

<<情景口才技巧与素材全书>>

图书基本信息

书名：<<情景口才技巧与素材全书>>

13位ISBN编号：9787802550674

10位ISBN编号：780255067X

出版时间：2009-3

出版时间：企业管理出版社

作者：邹远

页数：393

字数：495000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<情景口才技巧与素材全书>>

前言

现代社会中的科技文化知识迅猛发展，经济的高速增长，使得国际间的交往也日趋多样化、复杂化、深层化，人们对交往中的口才技巧的实用性需求也越来越高了。

甚至有学者指出，口才技巧已经成为衡量现代人文化素质高低的重要评价指标。

正如文章中所说的那样，人们之所以要在社交场合尽量懂得控制自己的感情，是因为一旦感情用事，就容易犯错误，而这种错误有可能让你抱憾终生。

著名的卡内基大师曾说过：对于喜怒哀乐的情绪可要小心地加以控制，对自己不理想的事情倍感愤怒是最容易产生误会争端的，弥补造成的损失需要花费更多的努力。

因此，为了适应现代生活快节奏的脉搏，我们精心编撰了《情景口才技巧与素材全书》一书，本书主要抓住心理素质决定口才发挥的核心论点来撰写，本书采用循序渐进的学习模式，从口才的基本功开始，到金口才在各个领域、各种情景下的广泛应用，内容几乎涵盖了工作、学习、生活的各个方面。从某种意义上来说是一本“驾驭情绪的红宝书”，同时，本书也是一本心理大全或者令生活愉悦的书籍。

具体来说，本书具备如下一些主要特点：第一、突出实用特色。

本书结合了近几年读者对口才技能的具体要求，取众家的口才著作以及教材的诸多长处，同时开展了广泛的社会调查，注重从具体情境出发，注重从实用的角度出发。

本书既重视读者层次的把握，也注重读者的实际应用能力的提高。

在读者面的覆盖上，既强调通用性，也照顾到专门性。

第二、鲜明的创新意识，敢于与时俱进。

除了突出本书的实用特色之外，文章的许多篇幅内容主要立足于情景口才的实战训练方面，如口才能力的自我训练、自信心提升训练、情绪驾驭能力训练、逻辑能力训练、思维模式的训练等内容都具有明显的与时俱进的时代色彩，同时也兼顾到时尚潮流的特点，如当下流行的话题(月光族、BoBo族、啃老族、奔奔族……)在文章的行文中都广泛涉及。

本书还专门增加了有关中国五千年历史文化、世界之最、多个名人专题等介绍内容，实现了实用文体和说明文体的双向结合。

第三、语言明晰，表述恰当，内容丰富。

自古以来，人们都非常重视语言在文章中的广泛应用。

语言是组成文章的“细胞”，是文章的最基本的建筑材料。

而由于各种文体的特殊性，本书在遵循和完善实用性的基础上，又有自己的特点。

首先，本书语言的文体形式活泼多样，既有规范的书面语言，确保读者能正确理解，不会产生不必要的歧义，又保持了该书的政府发文机关的权威性。

其次，本书引用了大量的专门用语，语言严谨规范。

如历史典故、名人箴言、文化常识、常用成语、歇后语等。

这些都是些规范化的约定俗成的固定词汇，表达明确精炼又不失文化的浓墨重彩。

最后，本书在讲述情景口才的过程中，精选了规范、典型、实用而又新颖的例子作为“样本”，相信读者在阅读的同时既享受到一种语言的跳动性，又能轻轻松松地掌握实际技巧。

相信这本《情景口才技巧与素材全书》会在提高读者的交际口才和交际素养上收到最卓尔不凡的效果，使本书真正成为读者身边的良师益友。

<<情景口才技巧与素材全书>>

内容概要

人际关系学大师戴尔·卡耐基认为，世界上没有天生的演说家，要让你的口才能力更上一层楼，不仅要克服恐惧、树立自信，掌握演讲、说话时应该注意的问题和使用的技巧等，还要努力向前，并向自我挑战，有追求人生理想、实现自我价值的坚定信念。

本书结合了近几十年读者对口才技能的具体要求，取众家口才著作以及相关理论的诸多长处，同时开展了广泛的社会调查，不仅注重读者理论层次的提高，更注重从具体情景出发，增加图书的可读性和实用性。

在读者面的覆盖上，既强调通用性，也照顾到读者对专业、行业口才的特殊需求。

本书在讲述情景口才的过程中，精选了规范、典型、实用而又新颖的例子作为“样本”，相信读者在阅读中会很快发现本书的特色，使读者在纷繁的图书市场中，在第一时间就能慧眼识宝，徜徉于最广袤的口才知识海洋之中。

