

<<清代文书档案图鉴>>

图书基本信息

书名：<<清代文书档案图鉴>>

13位ISBN编号：9787806655078

10位ISBN编号：7806655077

出版时间：2004-10

出版时间：第1版 (2004年10月1日)

作者：秦国经编

页数：359

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;清代文书档案图鉴&gt;&gt;

## 内容概要

中国是世界四大文明古国之一。

据有文字可考的历史记载，中国已有四千多年的文明史。

溯古迄今，我们的祖先给我们留下了极其丰富的文化遗产，其中档案文献更是浩瀚与珍贵。

自殷商以来，从甲骨金石，简牍缣帛，到铁卷金册，纸墨文书，各种形质的档案文献为我们记录下了可信的历史，其年代之久远，内容之丰富，价值之珍贵，举世无双。

中国自汉代蔡伦发明造纸术以来，纸质文书得到迅速发展与普遍应用。

由于历史的诸多原因，汉、唐、宋、元等朝代纸质文书传世的并不多，但是明、清王朝的纸质档案却被大量保存下来。

据调查统计，现存明清档案数量最多的是中国第一历史档案馆，典藏有明清档案一千万件，其中明朝的文书档案三千多件，清朝文书档案达九百多万件，主要为清代帝后及中央国家机关的文书。

台湾故宫博物院及历史语言研究所等也存有明清档案约四十多万件。

其他内地各省市及海外各国也存有部分明清档案，其总数量不下一千多万件。

这些浩如烟海的档案，详细记载了明以来，尤其是清王朝的政治、经济、军事、文化、科技、外交、民族、宗教、宫廷、社会等各方面的历史状况，是明清五百年来历史的真实纪录与凭证。

它不仅是研究明清历史的第一手史料，也是我们今天经济、文化建设和社会发展可借鉴和参考的重要历史资料。

明清档案文书的种类也很丰富，其中有皇帝的诏令文书，如制、诏、诰、敕、上谕、廷寄语等；臣僚的奏疏，如题、奏、表、笺等；各衙门的来往文书，如咨、照、移、呈等，以及宫中并各衙署的记事档册和图籍，计有各种文书一百多种，它集我国历代文工团书之大成，实为中华古代珍档秘籍之荟萃。

明清两代中央集权制度的发展达到了中国封建社会的顶峰。

文书成为皇帝实行专制统治的重要手段。

因此，我们通过研究文书档案就可以了解整个封建国家统治机器是如何运作的。

为了让世人更好的了解、鉴赏和利用明清档案的基本史料，我们划出档案较丰富和典型的清王朝作为主题，选择了一批较有代表性的档案材料，编写了《清代文书档案图鉴》一书。

全书共分八章。

导论及第一章，主要介绍清代的政治制度与国家机关的概况，和与之相适应的文书处理机构及相关制度的建立、发展与改革的历史；第二、三、四章，分类论述了清代的诏令文书、题奏文书及各机关往来文书的种类、程式及办理制度；第五章，主要论述清代的考试、财赋、外交等专门文书；第六章，主要论述了文书的稽察、驿迁和相关的代信等制度；第七、八章主要论述使用档案编纂史籍的制度及文书归档之后，清代档案的典藏、利用。

通过全书文字的叙述，使读者对清代文书档案的产生、发展及文书的种类、程式规制以及办理过程和归档保存状况有一个系统的了解。

为使读者对清代文书有直观、形象的认识，我们采用图文并茂的形式，全书共收录各类文书档案真迹图片500多张，并对每种文书图片做了许多说明，包括文书的质地、尺寸、格式及有关典制的解释等。我们希望通过这种图、文对照的方式，能使读者更好的阅读和研究清代文书档案。

本书所辑录的文件，主要选自中国第一历史档案馆所藏的各全宗档案。

选材时主要遵循下列原则：（一）力争所选文书档案种类齐全，要在每种文书之中选出最具有代表性的文书，且该文书的各要素要齐备，包括文书的名称、外形、格式、具文时间、用印以及文书处理标记要齐全；（二）所选文书档案的内容要比较重要，或独具某些特点，兼具一定的史料价值和鉴赏价值；（三）所选文书档案的时间，要涵盖清代的早、中、晚期，使各个朝代的文书都有选录，以便反映清代文书档案的全貌；（四）所选文书的作用具有一定的代表性，既有历代帝后、王公，也有中外的文臣武将；既有高级官员，也兼顾中、下级官吏；（五）所选各类文书的文字，以汉、满文为主，也兼顾蒙、藏、回文及俄、日、英、法等诸种文字，这既反映了清王朝是统一的多民族国家，又反映了清王朝与世界各国的交往情况。

