

<<善待他人>>

图书基本信息

书名：<<善待他人>>

13位ISBN编号：9787806159552

10位ISBN编号：780615955X

出版时间：1999-03

出版时间：海天出版社

作者：郭孝实

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<善待他人>>

### 书籍目录

#### 目录

激扬人生（自序）

尊重他人

重视他人的存在

认同他人的利益

尊重他人的人格

尊重他人的特定权威

真诚待人

为他人奉献一份爱心

理解宽容他人

多一份理解就多一份坦然

宽容是一种可贵的风度

公正地评价他人，热情地赞美他人

评价他人要客观公正

赞美是最好的礼物

礼待他人

日常生活中的文明礼貌

送礼的技巧

受礼也要讲究礼节

热心帮助他人

帮助他人是做人的美德

帮助他人要及时

帮助他人要尽自己所能

帮助他人要诚心诚意

帮助他人要坚持社会原则

避免帮倒忙，好心办坏事

社会公德帮助与商业帮助的区别

不可为时时要会拒绝

善待父母

成材是对父母最大的回报

减轻父母的负担

尽心赡养父母

体谅父母的良苦用心

尊重父母追求幸福的权利

媳妇要尊敬关心公婆

善待妻子

事业心是给妻子最大的希望

支持妻子拥有一份事业

给妻子一个博大的胸怀

善待丈夫

支持丈夫的事业

帮助丈夫避免错误

拥有一份自己的事业

让丈夫时时刻刻得到柔情的滋润

别因唠叨引起丈夫厌烦

## <<善待他人>>

维护丈夫的外部尊严  
发扬勤俭持家的美德  
善待部下  
善于科学决策  
密切联系群众  
知人善用  
赏罚分明  
以身作则  
给部下创造成长的条件  
关心部下  
避免内耗  
善待上司  
服从指挥，忠于职守  
展示出自己的才华  
了解领导的性格，领会领导的意图  
及时向领导汇报工作  
为领导出谋献策  
不给领导添麻烦  
善待同事  
互相尊重，互相学习  
对同事有成绩羡慕而不嫉妒  
不独揽成绩，不推倭责任  
宽容谅解，消除误会  
团结友爱，相互帮助  
善待老师  
明确求知的目的  
要有勤奋刻苦的精神  
善于积累  
时刻保持虚心的求学态度  
尊重爱戴老师  
善待学生  
把给人指教当成乐趣  
既要传知又要育人  
讲求传知的科学性  
善待朋友  
要善于交朋友  
注意追求朋友的质量  
患难相济，互相帮助  
进谏忠言，做个诤友  
大度宽容，做个谅友  
珍惜友情，用好朋友情  
求友帮助的方法  
附：参考征引书目

<<善待他人>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>