<<情景口才技巧与素材全书>>

书籍目录

第一篇 口才的基本功训练 第一章 心理素质训练：临场不乱的大家风范 心理素质决定口才表现 口才能力的自我测试 口才表现的心理类型 自信心提升训练 情绪驾驭能力训练 调节心理的技巧 第二章 逻辑能力训练：掌握思维和语言的规律性 最实用的逻辑思考方式 思维模式的训练 逻辑表达能力训练 语言风格的训练 通俗易懂的要领 在动态语境中训练表达技巧 第三章 表达技巧训练：抑扬顿挫中的艺术 发音优美的技巧 发音修正的技巧 练习声音的技巧 抑扬顿挫的技巧 语调整奏的技巧 提高语音质量的技巧 第四章 口才修辞训练：化繁为简的要领 比喻的使用技巧 象征的使用技巧 夸张的使用技巧 比拟的使用技巧 借代的使用技巧 对照的使用技巧 引用的使用技巧 排比的使用技巧 双关的使用技巧 反问的使用技巧 第五章 体态手语训练：无声胜有声的力量 面部表情的训练 体姿的训练 眼神的训练 首语的训练 手语的训练 仪表的训练 第六章 说话的原则和尺度：约定俗成，轻易不破 说话的得体原则 说话的禁忌原则 情感与真诚的表达原则 赞美的使用要领 称谓的使用原则 寒暄的使用原则 在对方失去耐心之前结束谈话 积累口才知识的技巧 第二篇 情景口才技巧训练 第一章 求职面试情景口才：“说”出自己的精彩 自我介绍的技巧 面试准备的15个要领 面试应答的技巧 回答难题的技巧 出奇制胜的技巧 面试中最常问的问题 第二章 职位变更情景口才：游刃有余的职业魅力 竞职演讲的原则与技巧 就职演讲的原则与技巧 述职讲话的原则与技巧 离职、调动口才的原则与技巧 第三章 即席发言情景口才：最体现个人素质的语言艺术 即席发言的类型 选题的技巧 组织材料的技巧 结束的技巧 第四章 公关情景口才：谈成朋友，做成生意 与陌生人的交谈技巧 与名人的交谈技巧 政府公关口才技巧 涉外公关口才技巧 公关语言的“八不要” 第五章 应酬情景口才：游刃有余的说话技巧 应酬语言的7大规则 致辞的技巧 敬酒的技巧 劝酒的技巧 拒酒的技巧 祝寿的语言技巧 第六章 应对媒体情景口才：展现一流的组织和个人形象 应对媒体的基本原则 应对媒体的积极策略 应对不同媒体的技巧 回答敏感话题的技巧 处理棘手采访的技巧 第七章 辩论情景口才：成功者的辩论艺术 立论的技巧 准备的技巧 论证的技巧 主动的技巧 诡辩的技巧 反诡辩的技巧 提高辩才的必备训练 第八章 谈判情景口才：金口才谈出大生意 陈述的技巧 提问的技巧 攻防的技巧 破局的技巧 沉默的使用技巧 谈判中的常见误区 第九章 演讲情景口才：抓住听众的感受 成功演讲的准备技巧 那些失败的开场白 成功开头的6种方法 吸引听众的技巧 感动听众的技巧 提问的技巧 结束演讲的技巧 演讲技能的日常训练 第十章 主持情景口才：最大限度调动观众的情绪 主持人口才的基本能力训练 电视主持情景训练 广播主持情景训练 文艺主持情景训练 视频主持情景训练 婚礼主持情景训练 仪式主持情景训练 庆典主持情景训练 第十一章 会议情景口才：有序有效地信息反馈 不同会议的主持要领 精彩开场的技巧 营造气氛的技巧 调动情绪的技巧 应对不利局面的技巧 会议总结的技巧 第十二章 紧急应变情景口才：急中生智的语言艺术 转移话题的技巧 咽下怨气的技巧 以谬制谬的技巧 巧用谐音的技巧 幽默解围的技巧 虚张声势的技巧 将错就错的技巧 第十三章 管理下级情景口才：成功领导工作用语艺术 获取信服的技巧 维护威信的技巧 应对诉苦的技巧 澄清流言的技巧 承认错误的技巧 应对加薪的技巧 合理批评的技巧 第十四章 同事相处情景口才：办公室用语艺术 在语言中体现尊重 在语言中体现谦逊 与同事闲谈的技巧 包容是一种智慧 把握公私分明的原则 这样说话会让你受欢迎 被提拔后的说话技巧 第十五章 应对上司情景口才：赢得上司支持的语言艺术 区别对待不同上司的技巧 大局为重的技巧 达成默契的技巧 汇报工作的技巧 巧言进谏的技巧 赢得赏识的技巧 升职加薪的技巧 应对不当批评的技巧 应对不当委托的技巧 第十六章 介绍、聊天情景口才：轻松自如的社交语言艺术 称呼的最佳说法 谈心的最佳说法 介绍他人的最佳说法 自我介绍的最佳说法 初次交谈的技巧 寻找话题的技巧 第十七章 拜访、接待情景口才：迎来送往的语言艺术 拜访的语言技巧 说客套话的技巧 公务接待的语言技巧 迎客语言的使用技巧 探望病人的语言技巧 第十八章 求人办事情景口才：获取他人力量的语言艺术 对症下药的技巧 软磨硬泡的技巧 投其所好的技巧 投桃报李的技巧 巧立明目的技巧 事未办成别忘感谢 不吝啬你的感谢，才有下一次 第十九章 推销情景口才：卖产品就是卖自己 有效提问的技巧 回避问题的技巧 说服客户的技巧 使用数据的技巧 强势推销的技巧 洞悉顾客心理的技巧 不回避缺点的推销方法 评价竞争对手的技巧 使用电话介绍产品的技巧 第二十章 情爱情景口才：说出那份柔情蜜意 讨好

