第一图书网, tushu007.com

<<会计业务巧学活用>>

图书基本信息

书名：<<会计业务巧学活用>>

13位ISBN编号：9787802551169

10位ISBN编号：7802551161

出版时间：2009-1

出版时间：企业管理

作者：五婷婷

页数：264

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

如果你对会计知识感兴趣而又苦于找不到合适的读本；如果你对会计知识不甚了解或者未曾接受过正规的专业教育和培训；如果你已经掌握了一些会计理论知识，但却在实操中打不开局面；如果你想成为一名专业的财务人员；…… 那么，太好了，这本《会计业务巧学活用》正是为你而精心编写的。

本书一改传统教科书的枯燥和烦冗，立足于理论知识，同时又紧扣实操业务，既浅显易懂，又不失实用性，可谓是职场新手的必备案头书。

本书通过对常用业务要点内容的剖析，由浅入深地调动读者的学习兴趣，帮助读者快速成为会计领域的强手。

内容概要

本书一改传统教科书的枯燥和烦冗，立足于理论知识，同时又紧扣实操业务，既浅显易懂，又不失实用性，可谓是职场新手的必备案头书。
通过对常用业务要点内容的剖析，由浅入深地调动读者的学习兴趣，帮你快速成为会计领域的强手。
各章内容环环相扣、相辅相成，贯穿会计工作的全过程。
读者可以根据自身的实际情况来完成对本书的学习，也可以把本书看做是一本工具书，随时遇到问题，随时查找，轻松方便。

书籍目录

第一章 巧学活用会计这点事 第一节 六个要素 第二节 会计科目与账户 第三节 借贷记账法 第四节 会计凭证 第五节 会计账簿 知识活用 怎样写好会计摘要第二章 巧学活用流动资产 第一节 库存现金实务 第二节 银行存款实务 第三节 其他货币资金实务 第四节 应收账款实务 第五节 应收票据实务 第六节 存货实务 知识活用 正确区分应收账款与预付账款第三章 巧学活用长期资产 第一节 固定资产实务 第二节 无形资产实务 第三节 长期股权投资实务 知识活用 固定资产增加的凭证处理第四章 巧学活用流动负债 第一节 短期借款实务 第二节 应付账款实务 第三节 应付票据实务 第四节 应付职工薪酬实务 知识活用 办公用品抵债的会计分析第五章 巧学活用长期负债 第一节 长期借款实务 第二节 应付债券实务 第三节 长期应付款实务 知识活用 现金清偿债务和非现金资产清偿债务第六章 巧学活用所有者权益 第一节 实收资本实务 第二节 资本公积实务 第三节 盈余公积实务 第四节 未分配利润实务 知识活用 股份回购的处理第七章 巧学活用收入、费用和利润 第一节 收入 第二节 费用 第三节 利润 知识活用 会计收入和税收收人是一回事吗？
第八章 巧学活用三大报表 第一节 资产负债表及编制 第二节 利润表及编制 第三节 现金流量表及编制 知识活用 编制中期财务报告需注意的问题第九章 巧学活用税务这点事 第一节 税种简介 第二节 增值税 第三节 营业税 第四节 企业所得税 知识活用 纳税申报不可忘

章节摘录

第一章　巧学活用会计这点事　　第一节　六个要素　　会计要素，是会计核算对象的基本分类，是设定会计报表结构和内容的依据，也是进行确认和计量的依据。
只有明白会计要素的定义，才能更好地理解会计报表。
会计要素主要包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。
　　资产　　企业从事生产经营活动必须具备一定的物质资源，或者说物质条件。
在市场经济条件下，这些必要的物质条件表现为货币资金、厂房场地、机器设备、原材料等。
这些货币资金、厂房场地、机器设备、原材料等称为资产，它们是企业从事生产经营活动的物质基础。
除上述货币资金、厂房场地、机器设备、原材料等外，资产还包括不具有物质形态，但有助于生产经营活动进行的专利权、商标权等无形资产，此外，还包括对其他单位的投资。
具体来说，资产，是指由过去的交易或事项形成并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。

编辑推荐

《会计业务巧学活用》各章内容环环相扣、相辅相成，贯穿会计工作的全过程。
读者可以根据自身的实际情况来完成对《会计业务巧学活用》的学习，也可以把《会计业务巧学活用》看做是一本工具书，随时遇到问题，随时查找，轻松方便。
如果你对会计知识感兴趣而又苦于找不到合适的读本；如果你对会计知识不甚了解或者未曾接受过正规的专业教育和培训；如果你已经掌握了一些会计理论知识，但却在实操中打不开局面；如果你想成为一名专业的财务人员；…… 那么，请打开这《会计业务巧学活用》！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com