

<<世界500强求职全攻略>>

图书基本信息

书名：<<世界500强求职全攻略>>

13位ISBN编号：9787806689769

10位ISBN编号：7806689761

出版时间：2005-8

出版时间：学林出版社

作者：杨梅

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<世界500强求职全攻略>>

内容概要

最系统最完善的求职宝典。

包括求职的流程、简历的制作、求职信的书写、笔试的准备、面试的准备和技巧，还有各类面试实录及其解析等等。

在本书中，求职理论知识和典型案例的完美契合，扫平了求职过程中应注意的事项和各个盲点、误区。

求职者的最佳指导手册。

既适用于刚毕业的大学生，也适用于再择业人士。

使求职者能够了解企业对员工的能力素质要求，帮助他们在求职之前了解并掌握相关的求职方法和技巧。

权威的实战全真案例。

兼具典型性、代表性的实战案例，选取求职者的切身真实案例，配备500强企业的人力资源部资深人士作出的精辟分析。

最佳的求职备战指导，让你笑傲职场风云。

书籍目录

第一章 求职流程/1 第一节 求职流程分析/1 第二节 求职流程四部曲/3 1.2.1 简历及应聘表格/3 1.2.2 笔试/10 1.2.3 案例分析/19 1.2.4 面试/28第二章 简历的制作/29 第一节 简历的内容、类型及制作原则/29 2.1.1 简历的内容/29 2.1.2 简历的类型/31 2.1.3 简历制作的原则/35 第二节 简历制作的过程/38 2.2.1 列出简历信息/38 2.2.2 搭建简历框架/40 2.2.3 美化简历/42 2.2.4 请求意见/44 2.2.5 度身定做个人简历/44 第三节 简历制作的技巧/47 2.3.1 简历制作的小窍门/47 2.3.2 简历制作的五大误区/56 2.3.3 简历小词典/58 第四节 求职信的书写/62 2.4.1 求职信与简历的区别/62 2.4.2 求职信的格式/62 2.4.3 求职信的小技巧/63 2.4.4 英文求职信的常用语句/64 第五节 应聘表/68 第六节 简历模板/71第三章 面试的准备与技巧/75 第一节 获得面试的技巧/75 第二节 面试之前的准备/80 3.2.1 面试之前的细节准备/80 3.2.2 面试之前的资料准备/81 第三节 面试大致流程/83 第四节 面试中的问与答/85 3.4.1 面试提问的类型/85 3.4.2 面试提问的目的/86 3.4.3 面试回答的逻辑/88 第五节 面试中的问题/91 3.5.1 面试中经常会遇到的问题/91 3.5.2 面试问题库/113 3.5.3 面试中可以向面试官提问的问题/119 第六节 面试中应注意的细节 /122 第七节 跟踪面试结果, 进行总结/125第四章 分类面试实录/127 第一节 介绍教育背景、总结学习能力的面试实录/127 第二节 明确个人发展规划/130 第三节 阐述社团活动经验/132 第四节 阐述工作经验/134 第五节 表现职位适应性/138 第六节 掌握个人优缺点问题/140 第七节 掌握个人成就失败问题/142 第八节 解决情景假设问题/145第五章 各类职位面试实录/148 第一节 人力资源职位/148 第二节 销售管理职位/155 第三节 财务会计职位/159 第四节 行政秘书职位/163 第五节 市场营销职位/167 第六节 系统管理职位/175 第七节 管理咨询职位/182

章节摘录

书摘面试官：你担任公司的招聘主管，某一天，有位工程师同事非常气愤地到你面前质问，他在应聘进入公司时，你允诺说公司每年会有一次出国培训的机会，但是他到公司已经有一年多了，直到现在都还没有接受到任何出国培训的通知，他指控你欺骗了他。

而你在一年前面试时，的确对工程师有这样的允诺，那么，你如何处理这个状况？求职者：首先，我会和颜悦色地邀请工程师先坐下来，为他倒杯水，请他尽管说，我则在一旁认真地倾听他的每一句话，等到他讲完。

接着，我会对他说：“是的，的确当初有这样的承诺。

”然后，我会确认这个培训的现状是否存在。

如果培训还存在，只是因为公司工程师众多，培训单位疏漏了他的名单我会向他致歉，表示这是人力资源部门工作的失误，我会向上级反映，争取尽快纠正过来。

然后将这件事情上报给人力资源部门经理，请其出面解决，自己则关心这件事情的善后。

如果这个培训已经取消或者发生了变化，我也会向他致歉，至少这个变化没有告知到他，也是人力资源部门工作的不周到。

再按照公司之前变化的理由向他解释，请其理解配合，尽量进行安抚工作。

(P145)

<<世界500强求职全攻略>>

媒体关注与评论

书评求职攻略全方位指导备战，揭示求职者和企业双方的求职全流程。

简历的制作，求职信的书写，笔试、面试的准备和技巧，分类面试实录和职位面试案例分析等等，囊括了所有与求职有关的信息。

收集选取最近几年在求职过程中最新、最具代表性的案例。

最具吸引力的行业，最具实效性的理念，把握时代脉搏，紧跟职场变幻风云。

精选世界500强企业招聘实践中的真实记录，收集世界500强企业人力资源部资深人士的实时点评，分析500强对于最常用的16个员工能力素质要求的具体行为描述，集合多位专业编辑力量的共同思想结晶，深刻阐释求职全攻略。

<<世界500强求职全攻略>>

编辑推荐

如何应聘世界500强？

世界500强的用人之道呢？

世界500强的择人标准呢？

世界500强的面试要求呢？

世界500强的考官嗜好呢？

世界500强的招聘法则呢？

世界500强求职策略呢？

世界500强的应聘技巧呢？

世界500强的工作理念呢？

如果你对上述问题有一修正确而又与众不同的答案，你一定会让500强的招聘者刮目相看，从众多应聘者中脱颖而出，独占鳌头。

它是一本涵盖简历和面试的应聘宝典，掌握求职全攻略，让你运筹帷幄，笑对职场风云。

<<世界500强求职全攻略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>