<<情景口才技巧与素材全书>>

女性的技巧 赞美男性的技巧 初次见面如何表意 用语言传达爱意的技巧 和好的语言技巧 理解体谅的表达技巧 第二十一章 开幕式、闭幕式、庆功会、慰问情景口才：身价的展露艺术 开幕式情景口才 闭幕式情景口才 庆功会情景口才 慰问情景口才 第二十二章 电话情景口才：一线赚万金的艺术 开门见山的技巧 平等和蔼的技巧 精炼准确的技巧 清晰明亮的技巧 第二十三章 翁婿、婆媳相处情景口才：家庭和睦 第一位 为什么婆媳难和睦 婆媳达成谅解的技巧 婆媳避免争吵的技巧 女婿说好客套话的技巧 让老人觉得受尊重的技巧 第二十四章 教育子女情景口才：怎么说孩子才肯听 帮孩子改正错误的技巧 培养孩子勤奋的技巧 明话暗说的技巧 急话缓说的技巧 长话短说的技巧 硬话软说的技巧 相互规劝的技巧

<<情景口才技巧与素材全书>>

章节摘录

我们在进行语言逻辑训练中，要懂得察其言，观其色，知其人。

言就是指说话。

语言风格在说话中，能够充分展示说话者的内心世界、性格、修养、文化、经验、经历甚至是人品。

“三句话不离本行”，这不仅仅是说“职业病”，从某种意义上也与说话的风格有关。

语言风格，是个人风格的一面无形的旗帜，也是个人风格的一面镜子。

我们了解一个人，往往是通过他的言行举止几个方面，言排在首位。

那么，想要培养自己卓越的口才，首先就从培养语言风格入手。

语言风格形成之时。

个人的风格也就确立了。

语言风格大致有下面这些内容：1. 幽默幽默的语言风格，实属说话的最高层次，它是说话者睿智的表现。

是每个人都追求的一种“时尚流行”的语言风格。

幽默是一种和谐、轻松、愉悦的语言风格。

它会让听话者舒心愉悦，在彼此的微笑间领会、感悟，以致接受你的思想。

它用词轻松活泼，节奏明快流畅，句式灵活乖巧，有如飞人云端的小燕子。

富含深刻的哲理和深邃的思想内涵，多用和善用多种风格，使语言听起来舒心，说起来悦心，有时也故意地“颠三倒四”，混乱逻辑，但实际是为了达到增添情趣的目的。

在谈笑之间，就完成了语言的交际任务。

纵然是沉重抑郁的话题，也会变得轻松自然，使人愿意听，也乐意接受。

幽默的语言不仅仅是说话，它更是一场智慧和学识的同台演出。

没有这两者，是不会幽默的。

不会幽默，就不要刻意追求这种语言风格，它是一种“自然天成”的东西，是需要知识、学识等达到一定累积量才开始形成的。

90多高龄的民谣学家钟敬文，在赴朋友宴席时，当佳肴摆满桌后，牙齿几乎掉光的钟先生对大家说：

“你们吃吧，我是个无齿之徒，对付不了这些东西。”

钟老先生说完以后，笑声四起，避免了冷场的尴尬。

不久，特为钟先生做的汤面摆上来了，他又说：“我是欺软怕硬。”

你们千万别学我啊！

”这避免了窘迫情况的出现。

如果没有丰富的学识，能够说出这种幽默的话吗？

由此可见，善谈者必幽默，幽默者必健谈。

在交际中，也要适当地抓住机会。

从而恰如其分地幽他一默！

<<情景口才技巧与素材全书>>

编辑推荐

《情景口才技巧与素材全书》主要抓住心理素质决定口才发挥的核心论点来撰写，《情景口才技巧与素材全书》采用循序渐进的学习模式，从口才的基本功开始，到金口才在各个领域、各种情景下的广泛应用，内容几乎涵盖了工作、学习、生活的各个方面。

从某种意义上来说是一本“驾驭情绪的红宝书”，同时，《情景口才技巧与素材全书》也是一本心理大全或者令生活愉悦的书籍。

用一流的口才打动你的听众，感化你的上帝，让他们接受你的观念、服从你的意志，好口才才是人格魅力和个人凝聚力的源泉！

<<情景口才技巧与素材全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>