

<<一生必读的会计书>>

图书基本信息

书名：<<一生必读的会计书>>

13位ISBN编号：9787802556324

10位ISBN编号：7802556325

出版时间：2010-11

出版时间：企业管理

作者：于大朋

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一生必读的会计书>>

内容概要

《一生必读的会计书:青少年不可不知的61个财务常识》内容简介:21世纪是经济时代,财商教育是每个青少年素质教育中必不可少的。

在经济社会中,财富是孩子一生的保障,掌握一定的财务知识已成为一个现代公民的必备素质。

财商教育要从青少年抓起,如今已有越来越多的老师、家长意识到财商教育的重要。

及时对青少年进行财商教育,不仅可以让他们学到一定的财务知识,还可以让他们尽早培养起自己的理财观念。

财富是可以通过教育得到的。

早一点进行财商素质教育,孩子以后就会越幸福,人生道路也会越顺畅。

学习财富,越早开始越好!

<<一生必读的会计书>>

作者简介

于大朋，山东东平人，中共党员，中央财经大学会计学硕士，中国注册会计师。主要研究领域为财务管理，曾在知名报刊发表论文15篇，参编专著2本。

<<一生必读的会计书>>

书籍目录

第一章 青少年不可不知的初级会计 常识 常识1 前世今生——会计理论的产生与发展 常识2 目标导向——会计的职能 常识3 揭开面纱——会计的信息质量要求 常识4 安排、协调和管理——会计工作组组织概述 常识5 从事会计工作的专职人员——会计人员 常识6 从事会计工作的职能部门——会计机构 常识7 没有规矩不成方圆——会计法规 常识8 会计核算的专业材料——会计档案 常识9 把钱放进你口袋里的东西——资产 常识10 把钱从你口袋里取走的东西——负债 常识11 主人应享的剩余利益——所有者权益 常识12 经济利益的流入都是收入吗——收入 常识13 经济利益的流出都是费用吗——费用 常识14 一定会计期间的经营成果——利润 常识15 同一事物的两个方面——会计恒等式 常识16 追本溯源——看看复式记账原理 常识17 仅是抽象的记账符号吗——借贷记账法 常识18 会计要素的再分类——账户按用途和结构分类 常识19 登记会计账簿的书面证明——会计凭证 常识20 单据的另一种名称——原始凭证 常识21 登记账簿的直接依据——记账凭证 常识22 编制财务报表的依据——会计账簿 第二章 青少年不可不知的会计处理程序 常识 常识23 先定性——会计确认 常识24 再定量——会计计量 常识25 行者足迹——会计记录 常识26 信息的集中反映——财务报告 常识27 终点又是新起点——会计循环 第三章 青少年不可不知的主要经济业务核算常识 常识28 获取资本——筹集资金的核算 常识29 采购原料——供应过程的核算 常识30 加工制造——生产过程的核算 常识31 销售出库——销售过程的核算 常识32 收获季节——利润形成与分配的核算 第四章 青少年不可不知的成本核算 常识 常识33 总体描述——成本核算的要求和一般程序 常识34 不同产品——生产费用在各种产品之间的归集和分配 常识35 相同产品——生产费用在完工产品与在产品之间的归集和分配 常识36 选择适合的——产品成本计算方法简介 第五章 青少年不可不知的财务报表 常识 常识37 循序渐进——编报表前的准备工作 常识38 依据权责发生制——进行期末帐项调整 常识39 一个也不能少——对账个结账 常识40 如何保证账实相符——财产清查 常识41 资料汇集器——工作底稿 常识42 期末看家底——资产负债表 常识43 今年公司赚了吗——利润表 常识44 现金流变化来看它——现金流量表 第六章 青少年不可不知的财务分析 常识 常识45 说个明白——财务分析概述 常识46 钱赚的咋样——盈利能力分析 常识47 快一定还吗——营运能力分析 常识48 借的前能还上吗——偿债能力分析 常识49 预知明天——发展能力分析 常识50 不再片面，选择全面——综合分析 第七章 青少年不可不知的财务管理 常识 常识51 谈天说地——财务管理知识面面观 常识52 有机统一——企业目标vs财务管理目标 常识53 有同有异——财务管理vs会计 常识54 理论与实务的纽带——财务管理原则 常识55 另一种财富——时间价值 常识56 钱袋子——现金和有价证券管理 常识57 收益最大化——应收账款管理 常识58 仅仅是借款吗——筹资方式简介 常识59 权衡——营运资本管理 常识60 科学还是艺术——投资管理 常识61 有福怎样同享——股利分配管理

章节摘录

1.什么是会计档案 会计档案是指会计凭证、会计账簿和财务报表以及其他会计资料等会计核算的专业材料,它是记录和反映经济业务的重要历史资料和证据。

根据《会计档案管理办法》,会计档案具体包括以下四类: (1)会计凭证类:原始凭证,记账凭证,汇总凭证,其他会计凭证。

会计凭证是记录经济业务,明确经济责任的书面证明。

它包括自制原始凭证、外来原始凭证、原始凭证汇总表、记账凭证(收款凭证、付款凭证、转账凭证三种)、记账凭证汇总表、银行存款(借款)对账单、银行存款余额调节表等。

(2)会计账簿类:总账,明细账,日记账,固定资产卡片,辅助账簿,其他会计账簿。

会计账簿是由一定格式、相互联结的账页组成,以会计凭证为依据,全面、连续、系统地记录各项经济业务的簿籍。

它包括按会计科目设置的总分类账、各类明细分类账、现金日记账、银行存款日记账以及辅助登记备查簿等。

(3)财务报告类:月度、季度、年度财务报告,包括财务报表、附表、附注及文字说明,其他财务报告。

财务报表是反映企业会计财务状况和经营成果的总结性书面文件,主要有主要财务指标快报,月、季度财务报表,年度财务报表,包括资产负债表、损益表、财务情况说明书等。

(4)其他类:银行存款余额调节表,银行对账单,其他应当保存的会计核算专业资料,会计档案移交清册,会计档案保管清册,会计档案销毁清册。

其他会计核算资料属于经济业务范畴,与会计核算、会计监督紧密相关的,由会计部门负责办理的有关数据资料。

如:经济合同、财务数据统计资料、财务清查汇总资料、核定资金定额的数据资料、会计档案移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册等。

实行会计电算化单位存贮在磁性介质上的会计数据、程序文件及其他会计核算资料均应视同会计档案一并管理。

<<一生必读的会计书>>

编辑推荐

智商，情商，财商，一个都不能少？

语言诙谐，通俗易懂 专为青少年量身订做的财务书 内容全面，一网打尽 从小就学会像富人那思考 财富人生，不容错过 青少年财商素质教育的绝佳读物！

<<一生必读的会计书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>