

<<做人做事做到位>>

图书基本信息

书名：<<做人做事做到位>>

13位ISBN编号：9787802512672

10位ISBN编号：7802512670

出版时间：2010-1

出版时间：金城出版社

作者：郭莹莹

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人做事做到位>>

前言

同样有能力，为什么别人会得到上司赏识，你却要感叹怀才不遇？
同样够努力，为什么别人勤奋换来步步高升，你的付出却没有回报？
同样的教育背景，同样的人生际遇，同样的工作时间，究竟是什么不同导致了别人早已开始攀爬事业的高峰，而你依旧在职场金字塔的底层原地踏步？
万里长堤，小小蚁穴就能使之毁于一旦，职场陷阱多多，一个疏忽就能抵消你的全部努力。
职场打拼，犹如逆水行舟，不进则退。
如果你的付出一次又一次付诸东流，那么终会被其他人越甩越远，直至在竞技场上淘汰出局。
是时候改变了。
是时候找出自己失败的根源了。
是时候去学习那些就连学校老师和《心灵鸡汤》等励志书籍也不曾教过你的事了。
这本《做人做事做到位》不会帮你描绘宏图伟业的未来，也不会大声呼喊让人热血沸腾的励志口号，仅仅从细节出发，一个个探讨那些不为人重视的，却实实在在影响着我们的事业生命的小问题。
这本书不会告诉你如何一夜暴富，但会告诉你怎样找到一份好工作，以便发挥和提升自己。
这本书不会告诉你如何拯救一个公司，但会告诉你如何在新公司立足，进而融入团队。
这本书不会告诉你如何闯荡商海，但会告诉你如何减少公司里的阻力，将自己的能力和努力百分之百转化为业绩，让自己的付出真正得到应有的回报。
也许有人认为这本书探讨了太多琐碎的细节，缺乏扭转乾坤的锦囊妙计。
然而大多数人终其一生也不会出现一个决定命运的关键时刻，然而事业的轨迹就是来源于我们在日常工作中每一次的发力。
正是这些看似微不足道的细节一点点累积成了人与人之间的差距。
不必削发为誓，不必破釜沉舟，你只需照着本书所说的那些细节一点一点改变自己，就会发现你在职场求生变得越来越容易，越来越容易做出成绩。
先求生，再发展，辉煌的明天一定会等着你。

<<做人做事做到位>>

内容概要

本书不会告诉你如何一夜暴富，但会告诉你怎样找到一份好工作来发挥和提升自己。

本书不会告诉你如何拯救一个公司，但会告诉你如何在新公司立足，进而融入团队。

本书不会告诉你如何闯荡商海，但会告诉你如何减少公司里的阻力，将自己的能力和努力百分之百转化为业绩，让自己的付出真正得到应有的回报。

你只要照着本书所说的那些细节一点一点改变自己，就会发现你在职场求生变得越来越容易，越来越容易做出成绩。

先求生，再发展，辉煌的明天等着你。

<<做人做事做到位>>

书籍目录

第一章 如何找到满意的工作 1 别再计算转职成本 2 量身打造好工作 3 全民求职总动员 4 你有几份简历 5 打磨你的石头生涯 6 关于联系的注意事项 7 拿出高姿态, 使用选择权 8 求职三宝: 地图、闹钟和报纸 9 最佳细节点亮面试官的心 10 别搞笑好吗 11 警惕! 驴会坏事第二章 顺利度过试用期 12 白衬衫总是没错的 13 E时代的烂笔头 14 医治救世主幻想症 15 勤学即可, 不要好问 16 企业真的有文化吗 17 真的到了忍无可忍的程度了吗 18 佛曰: 不可说, 一说就错 19 给自己打上LOGO 20 功不抵过VS过不掩功 21 别把火烧得太过 22 真新人, 假新人第三章 握紧职场第一王牌 23 重装你的办公环境 24 断线打造E-mail时间 25 你永远需要一支笔和一张纸 26 在屏幕上贴满便签 27 新软件制胜策略 28 核心工作 = 核心员工 29 提前进入会议状态 30 如何让大家对你耳目一新 31 抓住最后5分钟 32 你也可以是资深人士 33 证书时代别落伍 第四章 从好人缘开始 34 吃出好人缘 35 学会修理打印机 36 不妨主动求助 37 掌握好自来熟的分寸 38 你坐了谁的椅子 39 做个人力资源部编外成员 40 给短信加上三个字 41 以家常话题为王道 42 把握关心的火候 43 泄露你的小秘密 44 逃离卑微的人生第五章 让上司变身职场贵人 45 老板不是被喜欢的 46 找准你的上司 47 和上司“谈恋爱” 48 天大地大, 老板最大 49 上司这边走 50 会哭的孩子有糖吃 51 爱要怎么说出口 52 写给老板看的日记 53 偶尔犯个小错误 54 来点友谊牌调味剂 55 逼出来的前辈风范 第六章 小心! 别踩雷区 56 小圈子套住你 57 耳朵长长, 嘴巴小小 58 便宜别贪也别谈 59 长出一双“势利眼” 60 报告不能三级跳 61 识别炸弹型工作 62 看不得的瓦上霜 63 笨老鼠才会钻风箱 64 办公室不是伊甸园 65 站队千万莫迟到 66 烧不开的99°C 第七章 人往高处走 67 俏媚眼不做给瞎子看 68 职场也有只专不红 69 不怕困难就怕为难 70 逃离天花板 71 跳槽不是万灵药 72 职业含金量中的毛重PK净重 73 广撒网也要有选择 74 滚开! 名片头衔 75 天机不可泄露 76 好不好聚都好散 77 黄金履历是怎样炼成的

