

<<日本酒店客房管理实务>>

图书基本信息

书名：<<日本酒店客房管理实务>>

13位ISBN编号：9787805218540

10位ISBN编号：7805218544

出版时间：1999-6

出版时间：广东旅游出版社

作者：陈多友 编译

页数：257

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日本酒店客房管理实务>>

内容概要

为了适应饭店旅馆业的这种变化，日本各酒店宾馆都在悄悄地进行一场革命，即使传统的以接待为主的经营模式转移到以综合性经营为主体的轨道上来；将只有单纯的住宿、饮食功能的饭店旅馆经营成集商、住、办公、娱乐等活动为一体的多功能的现代化消费场所。

日本是我们的邻国与我国经济、文化关系较为密切，而且在文化背景上两国有许多共通点。

因此日本饭店旅馆业的成功经验，有不少值得我们借鉴的地方。

有鉴于此，我们收集了大量日本饭店旅馆业经营者、工作人员提供一些帮助。

这套册子着重于基础实务的介绍，系统性强；并有大量图表，易读易懂，可操作性也强。

<<日本酒店客房管理实务>>

书籍目录

前言
第一部分 前厅服务
第一章 关于前厅服务
第二节 司门员
第一节 司门员
第二节 送迎宾客
第三节 正门口的整理
第四节 馆内介绍和市内介绍
第五节 司门员的自我钻研
第三章 司铃员
第一节 司铃员及其职责
第二节 接客服务
第三节 大厅的管理
第四节 寄存行李物品的处理
第五节 其他工作
第四章 寄存处
第五章 门房服务
第二部分 前厅办公室的业务
第一章 前厅办公室
第二章 客房类型与收费制度
第一节 客房类型
第二节 特别客房楼层
第三节 收费制度
第三章 客房预约业务
第一节 客房预约的重要性
第二节 客房预约的分类
第三节 受理预约
第四节 取消预纵然与预约变更
第五节 其他业务与注意事项
第四章 接待部门的主要业务
第一节 接待与接待工作人员
第二节 客房安排
.....
第三部分 客房管理

<<日本酒店客房管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>