第一图书网, tushu007.com

<<档案管理实用大全>>

图书基本信息

书名：<<档案管理实用大全>>

13位ISBN编号：9787805931814

10位ISBN编号：780593181X

出版时间：1996-08

出版时间：同心出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《档案管理实用大全》是一部大型的综合性档案业务工具书，分上下两篇，上篇是档案业务知识，下篇是档案法规及参考资料。
本书力求深入浅出，通俗易懂，简明扼要切合实际，便于操作。
本书所有观点和方法都是档案界已有定论并在实际工作中贯彻执行的。
对于有争议的论点本书不做商榷和研究，以确保其规范性和指导性。
为了方便读者查考，上篇采用条目式编写方法，所有条目均以黑体标出，条理清楚，简单明了，读者可根据实际需要查找有关内容，方便快捷。
下篇“法律规章”部分，收录的是基层档案工作中经常使用的一些法规，侧重近期的、有效的、实用的，以保证其“全而不杂、全而不繁、全而不乱”。
对于有些正在做重大修改或基层工作中不常用的内容未予收录，以尽量压缩篇幅，方便利用。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

上篇 第1章 档案概述第2章 档案工作概述第3章 档案事业概述第4章 档案工作发展简史第5章 档案收集第6章 档案整理第7章 档案鉴定第8章 档案检索第9章 档案保管第10章 档案保护与复制技术第11章 档案开发利用工作第12章 档案统计第13章 档案法制第14章 科技档案第15章 会计档案第16章 声像档案管理第17章 人事档案第18章 几种专门档案第19章 计算机辅助档案管理下篇 第20章 档案法律、法规、行政规章第21章 档案工作基本标准第22章 常用参考资料、文选第23章 北京市档案工作文件选辑

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com