

<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

图书基本信息

书名：<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

13位ISBN编号：9787802505643

10位ISBN编号：780250564X

出版时间：2011-11

出版时间：中国言实出版社

作者：张浩 编

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

为了与改革开放和社会主义现代化建设飞速发展的形势相适应，推动办公程序、制度和写作水平的发展，加快部门单位的工作效率，促进实践的规范化和科学化，由本社组织人员针对目前社会需求较大的工作用书，结合经济社会发展中遇到的常见问题，重新撰写、编排了实用办公室主任系列。本书以综合管理者的角度，阐释了当下不同性质单位所涉及到的工作内容，望此系列图书能给广大读者以切实的帮助。

本书由张浩编著。

书籍目录

第一编 工作事务类文字材料写作

第一章 总结、简报、公报文字材料写作

第一节 工作总结写作

一、工作总结概述

- (一)工作总结的含义
- (二)工作总结的特点
- (三)工作总结的基本内容
- (四)工作总结的写作方法
- (五)工作总结的写作格式
- (六)工作总结的写作要求
- (七)工作总结写作应注意的问题

二、工作总结的写作范例

- (一)年度工作总结
- (二)半年工作总结
- (三)季度工作总结
- (四)月工作总结
- (五)阶段工作总结
- (六)专项工作总结
- (七)个人工作总结

第二节 工作简报写作

一、工作简报概述

- (一)简报的含义
- (二)简报的特点
- (三)简报的写作格式
- (四)简报写作应注意的事项

二、简报的写作范例

- (一)动态简报
- (二)工作简报

第三节 公报

一、公报概述

.....

第二篇 会议室宣传类文字材料写作

第三编 各种法动类文字材料写作

第四编 规章事务类文字材料写作

第五编 日常事务类文字材料写作

## 章节摘录

三、解放思想，开拓创新，全面做好××××年各项卫生工作 今年，是深入贯彻落实党的十七大精神的开局之年，是承上启下的转承之年，松原卫生工作发展处在一个新的历史起点上，既充满了挑战，更孕育着希望。

××××年全市卫生工作的总体思路是：以党的十七大精神为指针，全面贯彻落实科学发展观，认真实施“健康中国××××”策略，深化医疗卫生体制改革，加强基本医疗卫生制度建设，加快推进公共卫生、农村卫生、社区卫生发展，着力提升疾病预防控制、卫生执法监督和医疗服务能力，不断加强卫生人才队伍和行业作风建设，大力发展中医药产业，逐步缓解群众“看病难、看病贵”问题，切实保障民生，推动松原卫生事业科学发展。

我们的总体目标是：××××年，孕产妇死亡率、婴儿、5岁以下儿童死亡率、新生儿缺陷发生率分别控制在十万分之二十九、12‰、13‰和7‰以下；城乡疫情网络直报率达到95%，结核病人系统管理率、转诊率和治愈率均达到85%，病人报告率达到90%，继续巩固消除碘缺乏病成果，儿童计划免疫接种率持续保持在98%以上；医疗机构监督管理覆盖率达到100%，城镇餐饮单位食品量化分级管理率达到100%，食品生产经营单位卫生许可证持有率达到100%，从业人员健康证持有率达到95%；城市社区卫生服务机构人口覆盖率达到100%，标准化建设合格率达到100%。主要健康指标达到或超过我省平均水平，部分健康指标排在全省前列。

为完成全年工作任务，实现上述目标，我们要：把握“一条主线”，夯实“两个基础”，突出“三项重点”，提升“四种能力”，实现“五个突破”。

把握“一条主线”，就是要把握改革创新主线，这是我们实现科学发展的动力源。

党的十七大将科学发展观写入党章，成为今后我党带领全国各族人民团结奋斗的指导思想。

科学发展观的第一要义是发展，核心以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。把这一指导思想贯之于卫生工作当中，就是要推进改革，统筹城乡卫生发展，保障民生，不断提高维护群众健康的能力，千方百计让老百姓不生病、少生病，看得上病、看得好病。

今年，我们将继续把发展公共卫生、农村卫生、社区卫生作为深化医疗卫生体制改革的重点，进一步完善以县级医院为龙头、乡镇卫生院为骨干、村卫生所为基础的农村三级医疗卫生服务网络，大力改善农村医疗卫生条件，提高医疗卫生服务质量。

疾病预防控制和卫生监督工作要向农村和社区延伸，使疾病预防控制保障工作“重心下沉，关口前移”，建立公共卫生机构与医疗机构、农村卫生机构、城市社区卫生机构的合作机制，构建城乡公共卫生安全网。

依托松原市医疗废弃物集中处理项目，对全市医疗机构、疾病预防控制机构、妇幼保健机构、专科疾病防治机构、血站等单位产生的医疗废物进行统一收集、集中处置，防止疾病传播，保障人民群众身体健康。

以新型农村合作医疗制度建设和城镇社区卫生服务体系建设为载体，探索建立二级以上综合医院和乡镇卫生院、社区卫生服务中心长期合作的共赢运行机制，在不同主体之间形成技术支援、人才交流、双向转诊、设备共享、优势互补的紧密联系，优化资源配置，增强我市医疗整体服务能力。

……

编辑推荐

办公室主任系列工作用书从全方位、多角度地归纳、总结了这一平凡而特殊的工作岗位所需面对的众多工作项目，为全国广大的中层领导提供了必备的参考用书。读者可根据实际情况，按照分类寻找到各种常见的文本样式，希望本系列的图书能够为您的工作开展提供有效依据，助工作运营快速走上规范化和标准化进程一臂之力。

承上启下·沟通内外·协调左右·联系各方 打造全能型办公室主任·深刻剖析角色职能  
以不变应万变·强化角色认知·提升部门效率·增强岗位胜任力

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>