

<<生意场实用知识全知道>>

图书基本信息

书名：<<生意场实用知识全知道>>

13位ISBN编号：9787802554962

10位ISBN编号：7802554969

出版时间：2011-7

出版时间：企业管理出版社

作者：朱沛，陈剑宇 编著

页数：439

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生意场实用知识全知道>>

内容概要

《生意场实用知识全知道(超值金版)》(作者朱沛、陈剑宇)告诉如何学会基本礼仪。

《生意场实用知识全知道(超值金版)》共分为借我一双黄金眼——生意场必备的机遇投资学；产品卖到全世界——生意场必备的市场营销学；长袖善舞会管钱——生意场必备的财务掌控学等六篇内容。

<< 生意场实用知识全知道 >>

书籍目录

第一篇 借我一双黄金眼

——生意场必备的机遇投资学

第1章 机遇是生意人最宝贵的财富

投机学——投资于机遇的学问

我们为什么要投机

投机的历史轨迹

投机的特征

投机的秘诀

执行既定的原则

投机的经营哲学

第2章 机遇在于理解

危机机遇

心态机遇

性格机遇

第3章 机遇在于把握

与时间赛跑，捷足先登

机遇是智慧与勇气的交汇

机遇是偶然中的必然

知识经济时代机遇万千

善用你的野心

竞争能力自我测试

第4章 机遇在于创造

从现在开始创造机遇

用口才创造机遇

志气创造机遇

生意人要有创意本领

挖掘出投机潜能

思考能力自我测试

第5章 商场投机谋略

四两拨千斤的妙计

借钱生钱

施小惠放长线钓大鱼

学会壮士断腕

网络精英何以一夜暴富

打开另一道门

投机市场高手的十一黄金法则

善假于物，投机有道

第6章 市场万象存商机

为公司企业起名

为老人提供看护

临时工服务

清洁服务

保姆代理

职业女性俱乐部

“可爱”经营

<<生意场实用知识全知道>>

怀旧产品

“耳朵经济”

IT业行业

宠物经济

做洋品牌代理

发掘“文化遗产”

面对中学生群体

面对蓝领市场

面对农民群体

面对新男性群体

面对新富群体

第二篇 产品卖到全世界

——生意场必备的市场营销学

第1章 营销策划

营销战略的制定

营销方案设计

营销计划的编制

营销计划书的基本内容

第2章 产品策略

新产品开发

产品组合策划

产品生命周期战略

第3章 销售渠道策略

销售渠道的概念

中间商的作用

市场销售渠道的新发展

销售渠道的基本类型

新型中间商

销售渠道的选择

销售渠道的管理

第4章 促销策略

促销与促销沟通

建立整体促销预算：

促销组合

促销组合决策

营业推广

人员推销

第5章 网络营销策略

网络营销的概念

网络营销对传统营销的影响

网络营销的理论基础

网络营销的方式

网络营销体系的建立

网络营销策略

网络营销顾客策略

第6章 销售展示的技巧

销售展示概述

<< 生意场实用知识全知道 >>

- 场景销售艺术
- 柜台销售艺术
- 商品陈列艺术
- 第7章 顺利达成交易的艺术
 - 达成交易的障碍
 - 达成协议时机与准则
 - 达成交易的技巧
 - 未达成交易的注意事项
 - 启发式销售的运用
- 第三篇 长袖善舞会管钱——生意场必备的财务掌控学
- 第1章 公司不是慈善会——成本、赢利意识是职场必备的财务素质
 - 具有成本、赢利意识的员工更受欢迎”
 - 具有成本、赢利意识的员工更容易成为老板
 - 成本、赢利意识应贯穿日常工作
- 第2章 如何与钱打交道——谈账户、坐支、各种结算常识
 - 了解银行账户
 - 谈谈坐支
 - 结算方式的种类
 - 银行结算纪律
 - 货币资金内部控制的规定
- 第3章 公司的家当——资产类科目
 - 正确理解会计中的货币资金
 - 正确理解会计中的短期投资
 - 正确理解会计中的应收账款
 - 正确理解会计中的其他应收款
 - 正确理解会计中的存货
 - 正确理解会计中的待摊费用
 - 正确理解会计中的长期投资
 - 正确理解会计中的固定资产
 - 正确理解会计中的在建工程
 - 正确理解会计中的无形资产
 - 正确理解会计中的长期待摊费用
- 第4章 对外的义务——负债类科目
 - 短期借款的确认
 - 应付账款的确认
 - 预收账款的确认
 - 应付工资的确认
 - 应缴税金的确认
 - 预提费用的确认
 - 预计负债的确认
 - 长期借款的确认
- 第5章 老板的蛋糕

