第一图书网, tushu007.com

<<轻松写应用文>>

图书基本信息

书名：<<轻松写应用文>>

13位ISBN编号：9787806026397

10位ISBN编号：7806026398

出版时间：2003-1

出版时间：宁波出版社

作者：叶昂龙

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

在日常生活、学习和工作中，人与人，个人与集体之间都会发生千丝万缕的关系，人们就常常需要拿起笔来，写一些简明、通俗、实用的文字，如向老师请假，要写张请假条；读一本书（或一篇文章）要写心得体会或读书笔记；与远方亲人分别太久，要写一封信；开展活动，要写一个活动计划；活动完毕，还得写活动总结。
又如天天需要记日记，如何精益求精，越写越好等等。
我们把这些实际应用的，具有一定格式的、简明、通俗又平实的文字，统称应用文。

作者简介

叶昂龙，原宁波市江北区教研室语文教研员。
50多年来一直从事小学语文教学及研究工作，其间主要研究“自主式”阅读及“快速作文”教学，历时16个年头。
曾参加四省市小学语文教材编写，先后至各校主持过15项子课题研究，其课题具有时代特色。
实验论文都发表在报刊上，其中3项省里获奖。
在报刊上发表文章50多篇。
编著书16本，如《快速作文教学》《小学生读写基本功训练》《小学生作文成败评析》《小学生看图说话作文》《小学生看图说话写话》《小学生作文评改技巧》《情境作文技巧》《小学生阅读方法精选》《教孩子讲故事》《小学教育论文撰写与例举》《教孩子写周记》《小学语文“自主式”教学设计荟萃》《小学作文“自主式”教学设计》《轻松写童诗童话》《下笔成文40例》等，深受读者的欢迎。
赵万荣，原浙江上虞师范附小校长，市优秀专业人才，《作文大王》《作文报》等多家报刊特约编辑，专栏作者。
潜心研究小学作文和阅读教学45年。
20年来，在全国86家报刊发表文章4000余篇，教育论文200余篇。
主编、合编《小学作文同步训练》等20余本。
专著3本。
至今已正式发表700多万字，其事迹见于《当代教育名人辞典》等各大辞典。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

一、怎样写书信（一）一般的书信1.一般书信的格式2.要学会写信封3.书信的内容和要求（二）特殊信件1.介绍信及其写作方法2.证明信及其写作方法3.慰问信及其写作方法4.感谢信及其写作方法5.表扬信及其写作方法6.祝贺信及其写作方法7.电子邮件及其发送方法［可选性作业］ 二、怎样写板报稿（一）报道稿及其写作方法（二）表扬稿及其写作方法（三）批评稿及其写作方法（四）建议稿及其写作方法［可选性作业］ 三、怎样写通知（一）会议通知及其写作方法（二）一般性通知及其写作方法（三）紧急通知及其写作方法［可选性作业］ 四、怎样写便条（一）请假条及其写作方法（二）留言条及其写作方法（三）借条及其写作方法（四）收条及其写作方法（五）领条及其写作方法［可选性作业］ 五、怎样写会议记录（一）简要式（二）详细式［可选性作业］ 六、怎样写启事（一）招领启事及其写作方法（二）寻物启事及其写作方法（三）寻人启事及其写作方法［可选性作业］ 七、怎样订计划八、怎样做总结九、怎样写调查报告十、怎样写讲演稿十一、怎样写申请书十二、怎样写检讨书十三、怎样写说明书十四、怎样写广告十五、怎样写倡议书十六、怎样写决心书十七、怎样写挑战书和应战书十八、怎样写日记十九、怎样写读书笔记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com