

## <<做一个自动自发的员工>>

### 图书基本信息

书名：<<做一个自动自发的员工>>

13位ISBN编号：9787802491397

10位ISBN编号：7802491398

出版时间：2009-1

出版时间：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：李智朋

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做一个自动自发的员工>>

### 内容概要

要想在职场中登上成功的巅峰，我们需要永远保持主动、率先的精神。

不管面对的工作是多么困难，只要你能够自动自发地去工作，最终一定能获得巨大的回报，无论是金钱还是荣誉。

那么，什么是自动自发？

自动自发就是没有人要求你、强迫你，却能自觉而且出色地做好自己的工作。

那些成功人士很早就明白，凡事都应该积极主动，并且对自己的行为负责。

因为没有人能保证你成功，只有你自己；也没有人能阻挠你成功，只有你自己。

许多公司都希望自己的员工凡事都能够自动自发。

因为自动自发的员工在工作中会更加勤奋和敬业。

他们有独立思考能力，他们不会像机器一样，别人吩咐做什么他就做什么。

他们往往会发挥创意，出色地完成任务，而且还会换位思考为老板考虑，给企业提尽可能多的建议，他们也因此会得到提升和赏识。

不能自动自发的员工，总是墨守成规、害怕犯错，凡事亦步亦趋。

他们会告诉自己，老板没有吩咐的事情，是不必去做的。

殊不知，在这个世界上，有两种员工是永远都得不到提升的：第一种是不肯听命行事，他们被通知过多次后，还是非常不情愿去工作的员工；另一种是只有当他们陷入困境时，迫于生计才会去工作的员工。

成功永远属于积极主动、勤奋向上的人。

当你积极主动地去提供真正有效的服务时，成功就会伴随而来。

每一个企业都在寻找自动自发工作的员工，并以他们的表现来犒赏他们。

一个人在工作中有没有积极主动性，有没有追求完美的精神，是具有本质区别的。

有很多非常聪明的员工，他们的能力出众，可总是得不到老板的赏识。

为什么呢？

因为他们从不主动去工作，对于老板的安排，总是能拖则拖。

他们自以为聪明，对工作应付了事，这样的员工是永远得不到长远发展的。

每个企业都喜欢积极主动、善解人意的员工，同事们也乐意与之相处。

不要等公司来安排和催促，比自己分内多做一些，比别人期待多服务一些，这样你就能够吸引公司的注意，就会得到加薪和升迁的机会。

做一个自动自发的员工，就掌握了个人进取的精要。

以无比的热情去对待自己工作的员工，总能发掘出无穷的机会。

相反，那些被动的人，只能永远等着别人给他安排任务，而且还要推托搪塞，在推掉了责任的同时，他们也就推掉了机会。

只有做一个自动自发的员工，才会让公司惊喜地发现你实际做的比你原来承诺的更多，你才能得到进一步锻炼和提升的机会。

一个人的工作能力和工作态度，决定他的薪酬和职位，那些工作主动性高、自动自发的员工，往往就是担任公司最重要职务和待遇最好的人。

为了自己的待遇和前程，从今天开始，从现在开始，做一个自动自发的员工吧！

## <<做一个自动自发的员工>>

### 作者简介

李智朋，专业资质：工商管理硕士，资深企业管理培训师，实战管理顾问、策划、咨询师，美国CQAC权威认证高级国际职业培训师，CMO中国市场学会会员、中国市场总监，IPTS际职业培训师行仆协会会员、特约理事，劳动保障部高纫人力资源认证培训师、企业培训师，200年CMAT营销总监认证十佳培训师，2007年金版培训师，200年最具魅力培训师，1978—2008中国企业教育培训五十强培训师。

### 核心课程

《做一个自动自发的员工》  
《纂业常青韵三大法宝》  
《缔造百年企业的护法神》  
《企业培训成果转化》  
《构建可持续的企业培训体系》  
《让班组长从优秀走向卓越》  
《企业培训师的培训》  
《做优雅的成功女人》

### 部分客户

中国石化、中国网通、万香国际（新加坡）、英村科技、正泰集团、上海万香日化、西门子（上海）、万博化工（新加坡）、德尔电器、武汉石化、万邦香料（新加坡）、飞科集团、中原油田、好易通（上海）、三联集团、齐鲁石化、枣矿集团、无锡石化、扬州石化、中国电信、江苏镇江安装集团、广州石化、大连西太平洋公司、山东电力、亚龙集团、冠盛集团、瑞新集团、庄吉集团、华尔达集团、科都电源、泰马鞋业、斯士康鞋业、圣雄集团、飞龙仪表、蓝光电子、新机电器、康奈集团、澳伦鞋业、百城烟具、鲁中房产、恒源石化、汇龙房产、工商银行、亚洲人力资源管理协会中国认证中心、中国海洋大学、上海社科院劳动关系中心、山东省委党校、温州前沿商学院、聚成管理咨询等等。

