

<<经理人应该做的和不应该做的>>

图书基本信息

书名：<<经理人应该做的和不应该做的>>

13位ISBN编号：9787802500907

10位ISBN编号：7802500907

出版时间：2009-2

出版时间：周文 中国言实出版社 (2009-02出版)

作者：周文

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经理人应该做的和不应该做的>>

前言

一个能力强的经理人可以使困境中的企业转危为安，使普通的企业脱颖而出；而一个的糟糕的经理人则碌碌无为，甚至很可能葬送一个企业的前途。

即使同一个企业，换不同的经理人来经营，其效果也大相径庭。

一个企业能否成功，与管理这个企业的“掌门人”有着密切的关系。

“下课”这个原本在体育界盛行的词，如今也越来越多地被用在了企业的人事变动上。

这一方面反映了中国企业的蓬勃发展，有更多的企业崛起了，经理人岗位的需求也在随之增加；另一方面，从经理人的频繁更替上，我们也可以看出，现代经理人也越来越不好当了。

就像足球队的教练带队打比赛，几轮联赛打不了胜仗，主教练的帅位就岌岌可危了一样，稍微留意一下每天的新闻，都会看到，每隔一段时间就会有某某著名企业的CEO“下课”了，某某公司的总经理被董事会拿下了，就更不用说中国大地上千千万万个公司、企业每天都在进行着的人事变动了。

事实就是这样，随着竞争的加剧，现在的职业经理人们也面临着危机。

面对危机，广大职业经理人们要做的，除了加强学习，不断提高自身业务素质外，还要提高自己的人文修养和社会修养，取人之长，克己之短。

只有如此，才能不断增强自我竞争能力，才能成为一个到哪里都克敌制胜的卓越经理人。

本书正是从“扬弃”这个基点出发，为现代经理人量身打造的一本“借鉴全书”。

阐述职业经理人在工作、生活的诸多方面、各个层面应该做的和不该做的事，处处从经理人的管理实际出发，周到细致地阐述了经理人可能碰到的几乎所有难题，为你分析原因、提出解决建议。

全书有道理，有生动贴切的案例，有精美轻松的插图，可读性强。

广大读者可在轻松的阅读过程中，学习知识，提高自己。

不知不觉中成为一个优秀的职业经理人。

<<经理人应该做的和不应该做的>>

内容概要

一个能力强的经理人可以使困境中的企业转危为安，使普通的企业脱颖而出；而一个的糟糕的经理人则碌碌无为，甚至很可能葬送一个企业的前途。

即使同一个企业，换不同的经理人来经营，其效果也大相径庭。

一个企业能否成功，与管理这个企业的“掌门人”有着密切的关系。

“下课”这个原本在体育界盛行的词，如今也越来越多地被用在了企业的人事变动上。

这一方面反映了中国企业的蓬勃发展，有更多的企业崛起了，经理人岗位的需求也在随之增加；另一方面，从经理人的频繁更替上，我们也可以看出，现代经理人也越来越不好当了。

就像足球队的教练带队打比赛，几轮联赛打不了胜仗，主教练的帅位就岌岌可危了一样，稍微留意一下每天的新闻，都会看到，每隔一段时间就会有某某著名企业的CEO“下课”了，某某公司的总经理被董事会拿下了，就更不用说中国大地上千千万万个公司、企业每天都在进行着的人事变动了。

事实就是这样，随着竞争的加剧，现在的职业经理人们也面临着危机。

面对危机，广大职业经理人们要做的，除了加强学习，不断提高自身业务素质外，还要提高自己的人文修养和社会修养，取人之长，克己之短。

只有如此，才能不断增强自我竞争能力，才能成为一个到哪里都克敌制胜的卓越经理人。

本书正是从“扬弃”这个基点出发，为现代经理人量身打造的一本“借鉴全书”。

阐述职业经理人在工作、生活的诸多方面、各个层面应该做的和不该做的事，处处从经理人的管理实际出发，周到细致地阐述了经理人可能碰到的几乎所有难题，为你分析原因、提出解决建议。

