五、现金流量表编制基础与范围 (一) 现金流量表编制基础 (二) 现金流量表编制范围 六、现金流量表的填制方法 七、现金流量分析 (一) 现金流量质量分析 (二) 现金流量比率分析 第六章 单位负责人如何解读合并财务报表 一、合并财务报表概述 (一) 合并财务报表定义 (二) 合并报表分类 (三) 合并财务报表的特点 (四) 合并财务报表的作用 (五) 合并报表的局限性 (六) 合并范围的确定 (七) 合并财务报表的编程序 二、合并资产负债表 (一) 按权益法调整对子公司的长期股权投资 (二) 编制合并资产负债表时应进行抵销处理的项目 (三) 合并资产负债表的编制 三、合并利润表 (一) 编制合并利润表时应进行抵销处理的项目 (二) 编制利润表 四、合并现金流量表 (一) 编制合并现金流量表时应进行抵销处理的项目 (二) 编制现金流量表 附录1 中华人民共和国会计法 附录2 企业财务会计报告条例 附录3 企业会计准则——基本准则

<<单位负责人怎样看报表>>

章节摘录

插图：

<<单位负责人怎样看报表>>

编辑推荐

《单位负责人怎样看报表(图解版)》根据财政部最新颁布的会计准则编写。
作为单位负责人，必须要了解公司的财务状况。

《单位负责人怎样看报表图解版》将在极短的时间内教会你如何解读财务报表。
该书具有很强的操作性和实战性，能让你轻松地掌握看报表的技巧，从容地掌控财务运行情况。

<<单位负责人怎样看报表>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>