第一图书网, tushu007.com

<<出纳入门7日通>>

图书基本信息

书名：<<出纳入门7日通>>

13位ISBN编号：9787802497986

10位ISBN编号：7802497981

出版时间：2011-5

出版时间：工商联

作者：黄雅雯

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

出纳工作的质量和效率，直接关系到企业会计核算的质量和效率。
每个企业中的出纳人员不仅担负着现金、票据和有价证券的保管，同时还要办理各种款项的收付和银行结算业务。
随着企业数量的不断增多，对出纳人员的需求也越来越大。
出纳作为企业的实用型岗位，企业当然希望出纳人员能迅速上岗。
在得不到老出纳人员指点的情况下，要马上就能胜任出纳。
工作，最好的办法就是去求助有关出纳的实用型图书，本书就是在这样的背景下出炉的。
该书?帮助新手快速上手为目的，在编写时充分体现了可读性、简易性和可操作性的特点，希望读者朋友用最短的时间、花最小的精力掌握出纳业务技能，以快速适应岗位需求。

第一图书网, tushu007.com

<<出纳入门7日通>>

书籍目录

第1日　出纳入门
　什么是出纳
　出纳是干什么的
　出纳有什么职权
　出纳的工作流程是什么
　如何成为一名合格的出纳人员
第2日　出纳的会计基础
　出纳为什么要懂会计
　会计核算的基本前提
　会计核算的一般原则
　会计要素与会计等式
　会计科目和账户
　复式记账与借贷记账法
第3日　出纳的账务处理
　如何填制和审核原始凭证
　如何填制和审核记账凭证
　如何设置与登记出纳账簿
　如何对账、结账与更正错账
　如何编制出纳报告
第4日　现金的管理与核算
　如何管理现金
　如何收取现金
　如何支付现金
　如何提取现金
　如何送存现金
　如何清查现金
第5日　银行存款的管理与核算
　如何开设银行账户
　如何管理银行账户
　如何使用银行账户
　如何进行银行结算
　如何清查银行存款
　银行存款的?算
　其他货币资金的核算
第6日　银行结算方式及其核算
　如何使用支票结算
　如何使用本票结算
　如何使用银行汇票结算
　如何使用商业汇票结算
　如何使用汇兑结算
　如何使用委托收款
　如何办理托收承付结算
第7日　出纳的工作技巧
　如何点钞才能又快又准确
　验钞的小窍门

如何使用保险柜

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com