

<<纳税必读>>

图书基本信息

书名：<<纳税必读>>

13位ISBN编号：9787805314938

10位ISBN编号：7805314934

出版时间：1999-04

出版时间：文汇出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<纳税必读>>

内容概要

内存提要

本书对我国现行的税收征收管理、税务稽查、法律责任等税法知识作了较为全面的阐述。

有纳税义务的组织和个人通过阅读，对树立依法纳税的意识，及时纳税，做遵纪守法的公民，有积极的意义。

<<纳税必读>>

书籍目录

目录

序

第一章 税收征收管理

一、税务登记

1. 税务登记是怎么回事
 2. 目前税务登记的范围有哪些
 3. 税务登记有哪些种类
 4. 工商、税务部门应如何衔接税务登记
 5. 新开业怎样办理税务登记
 6. 扩大经营范围要不要办理税务登记
 7. 设立分支机构是否要办理税务登记
 8. 集体企业转个人承包是否要办理税务登记
 9. 转业、改组、分设、合并、联营怎样办理重新登记
 10. 哪些情况需办理变更税务登记
 11. 怎样办理注销税务登记
 12. 没有营业执照要不要办理税务登记
 13. 免税单位是否要办理税务登记
 14. 哪些纳税人可不办理税务登记
 15. 税务机关对非正常户是怎样处理的
 16. 纳税人在经营期间如何办理停业、复业登记
 17. 行政事业单位从事生产、经营业务是否要办理税务登记
 18. 办理税务登记有哪些手续
 19. 税务登记应在何时何地办理
 20. 怎样填写税务登记申请表
 21. 如何领取和保管代扣代缴、代收代缴税款凭证
 22. 怎样保管使用税务登记证件
 23. 税务登记证件是否可以无限期使用
 24. 纳税人外出经营需要办理哪些手续
- 二、账簿、凭证
25. 什么是账簿
 26. 纳税人怎样设置账簿
 27. 怎样填写会计凭证
 28. 怎样进行会计核算
 29. 纳税人怎样才算无能力设置账簿
 30. 纳税人应在何时确定财务、会计制度
 31. 对扣缴义务人的账簿设置有何要求
 32. 对采用计算机记账的纳税人、扣缴义务人有哪些要求
 33. 账簿、凭证和报表的文字使用有哪些规定
 34. 账簿、凭证和报表的保管有哪些规定
 35. 怎样管理账簿、凭证
 36. 怎样管理完税凭证
 37. 完税凭证有哪些种类

<<纳税必读>>

38.怎样填开完税凭证

三、纳税申报

39.纳税申报是怎么回事

40.怎样办理纳税申报

41.怎样掌握特殊日期纳税申报

42.纳税人为什么必须按期纳税申报

43.不按期纳税申报要受何处罚

44.财务报表可否代替纳税申报表

45.纳税申报有哪些形式

四、税款征收

46.税款征收是怎么回事

47.扣缴义务人怎样履行扣缴义务

48.纳税人按期纳税有困难怎么办

49.税款征收方式有哪几种

50.代扣单位多扣或少扣税款怎么办

51.怎样填写代扣代缴凭证

52.委托代征有哪些要求

53.纳税人怎样自核自缴税款

54.怎样确定纳税期限

55.怎样办理减税、免税

56.怎样核定纳税人的应纳税额

57.对未领取营业执照从事劳务服务的单位和个人采取什么措施

58.纳税保证金是怎么回事

59.纳税担保是怎么回事

60.税务机关怎样采取税收保全措施

61.在什么情况下税务机关可采取强制执行措施

62.税务机关怎样履行扣押、查封商品手续

63.税务机关对扣押、查封商品怎样计价

64.欠缴税款的纳税人需出境怎么办

65.纳税人多缴或少缴了税款怎么办

66.纳税人怎样缴纳增值税

67.怎样缴纳消费税

68.怎样掌握缴纳营业税

69.怎样掌握缴纳企业所得税

70.怎样掌握缴纳个人所得税

71.怎样掌握缴纳城市维护建设税

72.怎样掌握缴纳房产税

73.怎样掌握缴纳土地增值税

74.怎样掌握缴纳城镇土地使用税

75.怎样掌握缴纳印花税

76.怎样掌握缴纳固定资产投资方向调节税

77.怎样掌握缴纳车船使用税

第二章 税务检查

一、税务检查

1.税务检查是怎么回事

2.税务检查由何部门实施

<<纳税必读>>

- 3.税务机关是如何确定检查对象的
 - 4.纳税人对实施检查的税务人员有异议能否要求更换
 - 5.碰到税务机关来检查怎么办
 - 6.纳税人能否拒绝税务人员的检查
 - 7.税务检查人员有哪些职权
 - 8.纳税人应如何同税务检查人员打交道
 - 9.纳税人应如何回答税务检查人员的询问
 - 10.检查人员要求纳税人提供证词时,证词该如何写
 - 11.如何看待税务检查人员所做的调查记录
 - 12.税务机关是如何处理税务案件的
 - 13.纳税人接到税务机关的处理决定时该怎么办
 - 14.税务机关进行税务检查时会检查哪些内容
 - 15.税务机关是如何做税务检查审理工作的
 - 16.税务处理决定为何必须使用送达回证
- ### 二、听证
- 17.什么是听证制度,听证有何用处
 - 18.纳税人应该向哪一级税务部门申请听证
 - 19.哪些情况应该申请听证
 - 20.举行听证会的费用由谁承担
 - 21.听证会对作出的处罚决定会有影响吗
 - 22.听证会有哪些程序
- ### 第三章 税收法律责任
- 1.什么是税收的法律责任
 - 2.哪些行为是税收违法行为
 - 3.哪些行为是违反发票管理的行为
 - 4.哪些行为是偷税行为
 - 5.税务机关是如何确认偷税违法行为的
 - 6.偷税违法与偷税犯罪有何区别
 - 7.违法主体偷税应承担哪些法律责任
 - 8.什么是逃避追缴欠税行为
 - 9.什么是骗取出口退税违法行为
 - 10.什么是抗税行为,应承担哪些法律责任
- ### 第四章 税务行政复议和诉讼
- #### 一、税务行政复议
- 1.什么是税务行政复议
 - 2.在哪些情况下可以向税务机关申请复议
 - 3.发生税务行政复议时应向哪个部门申请复议
 - 4.如何书写复议申请
 - 5.申请税务行政复议时应注意哪些问题
 - 6.税务行政复议结果当事人必须接受吗
 - 7.税务机关是如何组织行政复议工作的
- #### 二、税务行政诉讼
- 8.什么是税务行政诉讼
 - 9.对哪些具体税务行政行为可提出行政诉讼
 - 10.税务行政诉讼的原告应具备哪些条件

<<纳税必读>>

11. 税务行政诉讼的原告有哪些权利和义务
12. 税务行政诉讼的被告有哪些权利和义务
13. 人民法院是如何审查税务行政诉讼的
14. 税务行政诉讼的判决有哪些形式
15. 税务行政诉讼的裁定有哪些形式

附件：有关法律法规

中华人民共和国税收征收管理法

中华人民共和国税收征收管理法实施细则

国家税务总局关于贯彻实施税收征管法及其
实施细则若干问题的规定

税务稽查工作规程

<<纳税必读>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>