<<做人做事做到位>>

章节摘录

2 量身打造好工作如果你已经下定决心，付诸行动去寻找真正适合自己的工作，那么你是否问过自己：什么样的工作才是真正适合自己的呢？

许多人依旧会对这个问题感到迷茫。

无论是初出茅庐的大学生，还是已经有几年工作经验的职员，他们往往很难明确地说出自己到底需要一份什么样的工作，于是很容易被一些表面的东西，如薪水、职位、公司名气等东西吸引，不顾自身情况前往，结果陷入另一个怪圈。

小王活泼、开朗，在闷气的研究所呆不惯，在工作了一年多后，不顾家人劝阻辞了职，晃荡一阵后，觉得经常在电视剧和小说中出现的广告公司很有意思，于是到一家广告公司做起了策划。

可是干了一段时间，小王觉得广告公司的工作不如自己想象得那么有趣，助理策划员的工作内容琐碎且收入很低。

正巧一个做会计师的表哥来家里玩，聊天时描述了一番会计师的美好薪情和无限钱景后，小王顿时觉得自己找到了职业生命的归宿——会计师。

可是花了大半年时间进修会计知识，又花了一年多时间考了一个会计相关的证书后，小王发现会计行业的收入并不是那么美好，至少从他的求职情况来看，很多公司并不欣赏不是科班出身又没有从业经验的他，偶尔几个小公司伸来橄榄枝他又觉得薪水实在太低，于是拖拖拉拉直到自己的存款山穷水尽后才随便找了个小公司落脚。

小公司无论哪方面都不是小王想要的，于是他继续走在寻找工作的征途上，可是之后几年他又做过了圆文学梦的编辑工作、名声响亮的行政经理、神秘风光的艺人助理，还创了一次业，可是依旧没有找到符合心意、能够让自己好好定下心来干一番事业的工作，只得继续在无数初级职位中跳来跳去。

在没有找到自己的职业之路前，多换几种工作不失为一个了解自我，看看什么才是最适合自己的工作方式。

但是这项工程成本巨大，并不适宜长期使用。

况且带着了解自己的目的去跳槽，和仅仅因为另一份工作的表面风光道听途说就不顾一切地前往，结果更是天差地别。

前者会在很短时间内明白适合自己的工作是什么，后者却可能陷入习惯性跳槽的泥潭中无法自拔。

其实对于一个已经有几年工作经验的人来说，无论你之前的工作做什么，有没有做出成绩，都可以从中找到最适合工作的蛛丝马迹，经过下面的分析后，你对自己适合干什么应该会有更多的了解。

最适合工作分析指南第一步：专业+经验没错，虽然你可能已经对现在的专业和工作深恶痛绝，但是即便再没有慧根，你耳濡目染那么久，相关的知识都会深入骨髓。

如果仅仅因为现在公司的问题而推导至整个行业有问题，因而贸然转职，这不但加大了成本，还可能做出一个错误的选择。

所以，在考虑转职的时候，除非十分明确这个行业不适合自己，不然最好还是将你已经付出那么多的工作列入备选。

第二步：特长+兴趣+理想如果你的工作是你的爱好和理想，那么你至少不会讨厌你的工作，如果你的特长在这个领域，得心应手的感觉不但使你心情愉快，更能轻易领先别人一步。

因此选择工作时，特长、兴趣、理想需要优先考虑。

想想自己喜欢和擅长做的事情，写出相关的职位。

第三步：分析过去虽然通过第一二步我们已经确定了一个大致范围，但是感觉往往是不可靠的，它最能蒙骗我们自己，从事加上了太多光环的工作会在真真正正去做的时候因光环破灭而灰心。

分析我们的过去，则可从经验中找到修正我们航向的东西。

回想一下在过去的作品中，有哪些时间我们曾感到愉快，我们曾在哪些任务中做出了满意的成绩，哪些工作让我们充满激情。

写出这些事情，看看它们属于事务型还是创造型，与人打交道还是和东西打交道，看看它们是不是符合我们的专业、兴趣、特长等，从而修正我们的求职新计划。

第四步：考虑现实最后回到现实中，搜集整理网络报刊上的招聘信息，对照别人的要求看看自己能找

<<做人做事做到位>>

到什么样的工作，考虑除工作本身之外，关于工作地点、收入、办公环境等要求，然后再次修订求职计划。

如果你初出校门，没有工作经验，也可以参照下面的定位指南确定你的第一份工作的求职范围。虽然这一定位指南并不能保证你找到的工作顺心如意，但至少会促使你对自己的想法，对将要从事的工作更了解，不会因为想象与事实落差过大，陷入跳槽怪圈而浪费时间。

<<做人做事做到位>>

媒体关注与评论

<<做人做事做到位>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>