

<<礼仪培训课>>

图书基本信息

书名：<<礼仪培训课>>

13位ISBN编号：9787806752906

10位ISBN编号：7806752900

出版时间：2005-1

出版时间：内蒙古文化出版社

作者：憨氏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<礼仪培训课>>

### 内容概要

全书主要分为风度、办公、仪表、公关、应急、实战六大课堂，让读者仿佛身处家中轻松接受六位世界一流讲师的面对面讲授。

包含着装、仪容、举止、馈赠、社交沟通、求职应聘、办公商务、访问、电话、舞会、用餐、仪式活动、公关文书、商业服务等精彩、实用的礼仪课程。

本书要告诉您怎样能够变成一个彬彬有礼、魅力四射的现代职业人。

## &lt;&lt;礼仪培训课&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇：风度课堂 第一章：给您一份见面礼 你的第一张名片是“ ” 请不要再说“你吃饭了吗？” 第一次的亲密接触——握手 自我介绍与为人介绍 “这是我的名片” 用身体打招呼 小故事：Smile带来的不仅是 第二章：“坐”的礼仪 中国人，不要再抢座位了 Super Market里要小心 文明使用WC “有车一族”更要“讲礼” 小故事：被宠坏的太太 第二篇：办公课堂 第一章：你的Office软件还在吗 家里狗窝，办公室金窝 千古不变的“室内制度” 是玩笑，还是“性骚扰” 怎样向领导汇报工作 讨好上司的太太 小故事：电脑谋杀人脉 第二章：“过门都是客” 如何出色地完成“家访” 进办公室前先敲门 宾馆拜访不超过15分钟 多说几句“客套话” 待客“七禁” 待客第一关——“请喝茶” 不可不知的各地茶道 小故事：冷艳贵妇人 第三章：商务应酬绝招 让你的客人更Happy 倾情接待VIP 取消或推迟活动 怎样请老板吃饭 怎样应老板之邀 请同事吃饭的学问 小故事：恐怖的一餐 第三篇：仪表课堂 第一章：让你的“皮”更漂亮 绅士们的黄金套装 淑女们的钻石套装 小故事：“我姓我父亲的姓” 第二章：用身体“直播”礼貌 男人味 女人味 男女优雅姿态图解 手上语言 小故事：“Kiss Bye” 第四篇：公关课堂..... 第五篇：应急课堂 第六篇：实战课堂

## <<礼仪培训课>>

### 媒体关注与评论

书评当大家还热衷于计算机培训、英语培训、职业资格证书培训等“硬培训”之时，一种针对个人形象、谈吐、气质的“软培训”开始显山露水，并日益受到白领人士的关注和青睐。

对他们来说，拜访客时如何着装得体、讲演时如何落落大方、与外宾打交道时如何彬彬有礼等，这些看似细节问题，但处理不当，轻则使其陷入尴尬境地，重则可能影响“饭碗”。

“软培训”的出现，正好满足了这种市场需求。

“软培训”又被称为“包装培训”，重在提高员工的素质。

“软培训”书系有一个共同点：即超越了浅层个体的深层需要，更贴过素质教育的本质。全系列轻松、活泼、易懂、易用、故事性、漫画性强、易学易教。

<<礼仪培训课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>