## <<做一个自动自发的员工>>

### 书籍目录

第一章 工作需要自动自发 1.不要等老板来安排你的工作 2.做公司非常需要做的事情 3.今天比昨天更努力 4.始终比他人领先一步 5.比老板更积极主动 第二章 不要为自己寻找借口 1.工作面前不要找借口 2.借口的实质是推卸责任 3.机会就在每一份工作中 4.不要让借口成为习惯 5.用心去做好每件事情 第三章 拥抱自动自发的员工心态 1.工作态度决定人生高度 2.每一份工作都值得做好 3.积极应对遇到的一切困境 4.将压力转化为工作中的动力 5.对拥有的工作心怀感激 第四章 超越简单的雇佣关系 1.我们是在为自己工作 2.糊弄工作就是糊弄自己 3.用100%的热情做1%的事 4.永远忠诚于自己的企业 5.提升自己独当一面的能力 第五章 积极融入到团队中去 1.团队是最佳的生存之道 2.聪明的人融入团队 3.没有人能独自成功 4.与不同性格的团队默契配合 5.面对问题要学会借力与合作 第六章 始终追求精益求精 1.魔鬼都藏在细节之中 2.别以为小错就不是错 3.第一次就把事情做对 4.按最高标准要求自己 5.成为所在领域的专家 第七章 把工作落实在行动上 1.布置好不等于完成 2.知道更应该去做到 3.不要被拖延捆住手脚 4.要事第一,要务优于急务 5.培养永不放弃的精神 第八章 时刻维护公司的利益 1.处处替自己的公司着想 2.绝不出卖公司的机密 3.多为企业提好的建议 4.以顾客的眼光看事情 5.永远维护企业形象 第九章 找方法提高工作效率 1.凡事必有其解决方法 2.不要让你的潜能鼾睡 3.把“不可能”变成“可能” 4.用对方法做对事 5.主动找方法让你脱颖而出 第十章 培养和谐的人际关系 1.人脉就是财脉 2.与上司协调好关系 3.与同事协调好关系 4.与客户协调好关系 5.做办公室的欢乐使者 第十一章 永远不停止学习的脚步 1.学习是应对一切变化的法宝 2.学习力决定你的竞争力 3.向周围的每一个人学习 4.在工作中不断进行创新 5.自动自发学习的员工才能成长

## &lt;&lt;做一个自动自发的员工&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章工作需要自动自发1.不要等老板来安排你的工作公司里总有一些人经常闲着无事可干，领导走过去询问原因，他就说：“您安排的事情做完了，没事啦。

”这样的人每个公司都存在，他们认为，做完老板安排的事情就很不错了。

然而，在企业里，虽然听命行事相当重要，但是个人主动进取的精神更重要。

在新经济时代，昔日那种“听命行事”的员工已经失去竞争优势了，今天企业欣赏的是那种不必老板交代，就自动自发去工作的人。

闻名世界的美国钢铁大王卡耐基说：“有两种人注定一事无成，一种是除非别人要他去做，否则绝不会主动做事的人；另外一种人则是即使别人要他做，他也做不好事情的人。

那些不需要别人催促，就会主动去做应该做的事，而且不会半途而废的人必定成功，这种人懂得要求自己多努力一点多付出一点，而且比别人预期的还要多。

”著名职业经理人卫哲刚进入职场时，曾有一段佳话。

1992年，当卫哲还在上海外国语大学就读的时候，他曾到万国证券勤工俭学。

他翻译的一份年报得到了万国总裁管金生的肯定，管金生表示一定要见见这个年轻人。

就是这次见面，让卫哲成为了“中国证券之父”管金生的秘书。

与一般秘书不同的是，卫哲工作时非常主动积极，想老板之所想，急老板之所急。

刚开始管金生只是让卫哲翻译年报，剪剪报纸，这些事情对于一般人来说是小事，但是卫哲却把它当成大事，做足了工夫。

卫哲十分留心在那么多的剪报中哪些是老板看过的，然后进行引导。

这些事情，老板没有要求他这么做。

到后来，管金生不看剪报中午就吃不下饭。

作为秘书，卫哲要做给老板端茶倒水这样的小事，他也琢磨出很多技巧。

比如开会时，什么时候去倒茶水，才不会打断老板讲话的激情；什么时候光倒水不加茶叶，什么时候该带着茶叶进去；老板有抽烟的习惯，什么时候打火机里的油没了该换个打火机，卫哲都把握得很有分寸。

