

<<不当木偶人>>

图书基本信息

书名：<<不当木偶人>>

13位ISBN编号：9787806008850

10位ISBN编号：7806008853

出版时间：2004-5

出版时间：京华出版社

作者：夫子

页数：183

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<不当木偶人>>

内容概要

一个人的职场生涯，占据了生命的一大段时间。

同时随着社会竞争的日益激烈，许多身在公司的员工被推到了风头浪尖，毫不夸张地讲，工作已经成为个人“安身立命”的重要途径，值得每位工作者充分认识其重要性。

有鉴于此，《不当木偶人》一书提供给即将工作或开始工作的人士一剂良药，为高效工作、把握命运、追求卓越业绩提供指导，使其成为可能。

想成为一名优秀的员工，你无需名校学历，出类拔萃的才华，八面玲珑的关系网，事实上，你仅需改进自己的工作方法。

在改进工作方法中，“积极主动”与否，最能区分员工的优劣。

一位优秀的员工，只要具备了积极主动的工作态度，就能采取最直接、最有效的行动，为公司获益和攻占市场奉献力量。

围绕“积极主动”这个主旨，本书向员工提出了38条建议，希望能为他们迈向优秀提供帮助。

当然，怎样做到优秀，不完全可以量化，这里只是尽量提供一些有益的提示，让其成为优秀员工必备的特质，离成功更近一些。

从另一个侧面看，此书也为老板如何管理提出了建设性意见。

这是一本老板与员工可以共勉的实用手册。

当今职场，处处被动，听命行事的员工，是货真价实的“木偶员工”，如果你想在职场中有所建树，成就一番事业，不妨认真阅读此书，以积极工作，主动寻求发展机会为起始。

只要用心挖掘，每个人身上都有取之不竭的宝藏。

<<不当木偶人>>

书籍目录

第一章 企业择材的终极标准 1、吸引老板的眼球 2、业绩突出为生存之本 3、善于与老板沟通
4、员工基本工作方式、方法第二章 积极提高办理效率 1、找到突破口,避免观望 2、有“时不
我待”的紧迫感 3、善于做“小事” 4、善于利用时间 5、大胆创新,挑战既定规则第三章 成为
公司员工中的亮点 1、端正工作态度 2、严于律己 3、和老板形成命运共同体 4、信心百倍,赋
有朝气 5、微笑可以消除矛盾 6、目光长远 7、为老板分忧 8、感恩的心 9、不断完善自己 10
、有团队精神第四章 善于发现问题 1、工作中常见的毛病 2、搅扰工作秩序 3、轻视自己的工作
第五章 优秀员工必备美德 1、操守 2、勤奋 3、敬业 4、热爱第六章 赢得工作的喜悦 1、充
分认识自己,提升自我 2、承受压力,精神满足 3、发挥自身潜力,将业绩扩大

<<不当木偶人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>