

<<家政服务员>>

图书基本信息

书名：<<家政服务员>>

13位ISBN编号：9787806626610

10位ISBN编号：7806626611

出版时间：2007-4

出版时间：贵州科技出版社

作者：胡桂清 编

页数：205

字数：125000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<家政服务员>>

内容概要

《建设社会主义新农村·新农民书架》丛书包括经济、财税、管理等经济知识，党和国家的方针政策、法律法规等政治知识，农林牧副渔等农业科技知识，农村道德、生活方式等文化教育知识，体育保健、卫生常识等体育卫生知识，农业适用技术、农村劳动力转移等综合技能培训知识，针对性、实用性和可操作性较强，旨在为广大农民提供通俗易懂、易于应用、便于操作的农业科技知识、政策法规及生活常识，以满足广大农民朋友学习生产技能、学习新知识、适应新的生活方式、融入城市文明的需要，是对农民进行培训的好教材。

《家政服务员》为其中一册，由胡桂清编著。

<<家政服务员>>

书籍目录

一、家庭礼仪

- (一)言谈举止
- (二)仪表仪容
- (三)生活习俗

二、操持家务

- (一)制作家庭餐
- (二)家居保洁
- (三)衣物的洗涤、晾晒与摆放
- (四)家用电器及燃气具的使用
- (五)采买与记账
- (六)一般家庭膳食计划

三、看护婴幼儿

- (一)饮食料理
- (二)起居护理
- (三)婴幼儿异常情况的发现与应对

四、照料老人

- (一)饮食料理
- (二)起居护理
- (三)老人异常情况的发现与应对

五、看护病人

- (一)制作病人饮食
- (二)起居护理
- (三)病情异常的发现与应对

六、孕、产妇护理

- (一)孕妇护理
- (二)产妇护理

<<家政服务员>>

章节摘录

b.准备接待物品。

为了方便客人进房后有放外衣的地方，最好备有衣帽架或衣帽钩。

若需客人换鞋，应随时准备好干净的拖鞋。

招待客人的茶壶、茶杯、茶叶、烟灰缸等要随时准备好，有时还要根据雇主的要求准备水果、小吃等。

c.做好心理准备。

接待客人还要做好心理准备，要从心理上尊重宾客，善待宾客，待人接物热情开朗、有礼节、和蔼可亲，不要让客人一进门就感到你不欢迎，从而对你自己及雇主家都留下“拒客”的不良印象。

尊重宾客还要注意自己的服饰仪表，让客人感到主人家确实做好各项准备，欢迎自己。

接待工作 a.开门。

当听到门铃声或敲门声，要迅速应答，放下手头的工作，做好开门的准备。

在开门前，通常要先问清来访人姓名、被访人姓名、和被访者的关系，然后，再去开门迎客。

如果询问清楚来访者并不认识雇主，或仅是上门做推销的，或雇主事先未交待，则不要开门，更不用接待。

若是曾经来过雇主家的客人，但主人不在家，则可以很客气地告诉他雇主现在不在，何时能回来，待雇主回家后再请光临或帮对方记下留言。

.....

<<家政服务员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>