<<生意场实用知识全知道>>

——权益类科目

全面理解实收资本或股本的含义

全面理解资本公积的含义

全面理解盈余公积的含义

全面理解未分配利润的含义

第6章 反映现状的财务报表

——资产负债表

掌握资产负债表的概念与结构

学会编制资产负债表

第7章 评价过去的财务报表

——利润表

掌握利润表的概念与结构

学会编制利润表

第8章 看真金白银的财务报表

——现金流量表

现金流量表的意义

现金流量表的结构

现金流量的分类

现金流量表基本部分的编制方法

第9章 观念第一

——财务管理观念

财务管理的对象是谁

认识现金流转的概念

什么是现金的短期循环

什么是现金的长期循环

什么是现金流转不平衡

第10章 审时度势

——熟悉与财务有关的几种环境

认真审视法律环境

认真审视金融市场环境

认真审视经济环境

第11章 不当糊涂虫

——如何看懂报表

掌握会计报表的分析步骤

会计报表分析的具体方法

第12章 稳坐钓鱼台的诀窍

——提高股东收益率并合理分红

股利分配政策与内部筹资

第四篇 这样用人最有效

——生意场必备的领导管理学

第1章 企业与经理人

经理人对企业的重要作用

经理人的五项基本任务

经理人的两项特殊任务

企业的资源与经理人的工作本质

第2章 管理与管理者

管理的定义

<<生意场实用知识全知道>>

管理的特性

管理的职能

管理者角色

小企业与大企业中管理者的角色差异

第3章 生意人必读的管理法则

快鱼法则

南风法则

横山法则

阿什法则

热炉法则

特里法则

秋尾法则

简道尔法则

生态位法则

威尔逊法则

沃尔森法则

王永庆法则

雷鲍夫法则

激励倍增法则

适才适所法则

奥格威法则

海因里希法则

80/20法则

第4章 生意人必读的管理效应

飞轮效应

蝴蝶效应

马太效应

超限效应

配套效应

镜面效应

首因效应

近因效应

晕轮效应

从众效应

名片效应

磨合效应

鲶鱼效应

犬獒效应

马蝇效应

牢骚效应

青蛙效应

鲰鱼效应

第5章 生意人必读的管理定律

250定律

手表定律

木桶定律

鲁尼恩定律

<<生意场实用知识全知道>>

达维多定律
苛希纳定律
帕金森定律
不值得定律
酒与污水定律
麦克莱兰定律
波克定理
波特定理
洛伯定理
彼得定理
托利得定理
艾德华定理
格瑞斯特定理
艾奇布恩定理
破窗理论
洛克忠告

第五篇 像对待王室成员那样对待顾客——生意场必备的完美服务学

第1章 服务决定一切

服务是企业的灵魂
服务是决定企业未来的关键力量
服务创造价值
服务改变生活
服务需要精神来支撑
追求卓越的服务精神
服务与报酬永远是正比
企业的产品就是服务

第2章 用心服务，感动顾客

站在客户的立场上行动
从细节做起
像情人一样对待顾客
个性化服务为企业带来效益
人性化是服务的最高要求
确立全新的服务理念
卓越服务使客户忠诚
遇心服务和知心服务

第3章 努力提升服务力

了解顾客的个性
掌握顾客的心理
提升服务技能
服务工作中的“怎么办”
区隔服务
提高沟通技巧
提高顾客满意度
避开禁忌语
积极倾听，恰当赞美
清楚顾客想要什么
顾客并非永远是对的

