第一图书网, tushu007.com

<<会计入门全知道>>

图书基本信息

书名：<<会计入门全知道>>

13位ISBN编号：9787802557642

10位ISBN编号：780255764X

出版时间：2011-3

出版时间：企业管理

作者：孙磊

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《会计入门全知道》实用性强：对理论性问题不作深入探讨，力求培养学习者的操作能力。不仅适合刚走上工作岗位的会计新人，还适合所有对会计工作感兴趣的非专业人士。

针对性强：以日常业务为主体，针对企业业务的实际情况，进行直观清晰、深入浅出的讲解，结构合理，内容新颖，注重理论与实务的结合。

通俗易懂：《会计入门全知道》语言简练，便于不同层次的读者学习，令读者在轻松愉悦的读书中掌握会计学知识。

书籍目录

第一章 明晰职业规划本章深意：初涉财务境地，路径未明，应先熟悉会计职业发展要求，再进行以后的发展规划。
一、21世纪会计人员的求生术二、会计职业道路三、会计师修炼成“精”需五年四、财会毕业生从“小”做起第二章 掌握基础知识本章深意：在会计职业发展中，应当具有发展的眼光，戒骄戒躁，稳扎稳打，使自身能力不断地得到提高。
一、会计人员的良好沟通二、什么样的会计招人爱三、会计核算的基本前提和信息质量要求四、常用的会计科目与账户五、会计要素与会计恒等式六、会计账务基本流程第三章 凭证账簿一起抓本章深意：会计凭证和会计账簿是企业财务最原始的反映，将两者同时管理，才有助于企业财务的安全完整。
一、会计凭证二、会计账簿三、会计凭证的传递与保管四、会计账簿的保管与更换五、对账与结账第四章 重中之重业务处理本章深意：熟知会计业务处理方法和步骤是会计专业人员的基本素养，在学习或实践体验中应反复记忆，以使会计处理水平有较大的提升。
一、货币资金和应收项目的核算二、存货的核算三、固定资产的核算四、无形资产和其他资产的核算五、负债的核算六、收入、费用、利润的核算七、所有者权益的核算八、固定资产增加的核算九、销货退回与折让的核算第五章 报表的编制与透析本章深意：财务报表是已汇总财务数据的总括反映，是财务人员的辛劳结晶，其在会计领域发挥着重要的作用。
一、资产负债表的编制二、利润表的编制三、现金流量表的编制四、会计报表分析的内容和方法五、会计报表间的勾稽关系第六章 做好内部控制第七章 操作现代电算系统第八章 查账调账之技巧第九章 开源节流纳税筹划第十章 愉快的会计人生附录

章节摘录

如公认会计准则和税务报告等，但其具体运用仍需会计职业判断；有的计量标准（如内部控制有效性）则属于定性计量而不是定量计量，就需要更多的职业判断。
其三，会计人员必须具备很强的研究技能。
由于报告会计工作的范围与工作中的发现及建议是会计职业服务不可或缺的组成部分，而会计准则、审计准则等等执业指南是不断修订的，且企业内、外部的环境又是不断变化的，因此，会计人员必须具备很强的研究技能，才能有效地解读相关的执业指南及环境信息，准确地对之加以理解和运用。
（2）企业视野方面的能力　　包括行业（部门）视野，即确定企业所属的行业和经济部门的风险与机会；国际（全球）视野，即确定和呈报在无边界的世界里从事商务活动所面临的威胁及机遇，为全球化市场环境中的商务活动提供支持服务；资源管理，即评价各项资源（人力、财务、物资、环境等等），协助并参与对企业各项资源的高效管理；法规（管制）视野，即能够说明法规和管制环境，并分析相关的法规要求、法律限制的变动对企业所造成的影响。
（3）个人能力　　其一，会计人员必须具备有效解决问题并做出决策的技能、良好的洞察力和判断力以及创新的思维。
其二，职务的专业化使人们为了完成整体任务而互相沟通和协调，尤其是在知识转化为生产力的过程中，需要不同行为者之间进行大量的交流与合作，因此，会计人员需要具备人际交往能力与合作能力，才能完成自己的专业工作和与之相关的创新工作。
其三，会计人员必须能够在适当的情形下有效地履行领导职能，诸如对个人或团队施加影响、进行激励，以实现工作目标等。
其四，会计人员必须有效传达财务信息和非财务信息，以使不同能力和利益的个人都能理解这些信息。
为此须拥有必要的技巧，在适宜的环境下，用适当的方式提供并交流信息，诸如倾听、有效的表达、商业写作能力等。
……

编辑推荐

《会计入门全知道》追踪新政策、点拨新方法。
轻松熟悉会计工作基本流程、快速掌握会计业务实操技能 。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com