

<<男人会说话的口才书>>

图书基本信息

书名：<<男人会说话的口才书>>

13位ISBN编号：9787806755297

10位ISBN编号：7806755292

出版时间：2009-7

出版时间：内蒙古文化出版社

作者：王东腾

页数：290

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<男人会说话的口才书>>

内容概要

在现代社会，无论是职场还是生活上，好的口才都能给我们带来极大的便利。

本书的特点在于专门针对男人会说话来编写，侧重于男人与别人沟通时所需要具备的技巧。男人和女人，在口才方面，无论是说话所调动的资源、语气、方式、力度等都是不同的。不能把男人和女人的口才艺术混为一谈，所以，就有了男人应该有“男人的口才书”！

<<男人会说话的口才书>>

书籍目录

第一章 男人战无不胜的职场角逐 1.面试是这样通过的：讲究智慧和技巧 2.求职面试小心语言陷阱 3.面试中如何应对富有挑战性的问题 4.求职如求婚：胆大心细 5.跳槽者面试四大“忌语” 6.见风使舵，随机应变转移话题 7.面试时的“十项注意” 第二章 男人攻守有道的公关应酬 1.在谈话中展现人格魅力 2.怎样使你的谈吐富有影响力 3.适时恭维左右逢源 4.化险为夷的说话技巧 5.说服别人的七种妙法 6.如何圆场说话而不伤人情 7.赞美须注意方法与技巧 8.酒桌上如何说话 9.随机应变重机智、善周旋 第三章 男人经商谈判尽显英雄本色 1.如何在生意中运用语言艺术 2.怎样让顾客心悦诚服 3.商务谈判的语言技巧 4.不伤和气的争辩妙招 5.谈判拒绝的技巧 6.经理人在谈判中的秘笈 7.电话——谈判桌上的好道具 8.好口才还需好风度 9.成功交谈12忌 10.贸易谈判技巧 11.及时答复赢得商机 12.逆向思考为你赢得新契机 第四章 男人获得上司青睐的口才 1.把握分寸跟老板说话有绝招 2.学会听懂老板的“弦外音” 3.让你平步青云的十个谈话技巧 4.运用漂亮话维护领导的尊严 5.如何处理好与领导上司的关系 6.说服上司要讲究技巧 7.与上级交谈应该八面玲珑，收放自如 8.对付不同类型上司的应对技巧 第五章 男人巧赢下属拥戴的口才 1.受人欢迎的说话态度 2.运用漂亮语言令下属言听计从 3.鼓励下属要有方法 4.批评下属也要谨言慎行 5.面对难缠的下属该如何讲话 6.严以律己，化解与下属的矛盾 7.放下架子，博人一笑 第六章 男人赢得同事好感的口才 1.与同事和睦相处 2.办公室说话三大原则 3.怎样称赞不漂亮的女同事 4.针对同事的“降龙十八掌” 5.七种巧妙的同事沟通技巧 6.求同事办事应掌握的原则 7.与办公室女性交往的学问 第七章 男人婚恋美满的口才 1.哄女友开心的乖巧话 2.与异性搭讪的“一贴灵” 3.与异性交谈投机的三大秘诀 4.安慰女友的漂亮话 5.男孩对心仪女孩应该这样谈 6.巧用方法抓住女人心 7.与妻子说话的十个技巧 8.把握好夫妻说话的尺度 第八章 求人办事的口才，男人最需要 1.求人办事在语言上应注意什么 2.求人办事的实用技巧 3.求人办事千万不能犯忌 4.求人秘诀十二则 5.求人办事要深入了解对方 6.花花轿子人抬人 7.未成曲调先有情 第九章 男人巧言妙语应对千面人 1.东方朔巧对汉武帝 2.纪晓岚——巧言自救 3.萧伯纳——真理玩笑两相宜 4.对怀有敌意的人也可以采取赞美的策略 5.拒绝别人的技巧 6.说服别人的十大有效策略 7.让别人轻松接受你的忠告 8.初谈时说话要注意的细节 9.如何巧妙应付别人的奚落 10.如何避免让别人难为情 11.日常交谈的四大禁忌 12.巧设“话”套，套住对方

<<男人会说话的口才书>>

编辑推荐

《男人会说话的口才书(经典收藏版)》由内蒙古文化出版社出版。

<<男人会说话的口才书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>