## <<清代文书档案图鉴>>

本书不仅是研究清代文书档案制度的基本工具书，而且也是研究清代历史和人物以及清代典章制度和语言文字的重要参考和凭证材料。

本书今天能够付梓面世，我们要特别感谢香港三联书店的领导和编辑同仁。他们为弘扬中华民族的传统优秀文化，不惜投入巨资和人力，组织编纂、出版这本书。我们在编写过程中，曾得到赵斌先生和郑德华博士以及陆智昌设计师的指导和帮助。对此，我们由衷的表示敬佩和感谢。由于我们的水平有限，加之时间紧迫，对某些问题深入研究也不够，因而其中难免有这样或那样的错误的不足，尚望有关专家和广大读者不吝指正。

本书编纂是一个集体创作的过程。本书从定题到编纂至出售，是在中国第一历史档案馆徐艺圃馆长领导下进行的。秦国经担任主编，负责全书提纲的拟定及编辑，最后通阅审定全部书稿。本书前言由秦国经撰写；正文由秦国经、胡忠良撰写；档案文书的选录及每种文书图片的释文，由邹爱莲负责并撰写导论和第一、七章；胡忠良负责撰写第四、五、六、八章；高换婷负责并撰写第二、三章。

霍华负责全书档案图片的拍摄及复制工作。在选录和撰写的过程中，虽有分工，但更多的是合作，本书所选的每一件文书和每章节的文字，都是经集体讨论，最后由主编定稿的。本书在编撰过程中，曾参阅了研究明清档案的前辈方苏生、徐仲舒、单士魁、单士元、张德泽、殷钟麒以及本馆同行诸多有关论著。在此，我们一并向他们表示由衷的感谢和敬意。

本书在编纂过程中，曾得到中国第一历史档案馆领导和保管利用部、技术部以及办公室有关人员大力支持和帮助，保管组的同事反覆为我们查找和提调档案；照像和复印组的同事精心地为我们拍照和复印档案；打字室的同事耐心地为我们打印稿件和资料。本书能够完成，和他们的帮助是分不开的，在此，我们也向他们表示深深的谢意。

## <<清代文书档案图鉴>>

### 书籍目录

导论 清代的政治制度与国家机关第一章 清代文书制度和文书处理机构 第一节 清代文书制度的建立、发展与改革 第二节 清代文书处理机构第二章 皇帝诏令文书 第一节 仪制性文书：制书 / 制辞、诏书、诰命 / 诰书、敕、册书、祝文、碑文、论祭文 第二节 政务性文书：论旨、延寄、朱论 第三节 记录皇帝宫廷生活的档案第三章 臣工题奏文书 第一节 政务文书：题本、奏本、奏摺、敕本 第二节 庆贺文书：表文 / 笺文、诗文第四章 中央和地方官署往来文书 第一节 上行文：呈文、咨呈、申文、详文、验文、禀文 第二节 下行文：谕、牌文 / 牌票 / 牌檄 / 劄付 第三节 平行文：咨文、移会、照会、关文、牒呈、交片第五章 清代专门文书 第一节 科举考试文书 第二节 赋役财经文书 第三节 外交文书第六章 清代文书的保密、稽察、发遞和印信 第一节 文书的保密和稽察制度 第二节 文书的发遞制度 第三节 文书的印信制度：御宝、宝、印、关防、图记、条记、钤记第七章 清代官修史籍制度 第一节 例开之馆：宝录馆、玉牒馆 第二节 长开之馆：国史馆、方略馆、起居註馆 第三节 特开之馆：会典馆、明史馆、三通馆第八章 清代档案制度与档案的典藏 第一节 清代档案制度：缴回朱批制度、文件副本制度、文件彙抄存查制度 第二节 清代档案的典藏：皇史宬、内阁大库、清史馆大库

## 媒体关注与评论

全书共分八章。

导论及第一章，主要介绍清代的政治制度与国家机关的概况，和与之相适应的文书处理机构及相关制度的建立、发展与改革的历史；第二、三、四章，分类论述了清代的诏令文书、题奏文书及各机关往来文书的种类、程式及办理制度；第五章，主要论述清代的考试、财赋、外交等专门文书；第六章，主要论述了文书的稽察、驿迁和相关的代信等制度；第七、八章主要论述使用档案编纂史籍的制度及文书归档之后，清代档案的典藏、利用。

通过全书文字的叙述，使读者对清代文书档案的产生、发展及文书的种类、程式规制以及办理过程和归档保存状况有一个系统的了解。

为使读者对清代文书有直观、形象的认识，我们采用图文并茂的形式，全书共收录各类文书档案真迹图片500多张，并对每种文书图片做了许多说明，包括文书的质地、尺寸、格式及有关典制的解释等。我们希望通过这种图、文对照的方式，能使读者更好的阅读和研究清代文书档案。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>