经过一段时间的观察，管金生认识到，如果再让卫哲做复印、倒水、剪报等事情，就是屈才。

于是，24岁的卫哲出任上海万国证券公司资产管理总部的副总经理，成为当时国内证券界最年轻的副总。

千万不要认为只要准时上下班、不迟到、不早退就是尽职尽责了，就可以心安理得地去领工资了。

工作需要的是自动自发的精神，自动自发工作的员工，将获得工作所给予的更多的奖赏。

微软企业文化的一个精髓是员工要自己找事做。

每一个员工都要充分发挥自己的主动性，既要有很强的责任感，同时也要有激情。

简单地说，微软的工作方式就是“给你一个抽象的任务，要你具体地完成”。

对于这一点，微软中国研发中心的桌面应用部经理毛永刚深有体会。

1997年他刚被招进微软时负责做word，当时他只有一个大概的了解，没有人告诉他该怎么做，该用什么工具。

他和美国总部沟通，得到的答复是一切都要靠自己去做。

这样，员工才能发挥最大的主动性，设计出最令人满意的产品。

最后，毛永刚通过自己的努力，出色地完成了公司交给他的任务。

然而，现实生活中，又有多少人在自己的工作岗位上积极进取呢？

坦率地说，现在许多年轻人，大多数情况下是茫然的。

其实，“工作”是一个包含诸如智慧、热情、信仰、想象和创造力的词汇。

没有人会告诉你需要做的事，这都要靠你主动思考。

在自动自发工作的背后，需要你付出比别人多得多的智慧、热情、责任。

当你清楚地了解了企业的发展规划和你的工作职责，你就能预知该做些什么，然后马上行动，不需要老板吩咐。

## <<做一个自动自发的员工>>

我们应该明白，那些每天早出晚归的人不一定是认真工作的人，那些每天忙忙碌碌的人不一定是优秀地完成了工作的人，那些每天按时打卡、准时上下班的人不一定是尽职尽责的人。

对他们来说，工作仅仅是一种简单的交易，对每一家企业和每一个老板而言，他们需要的决不是那种仅仅循规蹈矩，却缺乏热情和责任感，不能够积极主动、自动自发工作的员工。

当你明白这样的道理以后，请主动去做你要做的事情吧！

不要等你的老板和上司来安排你的工作，自己的生命自己做主，当你全力以赴地做好你的工作的时候，你将得到最高的回报。

2.做公司非常需要做的事情每家公司都希望自己的员工能够主动地工作，带着思想去工作。

工作中，那些只会做老板吩咐事情的员工，那些需要老板逼迫做事的员工，都是不可能受老板器重的。

有一项最重要的职责，或许你的上司永远都会对你秘而不宣，但你在职场要始终牢牢地记在心里，那就是企业对你的“终极期望”——永远做非常需要做的事，而不必等待别人要求你去做。

一般来说，老板不会明确要求员工主动工作，但是你应该深深地明白企业雇用你是希望你为企业创造最大的效益，所以你应该随时随地努力工作，积极主动地采取行动。

“科比真棒！”

昨晚洛杉矶湖人队如果没有他，必败无疑！

”某销售公司的客户服务部里，电话铃声响个不停——没有人主动去接，但就在同一间办公室里，两名员工却正兴致勃勃地议论着昨晚电视里转播的NBA联赛。

“请问，我们需要的货什么时候发过来？”

”“这个……我们现在很忙，可能要等到明天，后天也说不定，你再等等看吧。”

”说完，接电话的那名员工立刻挂断了电话。

的确，他很忙，因为他正在网上和别人下象棋呢。

“为什么这个月的生产任务又没完成？”

”“哦，机器总是出毛病，还有人手也不够，我们差不多是一个人干两个人的活呀！”

”真实的情况是修理机器的维修工手上总是干干净净的，因为他很少打开工具箱，而是整天忙着玩手机游戏；其他工人要么闭目养神，要么聊八卦，要么忙着干私活……以上这些情况，在每个公司都会发生。

这些只知道做公司交代的事，甚至连交代的事也不愿做的员工，他们一辈子注定平庸，因为没有一个是企业会把这样的员工提拔到重要的岗位上，也没有人会把重要的工作交给他们去做，他们也不可能成为公司最棒的员工。

## <<做一个自动自发的员工>>

### 编辑推荐

《做一个自动自发的员工》：一本指导企业员工如何发挥主动性权威的权威指南，发掘潜质，创造机会，采取行动做自己命运的主人，掌控你的工作与生活自动自发是什么？  
自动自发就是不用别人告诉你、要求你、强迫你，你就可以自觉而且出色地完成自己的工作。

<<做一个自动自发的员工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>