第一图书网, tushu007.com

<<银行柜面英语会话>>

图书基本信息

书名：<<银行柜面英语会话>>

13位ISBN编号：9787806577998

10位ISBN编号：7806577998

出版时间：2005-8

出版时间：译林出版社

作者：陈祥麟

页数：300

字数：237000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<银行柜面英语会话>>

内容概要

目前，经济全球化和金融一体化迅速发展。
加入WTO以来，外资银行进入我国的速度不断加快，我国银行业也呈现出国际化的发展方向。
随着我国外资企业及外商不断增加的同时，我国居民也走出出国门，内外交流越来越频繁，这些势必要引起英语交流范围的扩大，尤其是银行柜面英语的交流日益显著。
因此，编写一本涉及银行柜面业务的英语会话手册，显得尤为迫近和需要。
为了把《银行柜面英语会话》这本书编成一本质量高，内容新，涉及主要银行柜面业务的好书，作者阅读了许多银行业务介绍、金融英语会话等书籍，查阅了大量的网上银行资料；又专门到南京、苏南、上海等地的中、外资银行作了广泛的调研，收集资料，使得本书内容能够反映现代银行的全新理念，符合银行的业务实际，具有很强的实用性。
　本书第一单元是日常接待英语会话，对银行目前在服务中的规范言行，文明用语，具有一定的示范作用；而且会话内容属于基本句型，对掌握后面的内容有一定帮助。
第二单元到第十单元基本涵盖了银行柜面的主要业务，面广量大，有很强的专业性。
其中以现金业务、外汇业务、国际结算、信用卡及个人信贷业务为基本内容。
其他部分，如代理业务、电子银行业务、个人理财业务，突出一个“新”字，在一定程度上反映了我国银行业务的不断创新、不断发展的时代特征。
每个单元之后，列出了一些单词，并对一些难点、业务作出注解，便于读者学习。
这部分对银行业务作了粗略分类，以操作流程为线索，以产品、业务内容为单元，便于了解、交流和掌握。
对话句型短小精悍，形式多样、生动活泼；内容由浅入深、朗读上口、容易背诵，充分体现了作者编写此书的指导思想。
词汇部分收入了一部分银行柜面常用的词汇，也注意收集一些各银行产品的名称，力求翻译准确，有出处。
对加强英语对话的替换练习、举一反三、扩大专业词汇量很有好处。
　《银行柜面英语会话》不仅是我国银行业从业人员学习英语，提高英语会话水平的一本必备书，也是金融专业学生强化银行业务口语会话训练的一本好教材。
同时，它也是我国居民在国外与银行打交道的一本必备手册，还是外国人在我国与银行工作人员进行交流的一本好书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit One 日常接待Ⅰ 问候Ⅱ 介绍Ⅲ 约会Ⅳ 道歉Ⅴ 询问Ⅵ 打电话Ⅶ 接待外宾Ⅷ 礼貌请求Ⅸ 道别Unit Two 现金业务Ⅰ 开户Ⅱ 存款Ⅲ 取款Ⅳ 提前支取Ⅴ 存折挂失Ⅵ 询问Ⅶ 单位协定存款Ⅷ 集团账户存款Ⅸ 汇总业务Ⅹ 没收假钞Unit Three 外汇业务Ⅰ 开立外汇账户Ⅱ 外汇存取款Ⅲ 销户Ⅳ 货币兑换……Unit Four 个人理财业务Unit Five 代理业务Unit Six 个人消费信贷Unit Seven 公司信贷业务Unit Eight 电子银行业务Unit Nine 国际结算业务Unit Ten 银行卡业务常用词汇

编辑推荐

《银行柜面英语会话》(英汉对照)是一部关于银行柜面业务的实用英语教材，它不仅是我国银行业从业人员学习英语、提高英语会话水平的一本必备书，也是金融专业学生强化银行业务英语会话训练的一本好教材。
同时，它也是我国居民在国外与银行打交道的一本必备手册，还是外国人在我国与银行工作人员进行交流的一本好参考书。
《银行柜面英语会话》(英汉对照)2008年被华夏银行总行指定为全国中层管理人员培训用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com