全书有道理，有生动贴切的案例，有精美轻松的插图，可读性强。

广大读者可在轻松的阅读过程中，学习知识，提高自己。

不知不觉中成为一个优秀的职业经理人。

<<经理人应该做的和不应该做的>>

书籍目录

前言第1章 你要做决胜千里的决策大师应该做的事1、迅速掌握与决策相关的最新信息2、当机立断抓住机遇3、任何决策必须确立明确的目标4、谨慎决策但决不保守5、拍板之前多听听不同的声音6、根据实际情况调整原有方案不应该做的事1、战略规划脱离实际2、不经过调查就做决定3、墨守成规,太相信经验4、使自己陷入别无选择的境地5、不懂得抓大放小6、找不到问题的关键所在第2章 你要做驰骋商场的常胜将军应该做的事1、把鸡蛋放在不同的篮子里2、开发出比现在更好的产品3、根据顾客心理制定合适的营销方案4、时刻意识到危机的存在5、以诚信经营为根本6、谋求共赢,摆脱恶性竞争的怪圈不应该做的事1、忽略市场大环境的变化2、凭感觉盲目创新3、生搬硬套,盲目跟风4、因一时的失败而一蹶不振5、贪图眼前利益而不顾长远发展6、盲目贪大,想一口吃成胖子第3章 你要做号令千军的指挥家应该做的事1、对不同的人采用不同的命令方式2、令出如山,决不含糊3、下命令口气严肃而又不生硬4、确认下属已经听懂了命令5、建立有效的命令反馈系统6、善于安排自己的工作7、理智对待与下属的矛盾不应该做的事1、命令内容不明确2、不了解实际情况瞎指挥3、随意发号施令4、不善于分派任务5、用权力威吓员工6、不通人情,要求过于苛刻第4章 你要做慧眼识才的伯乐应该做的事1、挑选人才既重能力也看人品2、依据岗位需要寻找真正适合的人3、为人才提供一个长远发展的空间4、真正树立求贤若渴的人才观念5、用人不掺杂个人恩怨6、善于驾驭比自己强的人7、看学历,更要看能力不应该做的事1、只用跟自己对脾气的人2、用人不会扬长避短3、任人惟亲4、用人过于追求完美5、看不到下属表现导致人才流失6、不懂提拔人才的技巧第5章 你要做下属拥戴的领头羊应该做的事1、对待员工一碗水端平2、付出真情赢得下属的忠心3、以身作则,树立威信4、批评员工适可而止5、宽严相济,红脸白脸都要唱6、培养低调的工作作风7、与员工共同分享成果8、与下属保持适当的距离不应该做的事1、使用粗暴的管理手段2、把条件差的员工当累赘3、犯一次错误就把人打入“冷宫”4、把培训当不必要投资5、和下属抢功6、做“老好人”第6章 你要做顺畅沟通体系的架构者应该做的事1、与下属进行适当的情感交流2、尊重是沟通的前提3、重视倾听的功能4、以真诚微笑消除隔阂5、用幽默增进人际和谐6、建立沟通反馈机制7、找准沟通的切入点8、掌握说服他人的技巧9、拒绝他人讲究策略不应该做的事第7章 你要做灵活用权的控制者第8章 你要做拥有良好形象的楷模第9章 你要做事业与生活双丰收的成功者

<<经理人应该做的和不应该做的>>

章节摘录

第一章 你要做决胜千里的决策大师应该做的事1、迅速掌握与决策相关的最新信息信息是决策的基础，从某种意义上讲，决策的过程就是信息的获取和分析的过程。

作为经理人不能迅速掌握与决策相关的最新信息，那就像瞎子和聋子一样，必然碰壁。

正如美国前总统卡特曾说的：“信息对于我们，就像阳光和空气，它点燃创造的火花，它照亮了通向未来的道路。

”信息就是潜在的、无形的财富。

经理人如果能在信息的汪洋大海中及时、准确地获得有用的信息，捕捉到发展趋势，进而依势制定自己的经营方案，就可以给企业带来巨大的成功。

美国亚默尔肉类加工公司的老板亚默尔习惯于天天读书看报。

即使商务沉重，他每天上午来到办公室，也会让秘书送来当天的各种报刊，有时候看一两个小时。

有一天上午，他像平时一样细心地阅读当天的报纸，一条不显眼的消息把他吸引住了。

短短的几十个字，讲的是墨西哥最近发现了疑是瘟疫的病例。

看到这条小信息，亚默尔马上想到，如果墨西哥真的发生了瘟疫，那一定会从边境扩散到美国的加州和德州，因为那里与墨西哥接壤。

加州和德州的畜牧业是美国肉类供应基地，倘若这里发生了瘟疫，那么整个美国的肉类供应便会紧张起来，肉价会飞涨。

一个商人的本能使他进行了多方面分析和研究，他决定迅速派人到墨西哥去实地调查。

几天后，考察组从墨西哥发回电报，证实那里确实发生了瘟疫，而且蔓延得很快，到了难以控制的地步。

<<经理人应该做的和不应该做的>>

编辑推荐

《经理人应该做的和不应该做的》由中国言实出版社出版。
简化繁复管理的两大选择。
管理，越简单越有效 - 超好。
管理，其实管人事理。

<<经理人应该做的和不应该做的>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>