

<<小企业财务管理必备手册>>

图书基本信息

书名：<<小企业财务管理必备手册>>

13位ISBN编号：9787802551534

10位ISBN编号：7802551536

出版时间：2009-4

出版时间：企业管理出版社

作者：李杰

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业财务管理必备手册>>

前言

有关方面统计显示：20世纪90年代以来，我国工业新增产值中的76%以上是由中小企业创造的，实现利税已占全国的40%；我国90%的就业是由中小企业解决的；在工商管理部门注册登记的企业中，99%是中小企业，它们在产值、利税和就业等方面为中国的经济发展作出了巨大贡献。新经济、新技术的发展孕育了大量的中小企业生长的机会，国家政策也积极鼓励发展中小企业。

创业、创新已经成为了时代发展的主流，小企业正面临着生存和发展的良好机遇以及复杂多变的全球市场的挑战。

小企业的经营管理与大企业相比，具有自己独特的经营优势：第一，机制灵活，善于应变。小企业规模小，能迎合市场需求，市场条件一变，马上就能随之改变，可谓应了“船小好调头”的古话。

第二，小企业是创新的主要源泉。

据有关统计显示，20世纪主要的发明中，60%是个人发明者与小企业辛勤劳动的结果。因此，小企业技术革新方面的效率大于大企业。

第三，中小企业专业区可取得规模经济效益。

中小企业专业区最大的优势之一是高度专业化。

专业区可以从整体上获得内部规模经济效益，而每家小企业则可以获得外部规模经济效益。

最好的例证就是温州中小企业的发展。

第四，小企业自建立之日起，经过创业者的不断摸索，拥有着自己独特的文化，这种特色文化有着不可替代的优势。

<<小企业财务管理必备手册>>

内容概要

目前，关于企业财务管理的书籍非常多，但是适合小企业管理人员学习使用的还很少。许多小企业的管理人员没有系统地学习过财务管理方面的知识，对许多关于财务、会计的理论性和概念性的知识不太清楚，因此在理解财务管理的知识点上比较困难。

本书正是针对小企业管理人员的这一“苦衷”，集会计与财务管理的基本理论知识和实用性为一体，力求为小企业管理人员带来经营管理方面的便利。

本书的主要内容有：会计相关知识，财务报表分析相关知识，小企业进行财务内部控制的相关知识，小企业营运资金的控制与管理，企业投资与融资的管理与控制，企业的税收筹划知识。

