<<餐馆楼面管理>>

图书基本信息

书名: <<餐馆楼面管理>>

13位ISBN编号:9787806553671

10位ISBN编号:7806553673

出版时间:2002-06-01

出版时间:广州出版社

作者:林风

页数:376

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<餐馆楼面管理>>

内容概要

本书介绍了楼面主管在餐馆前台经营管理中的职责,作为成功的楼面主管需要面临的挑战,楼面主管必备的各种素质等内容。

<<餐馆楼面管理>>

书籍目录

- 第一章 楼面主管是前台运作中心
- 一、楼面主管是日常业务的直接责任人
- 二、楼面主管是中高层管理运作的基石
- 三、楼面主管是笼络顾客感情的代言人
- 四、楼面主管是餐馆形象的标志
- 五、楼面主管是凝聚员工队伍的关键
- 第二章 做成功的楼面主管并不容易
- 一、严峻的环境:从来不乏失败者
- 二、铁的真实:成功在于楼面管理
- 三、社会发展对楼面管理的要求日新月异
- 四、楼面主管必须不断争取素质优势
- 五、小节尤其不能疏忽
- 第三章 楼面主管必备素质
- 一、以深厚的涵养应付餐馆中繁杂的事务
- 二、以发挥员工的才能带动整体发展
- 三、以得体的言行博得老板信任
- 四、以良好的大局观统筹管理
- 五、以敏锐的洞察力了解顾客心理
- 第四章 仪表礼节是楼面主管真正的名片
- 一、首先从微笑服务开始
- 二、礼貌礼节的实施原则
- 三、礼貌修养的具体要求
- 四、用得体的礼貌用语温暖人心
- 五、谨慎避开餐饮服务的禁忌
- 第五章 建立高效运作的服务班子
- 一、了解各岗位职责是合理分工的前提
- 二、综合考虑影响人员组织的各种因素
- 三、编制岗位责任书和标准服务规范
- 四、制定实用的劳力安排指南
- 五、采用创造性的工作日程安排技术
- 第六章 进行全面有效的控制
- 一、质量的总体控制
- 二、餐厅用品的使用控制不可忽视
- 三、中餐服务流程的有效控制
- 四、西餐服务流程的有效控制
- 第七章 顾客满意是楼面主管的最高目标
- 一、学会应对不同顾客的技巧
- 二、培养明星服务员
- 三、特殊情况特殊处理
- 四、积极主动地适应顾客需要
- 五、投顾客所好提供优质服务
- 第八章 做好上层与员工的"中间人"
- 一、以"人"为中心的工作
- 二、知人善任的秘诀
- 三、管理员工的各方面内容

<<餐馆楼面管理>>

- 四、正确处理上下间的矛盾
- 五、辅佐上司就是获得权限
- 第九章 精打细算,掌握楼面帐务
- 一、没有不会"算帐"的楼面主管
- 二、餐饮帐单的管理 三、楼面主管与会计、出纳的沟通
- 四、餐饮出售环节的管理
- 五、利润的日常管理
- 第十章 严格维护楼面环境卫生与安全
- 一、环境卫生是吸引顾客的前提
- 二、全面实施餐饮卫生的整体计划
- 三、防"家贼"、外盗的各种措施
- 四、防意外的各种措施
- 五、防火的各种措施
- 第十一章 得体应对突发事件的技巧
- 一、当客人订了餐但超过时间还未到达时
- _、当客人自带食品或酒水时
- 三、当客人反映某种菜肴不熟时
- 四、当主管带厨师外出生产饮食产品时
- 五、当发现食品原材料变质或不卫生时
- 第十二章 向高层管理者的自我发展
- 一、培养不断更新的经营理念
- 二、管理行为的自我改进
- 三、提高解决问题的能力
- 四、提高向上司提建议的水平争取重视
- 五、随时了解未来发展趋势

等等

<<餐馆楼面管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com