第一图书网, tushu007.com

<<现代生活礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代生活礼仪>>

13位ISBN编号：9787806662519

10位ISBN编号：7806662510

出版时间：2002-5

出版时间：广西科学技术出版社

作者：向志强，陈湘，刘明德 著

页数：171

字数：141000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书的核心内容是介绍一般日常生活礼仪、社交、工作及在公共场合的礼仪与国际礼仪，其目的在于使读者认识礼仪、了解人际和谐与社会秩序的重要性，熟悉生活礼仪的基本知识与规范，从而养成优雅的仪态与气质，使各位好男好女都能成为名副其实的“彬彬君子”（帅哥酷弟）与“窈窕淑女”（完美女人），使宝岛台湾转型成一个真正“讲文明”、“证明礼貌”、“讲风度气质”，深富“心灵美”、“语言美”、“行为美”，虽小而美的文明之岛。

另外，本书尚包括如何增进人际和谐关系，内容着重于生活礼仪基本概念与应用实例的阐述，并且力求简有扼要，以清晰的文字图表，将错综复杂的生活礼仪深刻地表达出来。

本书内容有认识礼仪、两性礼仪、餐饮礼仪、服装礼仪、住与行的礼仪、体育与娱乐礼仪、日常生活礼仪、公共场所礼仪、工人场所礼仪及国际礼仪（涵盖国际见面礼节、国际交往习惯、中国节日庆典及人生礼俗）。

<<现代生活礼仪>>

书籍目录

第1章 认识礼仪 第一节 礼仪的典故 第二节 关于礼仪、礼貌的论述 第三节 礼仪的时尚性 第四节 礼仪美与表现形式第2章 两性礼仪 第一节 男性的礼仪 第二节 女性的礼仪 第三节 男女约会的礼仪第3章 餐饮礼仪 第一节 介绍与握手礼仪 第二节 如何写邀请卡与谢卡 第三节 西餐小礼仪 第四节 西餐的席次礼仪 第五节 中餐的席次礼仪 第六节 送礼的礼仪 第七节 结帐的礼仪第4章 服装礼仪 第一节 女性的服装礼仪 第二节 男性的服装礼仪第5章 住与行的礼仪 第一节 室内设计 第二节 居住与邻里的相处礼仪 第三节 行的举止礼仪第6章 体育与娱乐礼仪 第一节 邀舞礼仪 第二节 保龄球礼仪 第三节 高尔夫礼仪 第四节 旅行露营及海滨活动礼仪第7章 日常生活礼仪 第一节 电话的礼仪 第二节 日常交际礼仪第8章 公共场所礼仪 第一节 在机关团体 第二节 在商店里购物 第三节 在军中服役第9章 工作场所礼仪 第一节 工作场所面试礼仪 第二节 工作场所一般礼仪 第三节 工作场所交际礼仪第10章 国际礼仪 第一节 见面礼节 第二节 交往习惯 第三节 节日庆典 第四节 各种忌讳 第五节 人生礼俗

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com