财务管理的意义在于促进、推动并确保企业最高决策者理想的逐步实现。

本书以最前沿的财务管理理论为指导，全方位向您展现财务管理的运用技巧和方法；从多角度、多层次帮助您分析公司财务状况，运筹帷幄、权益制衡。

此书适合不同层次、部门的管理人员阅读，是公司管理人员必备的财务管理实用手册。

<<小企业财务管理必备手册>>

书籍目录

上篇 小企业如何进行财务内控 第1章 小企业财务管理的基础理论知识 1.1 会计知识的理论框架
1.2 会计科目与会计账户 1.3 借贷记账法 1.4 权责发生制、历史成本制和收付实现制 1.5 从会计信息中透视企业信息 1.6 财务管理的含义及其在企业管理中的中心位置 1.7 财务管理对企业发展所产生的作用 1.8 财务管理中所需的企业信息 1.9 财务管理在企业发展中的目标 1.10 小企业的健康证明：资产负债表 1.11 小企业利润的来龙去脉：利润表 1.12 小企业资金的流动路线：现金流量表 1.13 财务报表的局限性 第2章 小企业运营状况的分析 2.1 怎样分析企业的获利能力
2.2 小企业如何进行财务报表分析 2.3 如何运用趋势分析法 2.4 何谓比率分析法 2.5 什么是比较分析法 2.6 怎样分析企业的短期偿债能力 2.7 如何分析企业的长期偿债能力 2.8 如何对企业的流动资产营运能力进行分析 2.9 怎样进行企业固定资产以及总资产的营运能力分析 2.10 杜邦分析体系是什么 2.11 小企业如何发现企业资产的变现能力 2.12 传统财务报表分析指标存在哪些局限性 第3章 小企业的营运资金控制 3.1 现金指的是什么 3.2 怎样管理应收账款 3.3 小企业怎样做好日常现金管理 3.4 如何改善企业的现金流 3.5 小企业怎样进行现金库存管理 3.6 如何选择最佳的销售信用政策 3.7 如何进行客户信用调查 3.8 小企业如何管好存货 3.9 怎样确定企业的最佳库存量 3.10 小企业的对外证券投资 第4章 小企业会计舞弊的识别与查处 4.1 会计舞弊的特点和常见手段有哪些 4.2 小企业查证会计舞弊的方法有哪些 4.3 会计人员的舞弊行为有哪些 4.4 如何查处现金的会计舞弊 4.5 怎样防范企业投资业务中的舞弊 4.6 如何运用询问查账法 4.7 怎样进行资产盘点 4.8 财产盘点制度（范例） 4.9 怎样检查会计凭证 4.10 如何审查会计账簿 4.11 如何从账簿奇异现象中发现问题 4.12 如何对财务报表进行审查 4.13 小企业怎样了解并评估内控系统 4.14 如何进行企业的内部控制 4.15 内部稽核制度（范例）下篇 赚钱有理——小企业理财 第5章 小企业的预算控制 5.1 什么是时间序列预测法 5.2 直线回归预测法指的是什么 5.3 小企业如何做好预测工作 5.4 如何运用弹性编制法进行企业预算 5.5 如何运用定性预算编制法进行企业预算 5.6 怎样运用零基编制法进行企业预算 5.7 小企业怎样编制财务计划 第6章 小企业的融资控制 6.1 如何进行银行短期借款 6.2 如何运用商业信用融资 6.3 如何进行企业内部筹资 6.4 如何做好小企业融资计划 6.5 小企业怎样选择融资渠道 6.6 如何寻找企业的融资渠道 6.7 怎样运用优先股进行融资 6.8 怎样运用普通股进行融资 6.9 小企业如何进行债券筹资 6.10 小企业如何获得直接投资 6.11 小企业如何进行租赁融资 6.12 小企业怎样利用应收账款融资 6.13 小企业如何有效利用风险投资 6.14 小企业如何降低融资风险 6.15 上市有何利与弊 6.16 金融市场与企业理财有何关系 第7章 小企业的投资控制 7.1 小企业如何进行股票投资 7.2 小企业如何进行债券投资 7.3 证券投资的风险有哪些 7.4 小企业可选择的投资方式有哪些 7.5 怎样进行证券投资对象的比较 7.6 如何对证券投资的环境进行分析 7.7 如何对证券公司进行分析 7.8 常见的证券投资组合有哪些 7.9 怎样确定证券的价值 7.10 什么是货币时间价值 7.11 如何进行证券组合投资 第8章 小企业的资本成本与资本结构控制 8.1 什么是资本成本 8.2 资本成本对企业经营有何影响 8.3 如何计算债务融资的成本 8.4 如何计算企业的权益性资本 8.5 企业的资本总成本是如何计算出来的 8.6 如何确定企业的经营杠杆系数 8.7 怎样确定企业的财务杠杆系数 8.8 财务杠杆系数有什么作用 8.9 怎样寻找企业的最佳资本结构 第9章 小企业的项目评估 9.1 项目评估的方法有哪些 9.2 怎样评估企业的现金流量 9.3 企业为什么进行资本预算 9.4 小企业进行项目决策需要遵循哪些原则 9.5 如何进行项目的利润敏感性分析

章节摘录

第1章 小企业财务管理的基础理论知识 1.1 会计知识的理论框架 会计框架的形成有两个前提条件。

首先，人们可以区分开“会计主体”（指某个企业，它们是会计记账的服务对象）和与之有联系的其他个人和企业。

其次，对任意一个会计主体而言，其拥有的资产刚好等于债权人提供和所有人投入的总和。

这个假设常常被称作“会计平衡”，记为：资产=权益。

在进行登记记录、确认会计要素和编制报表这些会计程序时，总要注意保持资产和权益的基本平衡关系。

1. 资产 总的说来，资产被认为是企业有权使用的预期能给企业带来经济利益的一切有价值的东西。

其中包括金融资产、机器设备和其他实物资产，以及别的对会计主体有价值的资产。

大多数企业的资产范围很广，可以按其共有的特性进行分类。

主要的金融资产包括现金、银行存款、企业应收账款和企业持有的易变现证券。

经营性资产通常包括用于企业经营活动的土地、建筑物和机器设备，以及尚未出售的存货。

其他资产可能还包括知识产权（如版权或专利权），企业会从这些权利的使用中获得收益。

<<小企业财务管理必备手册>>

编辑推荐

找准企业管理突破口；看准企业运行控制点；把握企业发展落脚点。
小企业做大做强的经典读本，小老板们财务管理的枕边书。
财务管理是公司管理的核心，直接影响着企业发展和壮大。
求实、求新、求深。

<<小企业财务管理必备手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>