<< 生意场实用知识全知道 >>

选用服务力强的营销人员

第4章 建立卓越的服务文化

无时不在的服务文化

服务文化的设计与建设

服务文化与品牌战略

服务体系的五个组成部分

为顾客提供“增值”服务

练就像空姐一样的微笑

热情是服务的基础

跨文化的服务

维持敬业的激情

树立良好的服务意识

体会服务带来的乐趣

感谢顾客给予的回报

对服务的错误认识

走出服务的误区，

零距离服务顾客

第5章 让服务成为企业的核心竞争力

服务好每一位顾客

一个顾客投诉也不可忽视

持续不断地为顾客提供服务

服务要能带给顾客快乐

为顾客节省每一分钱

永远站在客户一边

自己吃亏，也不要让顾客受累

没有难以服务的顾客

最有价值的是服务创新

第六篇 法治社会护身符

——生意场必备的法律应用学

第1章 法律基本知识

法律常识

法律常识必知

第2章 公司法

公司法概述

有限责任公司

股份有限公司

第3章 税法基本知识

税法概述

相关税种

第4章 交易秩序法

消费者权益保护法

反不正当竞争法

<< 生意场实用知识全知道 >>

章节摘录

版权页：插图：购买商品、接受劳务支付的现金。

本项目反映企业购买材料、商品，接受劳务实际支付的现金，包括支付的货款以及与货款一并支付的增值税进项税额。

具体包括：本期购买商品、接受劳务支付的现金，以及本期支付前期购买商品、接受劳务的未付款项和本期预付款项。

本项目可根据“现金”“银行存款”“应付账款”“应付票据”“主营业务成本”等科目的记录分析填列。

需要注意的是，本期发生的购货退回收到的现金应从本项目中扣除。

支付给职工以及为职工支付的现金。

本项目反映企业实际支付给职工的现金以及为职工支付的现金，包括本期实际支付给职工的工资、奖金、各种津贴和补贴等以及为职工支付的其他费用。

不包括支付给离退休人员的各项费用和支付给在建工程人员的工资等。

支付给离退休人员的各项费用，包括支付的统筹退休金以及未参加统筹的退休人员的费用，在“支付的其他与经营活动有关的现金”项目中反映；支付给在建工程人员的工资，在投资活动“购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金”项目中反映。

本项目可根据“现金”“银行存款”“应付工资”等科目的记录分析填列。

需要注意的是，企业为职工支付的养老、失业等社会保险基金、补充养老保险、住房公积金，支付给职工的住房困难补助，企业为职工缴纳的商业保险金，企业支付给职工或为职工支付的其他福利费用等：应根据职工的工作性质和服务对象，分别在“购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金”和“支付给职工以及为职工支付的现金”项目申反映。

<< 生意场实用知识全知道 >>

编辑推荐

《生意场实用知识全知道(超值金版)》：生意人必知：1.人生最重要的不是努力，不是奋斗，而是抉择。

2.学识不如知识，知识不如做事，做事不如做人。

3.创业三阶段：比才华，比财力，比境界。

4.今天的优势会被明天的趋势代替，把握趋势，把握未来。

5.聪明的人看得懂，精明的人看得准，高明的人看得远。

6.学历代表过去，财力代表现在，学习力代表将来。

7.以锻炼为本，保持健康；以修养为本，学会求知。

8.意外和明天不知道哪个先来。

没有危机是最大的危机，满足现状是最大的陷阱。

9.世界上有多少有才华的失败者，世界上有多少高学历的无业游民——他们都是因为选择错误。

10.生意场有几件绝对不能失去的东西：自制的力量、冷静的头脑、希望和信心。

11.生意，可以掌控人力与投资，却无法掌控结果。

人生得意时找出路，失意时才有退路，宝马都有备用胎，您的人生呢？

人生的成功不在于拿到一副好牌，而是在于怎样将坏牌打好。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>