

<<用流程复制成功>>

图书基本信息

书名：<<用流程复制成功>>

13位ISBN编号：9787802555518

10位ISBN编号：7802555515

出版时间：2010-6

出版时间：企业管理出版社

作者：张一五

页数：278

字数：225000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用流程复制成功>>

内容概要

对于流程，国内企业普遍存在以下几个问题：一是企业领导人不懂或不重视流程。

“中国更多的企业领导人，尤其是民营企业家通过机会和拼搏完成了一定的资本积累后，却不知道怎样把企业带到体系化管理的新台阶”；二是很多人误以为流程就是业务流程；三是企业流程品质不高。

本书正是从以上三个问题出发，探讨了流程是什么，以及流程对于企业的重要性，并分别详细介绍了办公业务流程、员工管理流程、财务业务流程、应收账款管理流程、采购业务流程、销售业务流程、促销业务流程和客户管理流程这样八个企业运作过程最常用到的业务管理标准化流程，为缺乏流程或者亟待重建、完善流程的企业提供一个参考。

<<用流程复制成功>>

作者简介

张一五，MBA，职业经理人，培训专家。

曾长期担任某世界500强企业人力资源总监，现为国内某大型企业职业经理人，某上市公司董事。

<<用流程复制成功>>

书籍目录

第一章 成功可以用流程来复制 1.1 何谓业务流程标准化 1.2 流程标准化与精益管理时代 1.3 企业做大做强的关键 1.4 程序化工作方法 1.5 何谓业务流程再造 1.6 业务流程标准化操作的成功个案 1.7 解析海尔的标准化业务流程第二章 办公业务标准化流程 2.1 工作分析管理流程 2.2 办公室工作计划管理流程 2.3 办公文件管理流程 2.4 文件档案管理规定 2.5 会议管理流程 2.6 总经理办公会召开流程 2.7 会议管理规定 2.8 来宾接待标准化流程 2.9 报刊征订发放流程 2.10 计划外办公用品审批发放流程 2.11 办公用品领用流程 2.12 部门内授权流程 2.13 合理化建议提案流程 2.14 电话接听标准化流程 2.15 职能部门对外联络流程 2.16 突发事件处理流程 2.17 员工人身安全事故处理流程 2.18 出差管理规定 2.19 文印管理规定第三章 员工管理标准化流程 3.1 员工管理流程 3.2 员工需求预测流程 3.3 员工供给预测流程 3.4 员工招聘流程 3.5 面试标准化工作流程 3.6 新进人员录用及薪酬确定程序 3.7 干部竞聘录用程序 3.8 定岗定编计划报批程序1 3.9 定岗定编计划报批程序2 3.10 绩效考核运行程序 3.11 360度考核流程 3.12 薪酬福利管理流程 3.13 部门间调动申请程序 3.14 员工培训管理流程 3.15 送外培训实施流程 3.16 培训外包流程 3.17 员工奖励流程 3.18 员工职业规划管理流程 3.19 员工投诉处理程序 3.20 员工冲突管理流程第四章 财务业务标准化流程第五章 应收账款管理标准化流程第六章 采购业务标准化流程第七章 销售业务标准化流程第八章 促销业务标准化流程第九章 客户管理标准化流程

<<用流程复制成功>>

章节摘录

插图：（2）合理性原则。

程序的编制必须充分考虑作业人员的劳动强度、接受能力和心理能力，“关键在少数”项目数量既科学，也要合理。

否则会造成劳动强度过大，容易使实际作业人员的积极性受到损害。

（3）实践性原则。

规范流程要特别强调“三结合”，即专业技术管理部门，生产（或维修）车间的技术人员和管理人员以及有经验的作业人员共同研究，来确定内容、标准、分类。

必须充分重视作业人员的意见、建议，因为他们对实际操作中的难点、弱点体会最深刻。

（4）可靠性原则。

作业人员只要严格执行“程序”其结果必然是正确的，如果作业人员执行“程序”的过程是对的，而结果却出现了错误，说明“程序”本身不可靠，必须立即对程序进行修正。

5.人重于流程程序化工作法创立的用意之一是为了减少工作质量对各种人为因素的依赖。

但任何一种管理方式毕竟还要人来执行，因此必须研究人的因素并采取相应的措施，做好人的工作，提高自我管理的意识。

（1）应用规章制度来规范作业人员的操作行为。

在推行程序化工作法的过程中，燕化炼油厂重新修订和完善了十大制度、五项纪律，即：岗位专责制、交接班制、巡回检查制、设备维护保养制、质量负责制、岗位练兵制、安全生产制、班组经济核算制、文明生产制、班组思想政治工作制。

操作纪律、工艺纪律、劳动纪律、施工纪律、工作纪律。

以此来保证程序化工作法的全面落实。

<<用流程复制成功>>

媒体关注与评论

任何流程都比没有流程强，好流程比坏流程强。
但是，即便是好流程也需要改善。

——著名管理学家（美）迈克尔·哈默

<<用流程复制成功>>

编辑推荐

《用流程复制成功》：只有用标准化的统一的流程，才能真正解决企业的人才瓶颈。
只有标准化的流程才能真正快速复制、只有标准化流程才能根本解决执行力的问题。
只有标准化流程才能实现真正的靠制度管人、流程管事。
人员流程：用正确的人、战略流程：做正确的事、动营流程：用正确的方法。
执行的真谛：简单简单的关键：流程

<<用流程复制成功>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>