

<<效率>>

图书基本信息

书名：<<效率>>

13位ISBN编号：9787802518100

10位ISBN编号：7802518105

出版时间：2011-4

出版时间：金城出版社

作者：姜廷志

页数：165

字数：62000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<效率>>

内容概要

或许有些朋友对人生还没有那么深刻的体悟，或许你的阅历没有那么深厚的积淀，或许你还没有选定人生的前进方向，《袖珍励志经典》第三辑继续希望读者能利用生活中零散的闲暇时间，携带方便的口袋读本，积少成多，集腋成裘，丰富自己的阅历，感悟人生的智慧，让自己的生活、工作和事业在“超越平庸、选择完美”的理念下蒸蒸日上，夺得辉煌。

给愿意超越自我的人们，尤其是青少年朋友们以启发和激励。

<<效率>>

作者简介

叶萱，艺术学硕士，现居济南。
已著小说集《爱情在南我在北》、《1980年的物质女孩》等。

<<效率>>

书籍目录

第一章 让效率倍出的8种习惯

1. 专注——每次只专心做一件事
2. 计划——按规划做事情
3. 守时——让你的信用倍增
4. 休息——高效率的原动力
5. 果决——立即开始行动
6. 自制——高效做事的美德
7. 快乐——助你在职场加速
8. 节奏——按规律做事效率高

第二章 高效率的8种意识

9. 竞争意识——有竞争意识的人才能高效
10. 思考意识——勤于思考才能高效
11. 目标意识——目标明确的人才能高效
12. 好习惯——拥有好习惯的人效率高
13. 好心态——心态积极的人效率高
14. 有热情——工作有激情的人效率高
15. 好身体——身体健康的人效率高
16. 力求有效——杜绝草率的决定

第三章 事半功倍的9种方式

17. 创新——积极创新才能高效
18. 发掘时间——找出隐藏的时间
19. 竞赛——跟时间比赛
20. 关注重点——做最重要的事情
27. 取巧——想办法“偷懒”
22. 优化环境——好环境造就高效率
23. 团队合作——众人拾柴火焰高
24. 强记忆——提高工作和学习效率
25. 合理开会——别滥用会议

第四章 臣司晤E覆可饲屠刊

26. 拖延——必须坚决杜绝
27. 穷忙——效率的大敌
28. 消极——工作学习没动力
29. 烦闷——别让它毁了你
30. 焦虑——摆脱这个职场通病
37. 注意力不集中——找到它的根源

<<效率>>

章节摘录

“但是约定的时间是十点钟啊！”

”范德比尔特先生提醒他。

但那个青年仍然支吾着说：“但迟到一二十分钟，应该没有太大关系吧？”

”范德比尔特先生很严肃地对他说：“谁说没有关系？”

你要知道，能否准时赴约是件极紧要的事情。

就这件事来说，由于你不能准时，就失掉了你所想往的职位，因为就在那一天，铁路部门已接洽了另一个人。

而且，我还要告诉你，你没有权利看轻我二十分钟的时间，以为我白等你二十分钟是不要紧的。

老实告诉你，在那二十分钟的时间中，我正要应付另外两个重要的约会呢！”

”比尔·盖茨曾告诉一位朋友，他把每一个小时都看成1000美元。

许多青年人虽都承认比尔·盖茨的话，却仍虚度他们宝贵的光阴。

他们没有想到，也许自己的时间也可以同比尔·盖茨的时间一样值钱。

比尔·盖茨还说：“成功做事的秘诀，首要一点就是要养成准时的习惯，可是一般人的习惯往往是一再拖延。

”做事准时的习惯，也像其他的习惯一样，要早日加以训练。

然而，很多人不把守时当一回事，认为迟到十分钟并没什么关系，有的甚至以此显示自己的忙碌与地位。

如果你真是一个日理万机的大忙人，或身价不凡的大牌人物也就罢了，如果你只是个平凡之人，那最好把“守时”这件事放在心上，并且谨慎奉行。

当然这并不是说大忙人和大牌人物就可以不守时，而是因为他确实很忙，有时为了处理某一事情耽误了时间，再说他即使迟到，别人不会在乎，或有求于他，不得不等候。

但如果这种人长期不守时，最后也没什么好处。

他们对某些重要之事，可能比谁都守时，换句话说，他也知道守时的重要，因为不守时就有可能让他失去一次大好机会。

没错，守时可能让你守住了一个大好机会。

例如，一个业务员和客户约好要谈一笔生意，自己却迟到了，客户哪有耐心等你？

除了利益上的考虑以外，守时对一个人在社会上做人做事也至关重要：（1）守时是对他人的一种尊重——不管你是长辈、平辈或晚辈，不管你是上司还是下属，如果能在守时上尊重对方，对方当然也会尊重你。

因此守时也是对自己的尊重。

如果你不守时，这样既不尊重别人，也不尊重自己，又怎能要求别人尊重你呢？

（2）不守时会给人一种不可信赖的感觉——如果你偶尔迟到一次，并作出解释，这并没太大关系。

<<效率>>

媒体关注与评论

世界上只有两种物质：高效率和低效率；世界上只有两种人：高效率的人和低效率的人。

——【英国】萧伯纳 忙碌和紧张，能带来高昂的工作情绪；只有全神贯注时，工作才能产生高效率。

——【日】松下幸之助

<<效率>>

编辑推荐

《效率：让你事半功倍的31种技巧》真正的敏捷是一件很育价值的事，效率是做好工作的灵魂。

<<效率>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>